

Microsoft Office Word 2007 ناوی کتیب:

نوسەر: هیمداد خدر سوورچی.

تایپ: نوسەر.

نۆبەتی چاپ: چاپی یه که م.

نه خشه سازی بهرگ: چاپخانه ی چوارچرا.

چاپخانه: چاپخانه ی چوارچرا.

سالی چاپ: ۲۰۰۹.

شوین: سلیمانی.

Microsoft Office Word 2007

مافی بلاوکردنه وهی پارێزراوه مه گهر بهرزه زامه ندی دانهر بی

hemdakhder@yahoo.com

07501137277

سلیمانی / پیره مه گروون

هیمداد خدر سوورچی.

هارینی ۲۰۰۹

سلیمانی

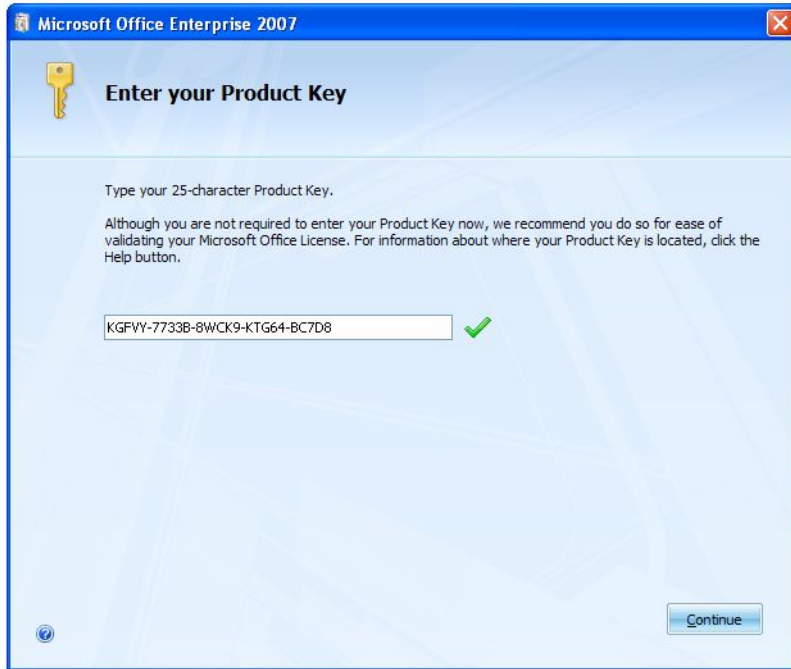
بەتۆ.

پیشکەشە بە:

۲۰۰۷ وۆردى

بە ھەموو ئەو كەسانەى كە ئارەزووى
فېربوونى ئەم بەرنامە سەرەكییە دەكەن.

بەكاك ئازادى ئەندازيار.



دابه زاندى بهرنامه .

سىدى تاييهت به بهرنامه ي ئۆفيسى ۲۰۰۷ بکه ره وه و دوو کليک بکه
له سه ر بکه .Setup
دواى ته وه ته م لاپه ره يه ي خواره وه مان بو ده کرېته وه و کۆدى بو داته نيېن ،
دواتر Continue .کليک بکه له سه ر

I accept the terms of this agreement
کليک بکه له سه ر

Continue .کليک بکه له سه ر



کلیکی نیکست بکه.



کلیکی نیکست enxt بکه.



که میك چاوه پروان به و له دوا ههنگاودا کلیکی فینیش بکه.

کلاسیک کردنی بهرنامه‌ی وۆردی ۲۰۰۷

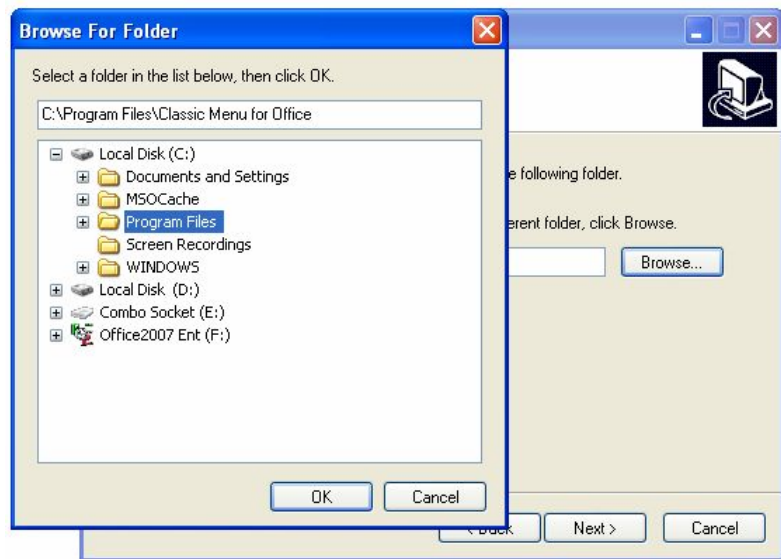
دابه‌زاندنی بهرنامه

لیره زمانیک دیاری بکه.

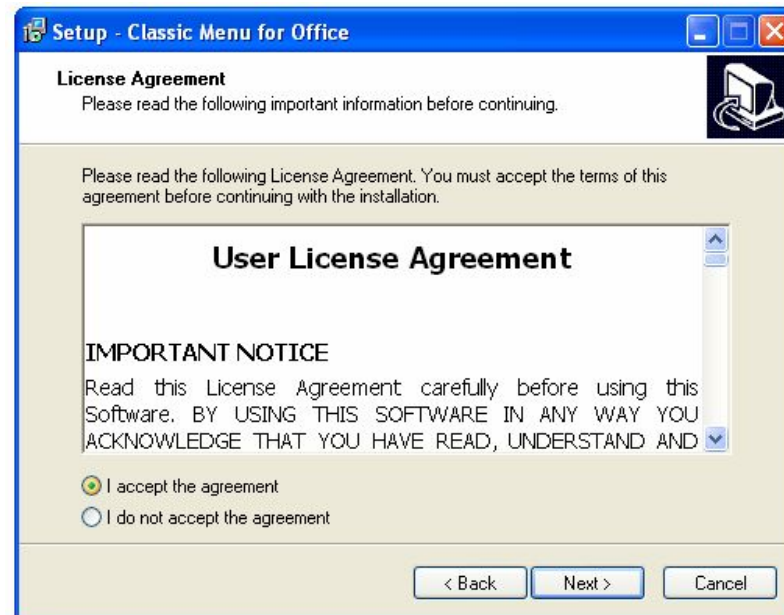
بۆ نمونە ئىمە شوپىنە كەمان لە درايشى سى داناوه و لەبەرئەوهى پىشتەر
هەموو پرۆگرامە كاتمان لەويدا كۆ كەردۆتەوه.

دواتر لەبەشى programs File دەستىنشانمان كەردووه.

دواتر كلىكى نىكست next بكە.

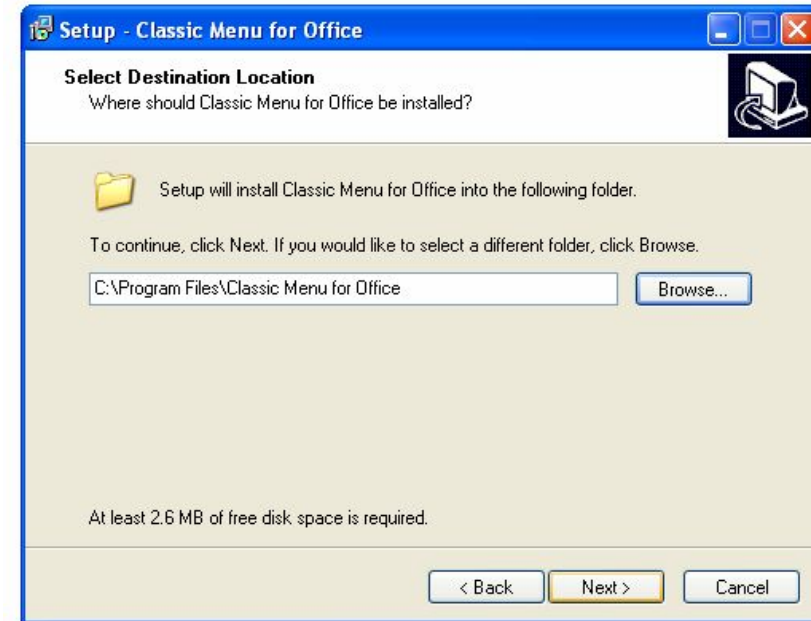


هەك لەسەرەوه باسمان كەرد وەك لەوینەى خوارەوهدا ديارە ئەو شوپىنەى بۆ
ديارى كرووين كە ئىمە مەبەستمان بووه.



لەبەشى بروس browse دەتوانىن شوپىنەى بۆ دانانى فاىلى بەرنامە كە
بدۆزىنەوه .

کلیکی نیکست next بکه بۆ بەردەوام بوون .



ئەو بەشاندەى كە لەنيۆ ئۆفيسى ۲۰۰۷دان دەتوانينت نيشاندەى راست
لەسەر ھەريەك لەمانەى خوارەو ە ديارن بکەيت ئەوا بەرنامە کانت بۆ
دە کات بە کلاسيکی .

Classic menu for Access کلاسيکی ئە کسس .

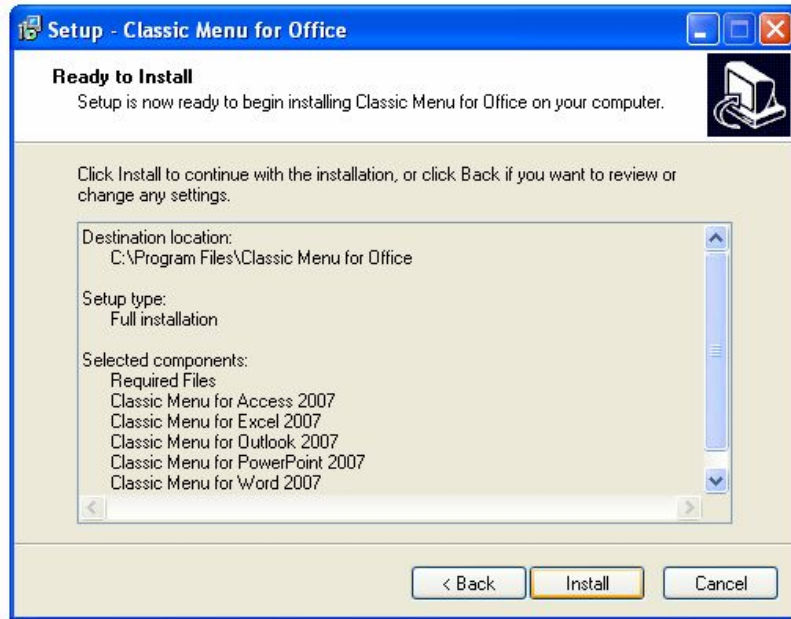
Classic menu for Excel کلاسيکی ئە کزل .

Classic menu for PowerPoint کلاسيکی پاوەرپۆينت .

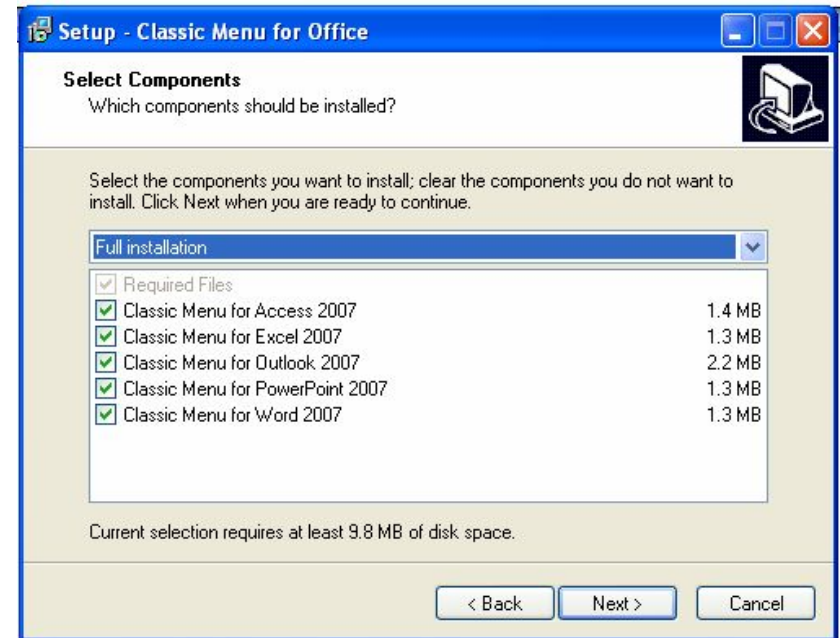
Classic menu for Outlook کلاسيک کردنى کوتلۆک .

Classic menu for word کلاسيکی وۆرد .

کلیکی نینسته ن بکه .



کلیکی نینکست بکه .



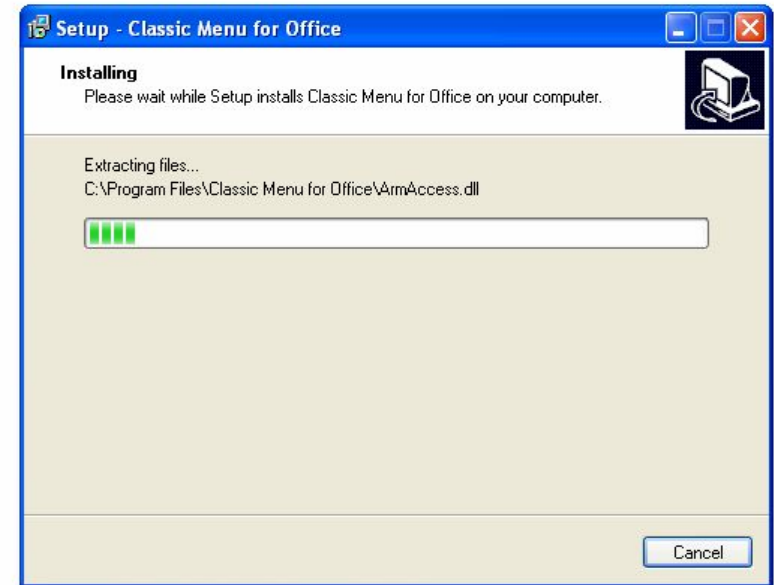
شۆيىنى كۆدەكان.

كلىك لەسەر register بکە بۆ تۆمار بوون.
ئەو وینەى سەرەوت بەرچار ئەكەوت.



چاوەروان بە:

تا ئەو بۆشاییه که لهوینەکهدا دیاره پڕ ئەبیتتەوه.

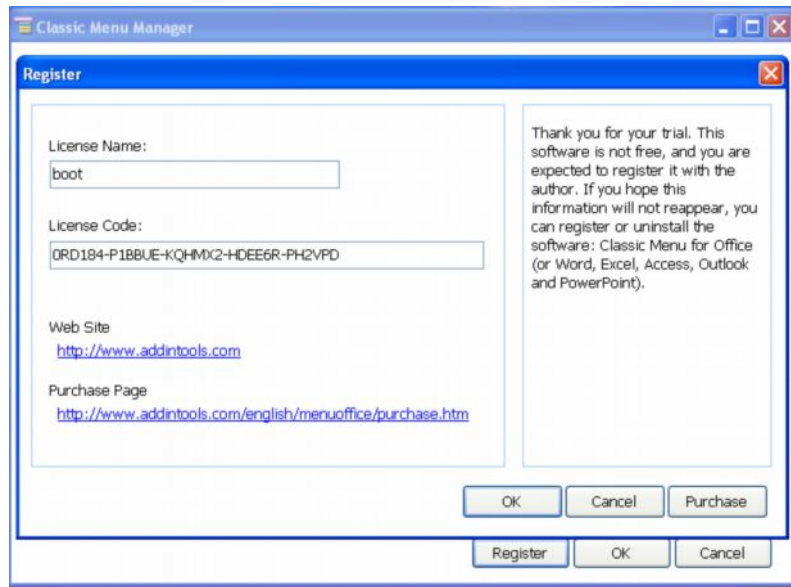


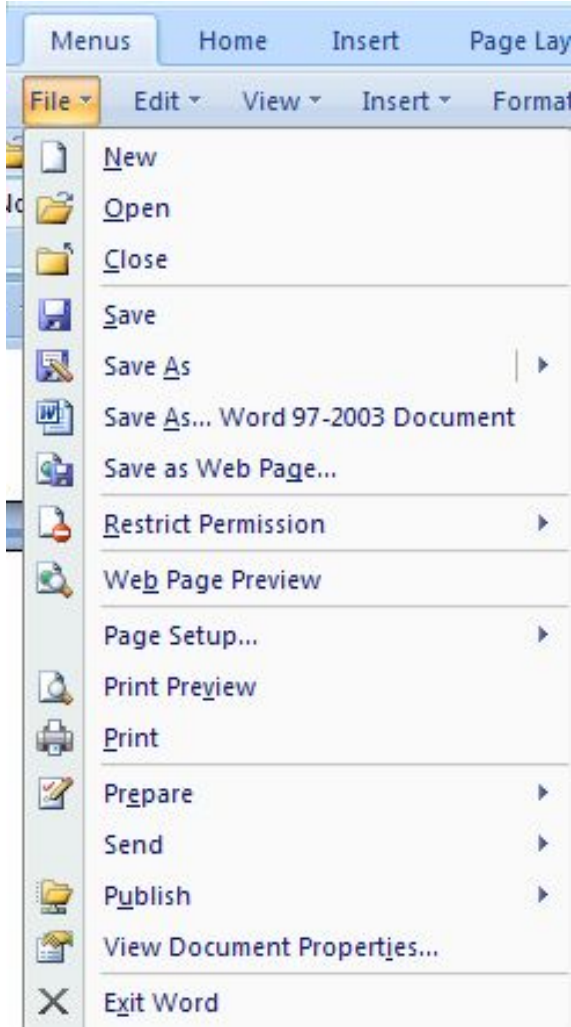
بەم شىۋەيە كۆدە كان كۆپى دە كەين.

بەم شىۋەيەي خوارەو كۆدە كە دابنى ئىنجا كلىكى ok بەكە.

لە بەشى name ئەو ناوە بنوسە كە لە گەل بەرنامە كە دا يە.

لە بەشى code ئەو كۆدە بنوسە كە كە لە گەل بەرنامە كە دا يە.



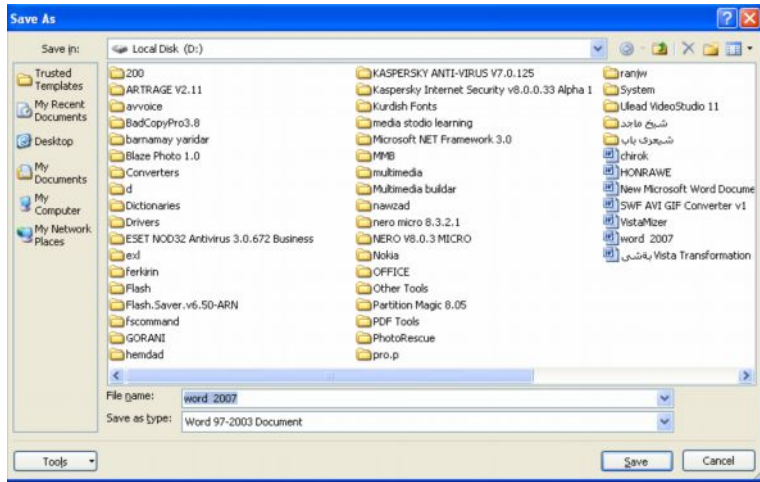


New بۇ لاپەرەيەكى نوي.

شىكردنه وهى لىسته كان لىسته كانى ووردى ۲۰۰۷

لىستى File .

Open کردنهوهی ئەو فایلە وۆردهی که پیشتر پاشه کهوتت کردوه و ئەتهوئیت دووباره کاری تئیدا بکهیت.

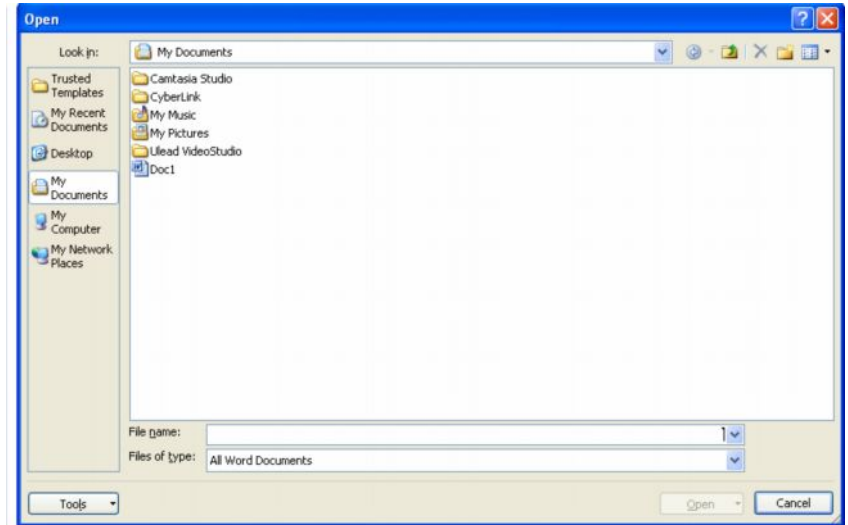


Save in بۆ دهستنیشان کردنی ئەو شوینهی که ئەتهوئیت فایلە که تئیدا پاشه کهوت ده کهیت.

File name ناوی ئەو فایلە که تۆ پاشه کهوتی ده کهیت.

Save As type بۆ ههلبژاردنی ئەو تایپه که تۆ ئەتهوئیت پێی پاشه کهوت بکهیت.

Delete بۆ سڕینهوهی فایل.



Close داخستن.

Save پاشه کهوت کردن

Save as پاشه کهوت کردنیکی ترو ناو تایپیکی جیاوازتر.

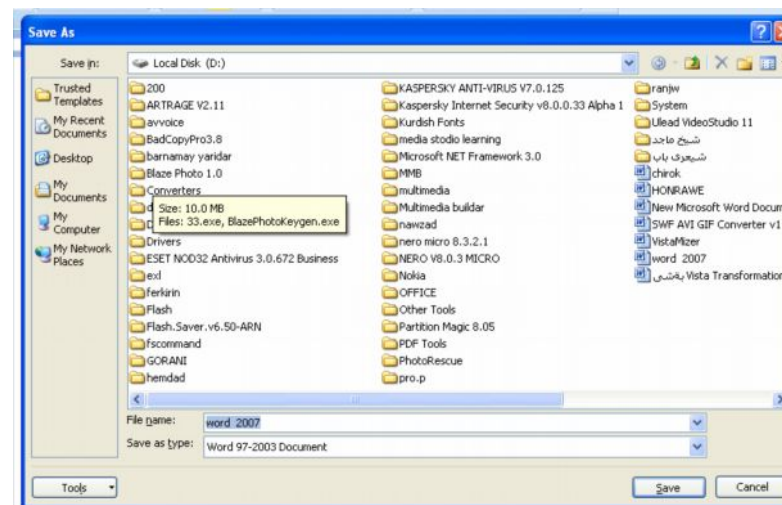
مالپه‌ری ویب واته پاشه‌کهوت کردنی لاپه‌ره‌ی وۆرد بۆ پاشه‌کهوت
کردن بۆ سه‌ر په‌رگه‌ی ئینتته‌رنیته‌.

Restrict permission ری‌دان به ری‌کخسته‌ن و گۆرینی بۆ تاییی
ئه‌کسه‌س.

Web page preview بینینی ئه‌و لاپه‌ره‌ی که پیشتر بۆ مالپه‌ر
پاسه‌کهوتت کردوه له‌م به‌شه‌دا ئه‌توانیت کاره‌که‌ت بینینی

Page setup ری‌کخسته‌نی لاپه‌ره‌.

Save as word document 97- 2003 بۆ پاشه‌کهوت
کردنی فایلێ وۆرد به‌تاییی وۆردی ۲۰۰۳ و ۹۷ که تایییان جیاوازتره له
۲۰۰۷



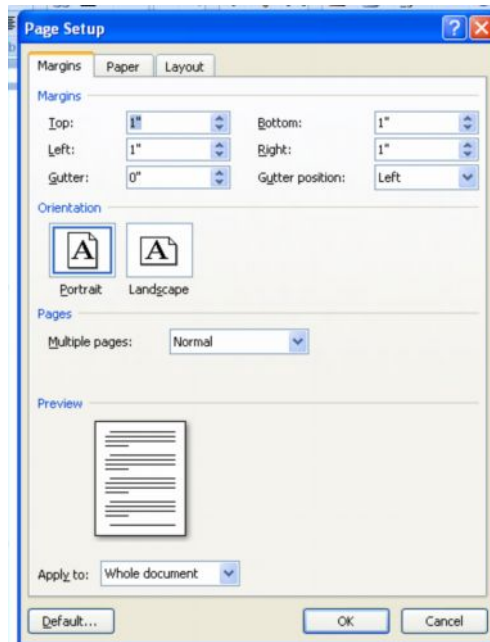
Save As web page

Page setup رېځخستنی لاپهړه.

Margins چند جوړه شیوازیکی تیدایه بو لاپهړه کت.

دانانی قه باره بو هه رچوارده وری لاپهړه که.

دریژی و پانی لاپهړه.

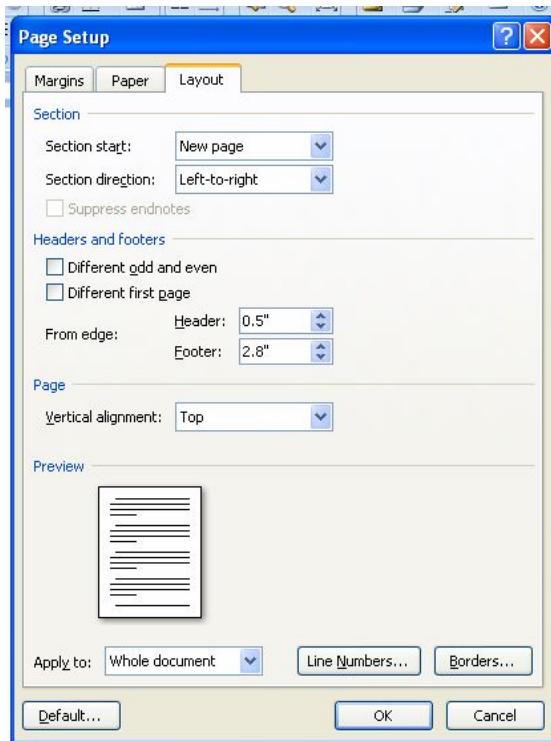


Paper. قه باره پانی و دریژی

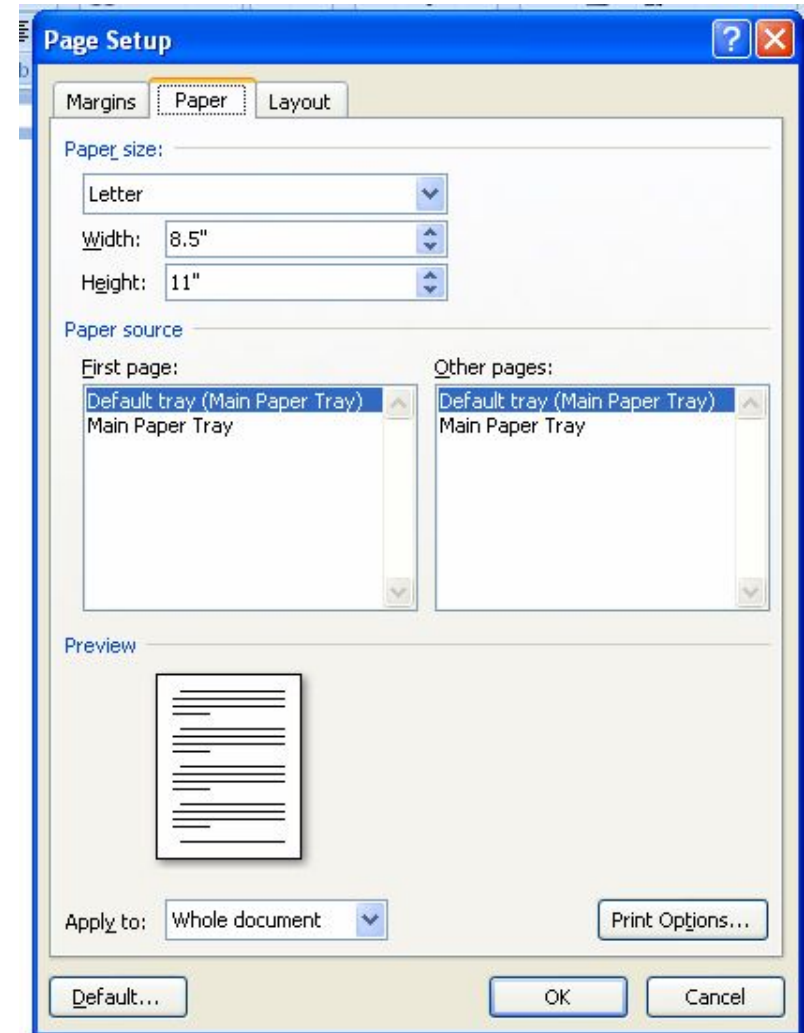


Height در ریژی.

Layout بو لاپرینی لای تهنیشتی چپ و راست.



Orientation شیوازی لاپرهی تیدایه به پانی و به در ریژی. دوو



Page size قهبارهی لاپره.
Width پانی.

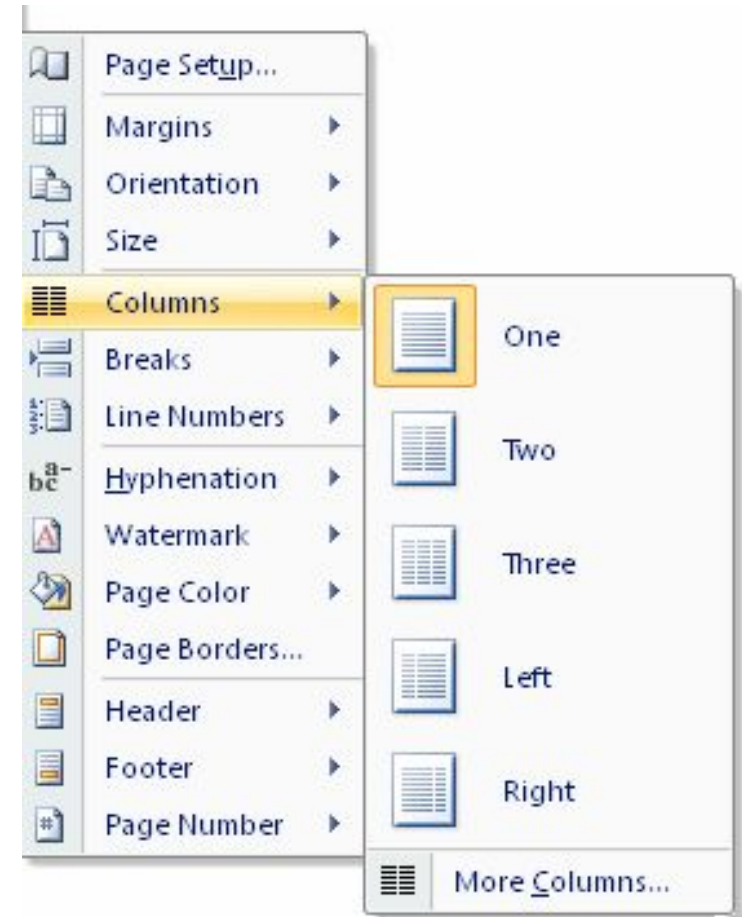
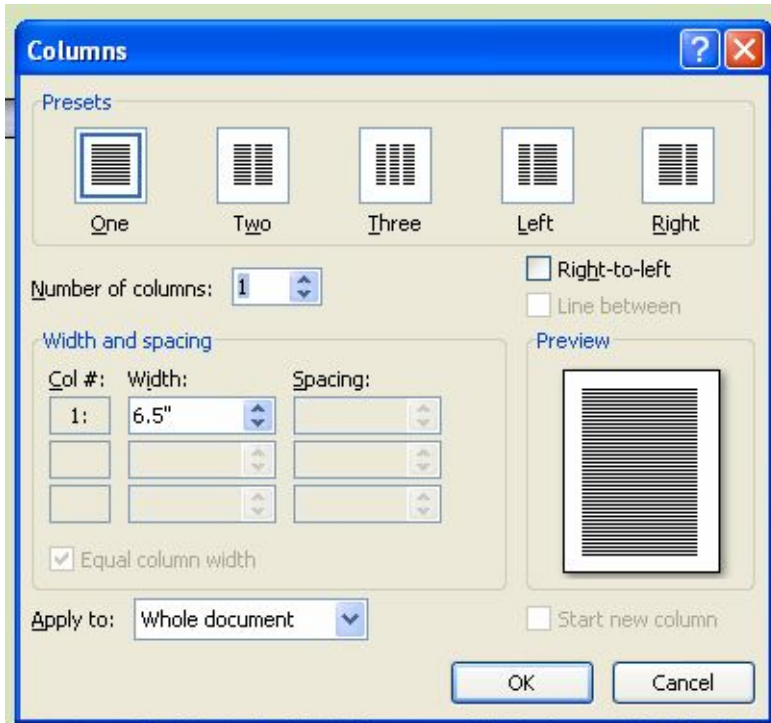


Protart بە کاردیت بۆ لاپه‌ره‌ی ئە‌ی فۆ‌ر.

landscape لاپه‌ره‌ی نیو ئە‌ی فۆ‌ر، ئە‌مه زیاتر بۆ بە‌کاره‌ینانی کتیب ده‌ییت بۆ نمونه ئیستا ئە‌و کتیبانه‌ی که له‌بازاردا به‌رچاو ئە‌که‌ویت زۆربه‌یان سوود لهم لاپه‌ره‌یه‌ وه‌رگه‌راوه.

Size قه‌باره‌ی لاپه‌ره‌.

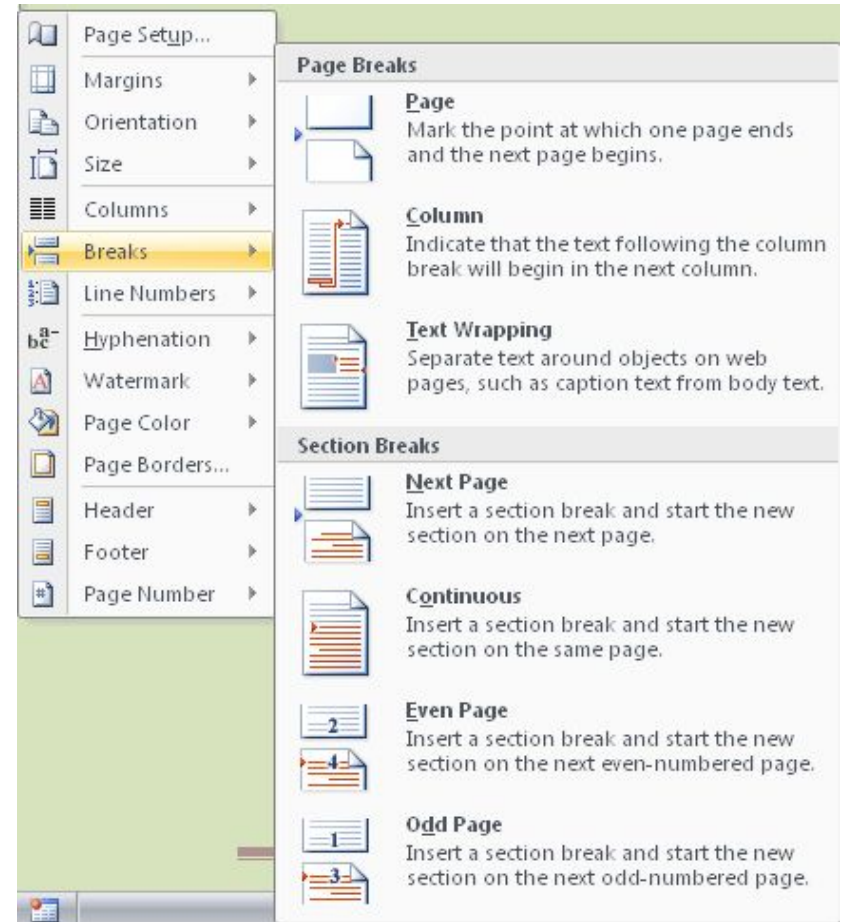
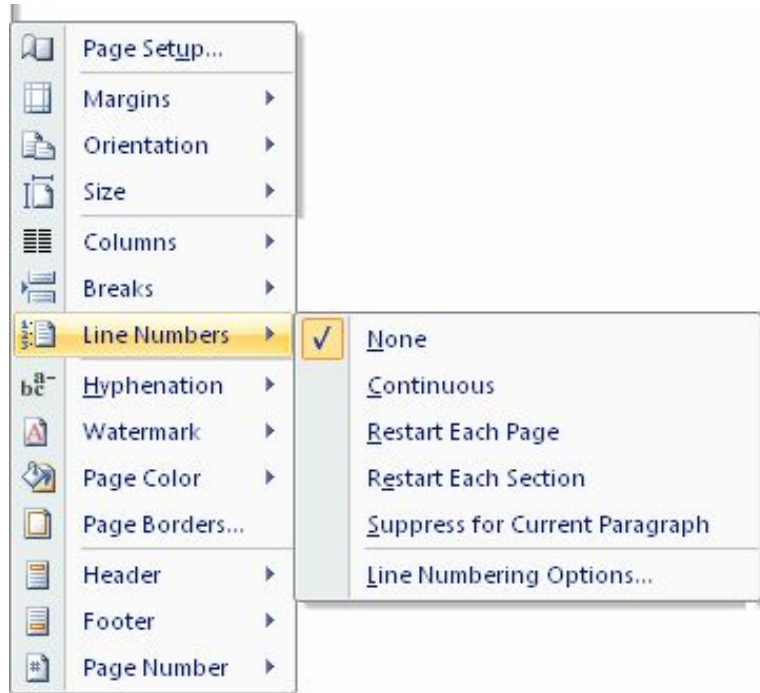
Column بۇ دابەشكردنى تىكستە كانت بۇ چەند بەشيك، وەك وئىندى خوارەوہ .



Breaks نوسين و وئىنە بە يە كەوہ تىكەھە لكيش دە كات، واتە نوسين و وئىنە بە يە كەوہ.

More columns كۆلۈمنى زياتر.

Line number هېلى ژماره، چەند جۆره هېلىك دانراوه بۆ ئەو ژمارانەى كه له سەر لاپەرەى دانەنېت.

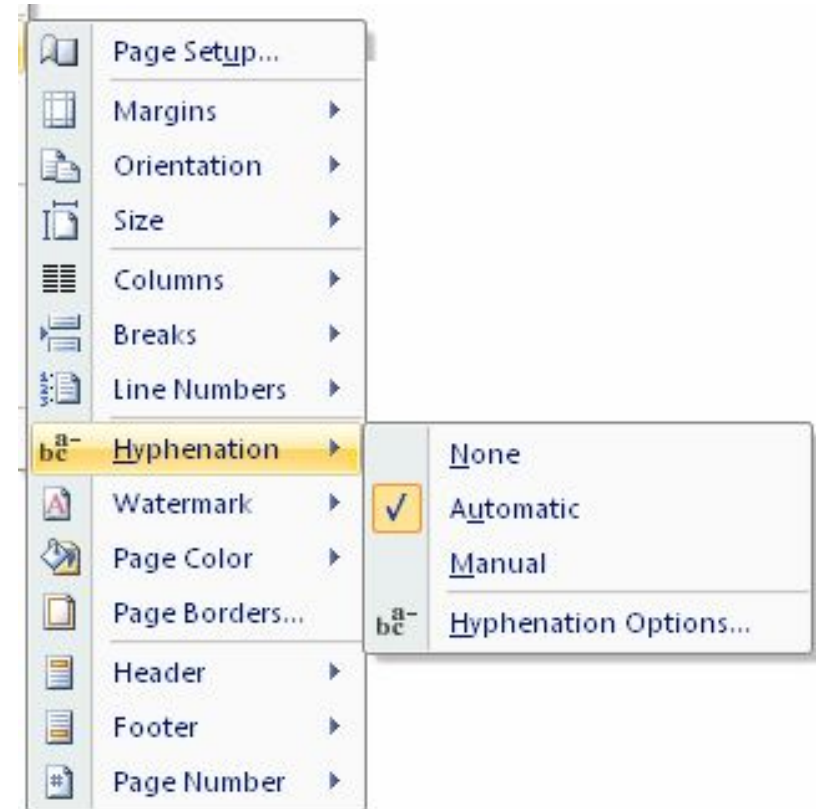
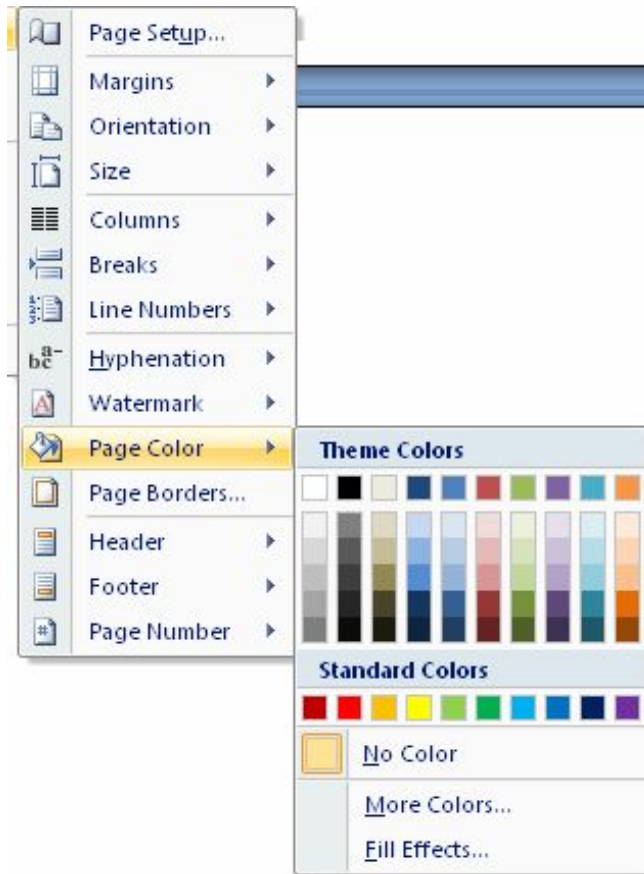


Hyphenation لاپهړې خوکاره، ناسايی، يان دانانی لاپهړه

بهويستی خوټ.

Watermark دانانی چند نيشانه يهك بو ناو لاپهړه كوت.

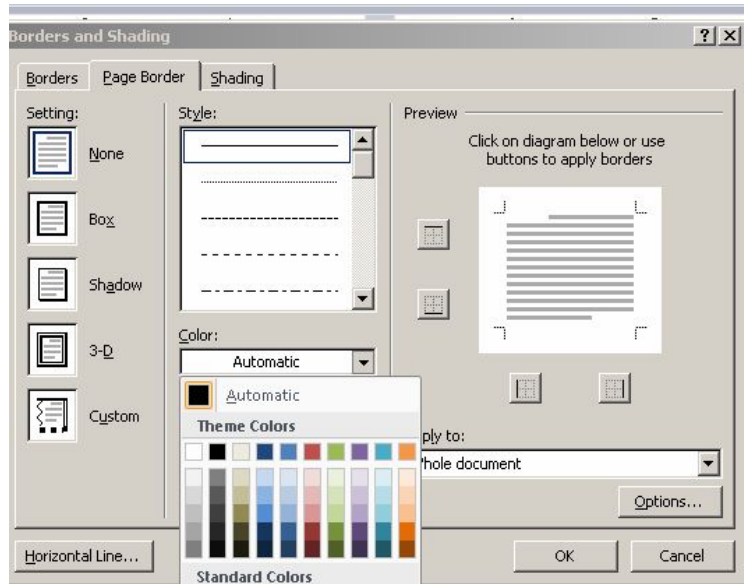
Page color رهنګی لاپهړه.



Page borders ليٽواري لاپهڙه

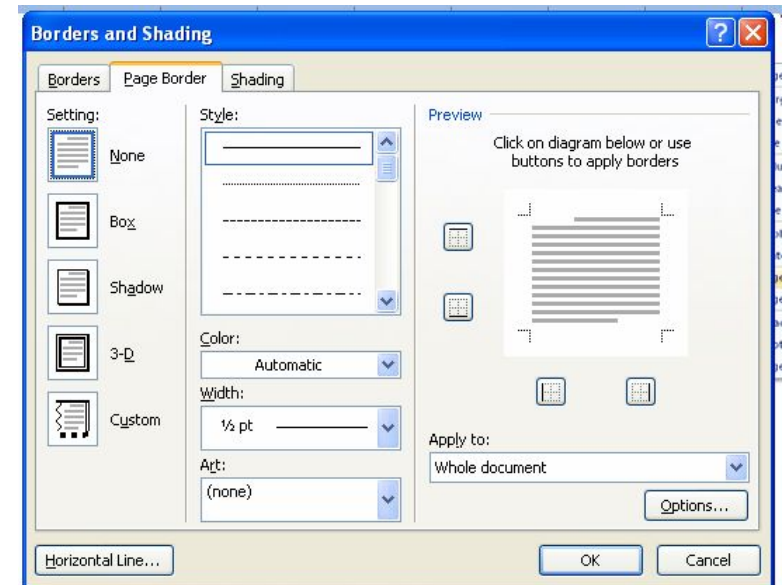
Color رهنڱي ليٽواري لاپهڙه.

لهم به شه دا چهندين رهنڱي جوڙاوجوڙي تيڊاايه، کاتيڪ ٿم به شه چالاک دکين ٿو لاپهڙي که بو چوارچيوهي لاپهڙه که مان دانانهوه بو ٿو رهنڱه دهگورپيٽ که تو پيٽ داوه، ٿهبي له کاتي هلهٿڙارڊني رهنڱيشدا ٿهبي ٿاگامان له رهنڱيکي جوان بيٽ بو ٿهوي کاره که مان به رپيٽي ده رپيٽ.



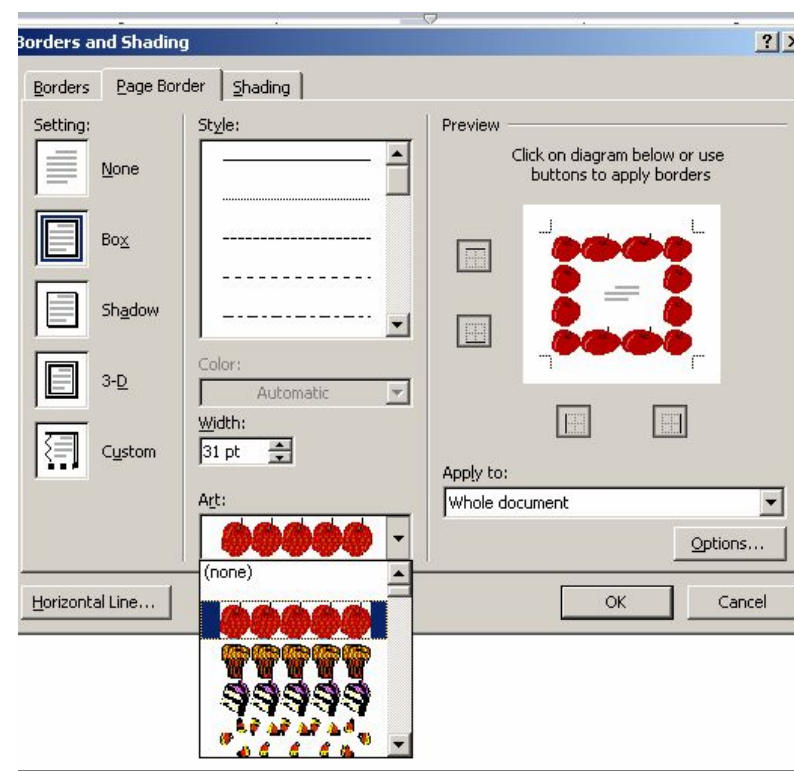
به ده ستنيشان کردني هر يه که لهم ليٽوارانهي خوارهوه جيٽه جي ده بيٽ له سر ٿو لاپهڙانهي که ٿاماده کراون.

تو ده توانين ٿاره زوه کانت لهم به شه دا به جي بگه ينت و به لام ٿهبي له وه ٿاگادار بيٽ که ٿو شيوازانهي ديا ري ده که يٽ گونجاو بيٽ و نه بيٽه هڙي تيٽڪچووني.

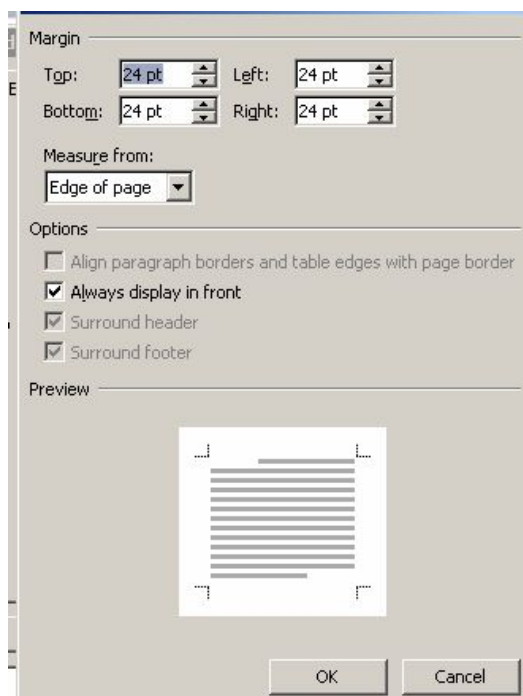


Art هونەری.

بەشی هونەر چەندین وێنەى جۆراو جۆرى بۆ داناوین بەمەبەستى گۆرینی لیواری لاپەرەكە، ئەمەش زیاتر جوانکاری ئەدات بەلاپەرەى ئامادە کراو.



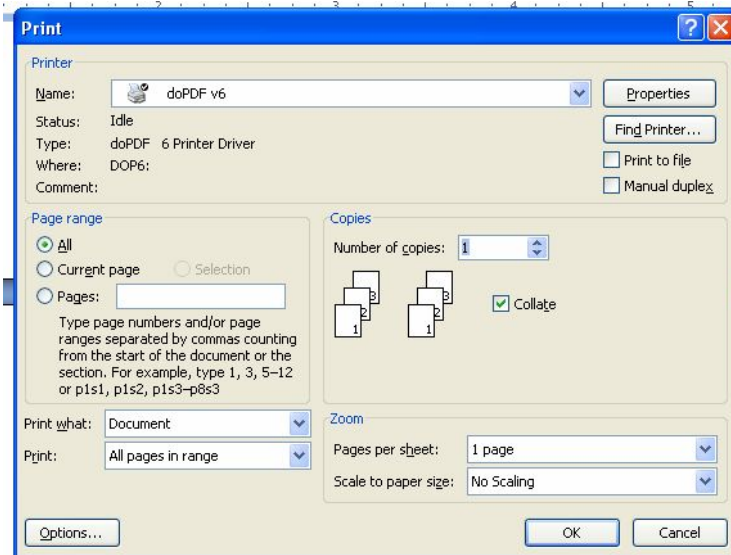
ئەگەر ویستت زیاتر گۆرانکاری بەسەر لیواری لاپەرەكەدا بەیئیت لەبەشى ئۆپشن زیاتر کارەكەت بۆ جوان دەكات، بۆ نمونە ئەو جۆره ستایلهی كه بۆ لاپەرەكەت بە کارهیناوه بەشیوازیکی گەرە دەركەوتوون یاخود بچووکن، بۆ ئەم مەبەستەو چەند گۆرانکاریبەکی تر ئەم بەشە بەکارهینە.



Header بۆ دانانی ناویشان له سه ره وه.

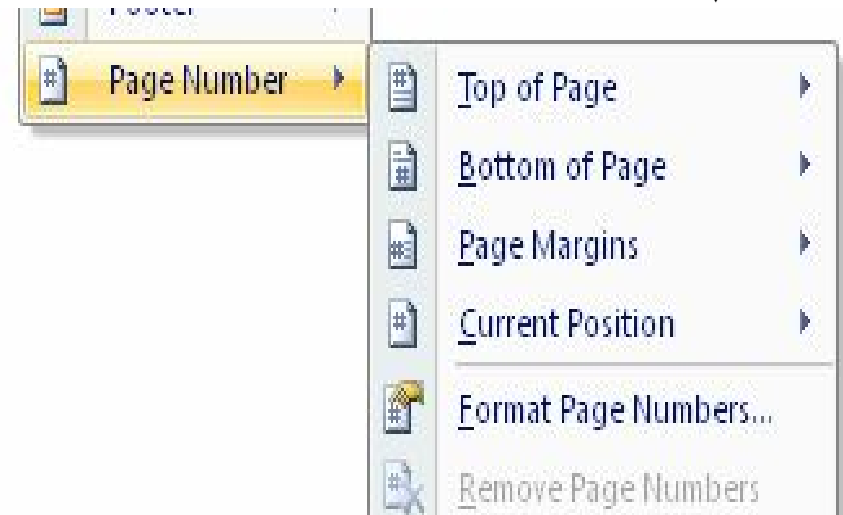
Print preview بینین بهر له وهی لاپه ره کان چاپ بکه یت.
بۆ نه وهی بزانیته لاپه ره کان که موکورتی تیدایه یاخود نه ته ویت بزانیته
له سه ره لاپه ره چون در نه چیت کاتیك کلیك له سه ره نه م به شه ده که یت
نوسین یاخود هر شتیکی تر چون بهرچاو که وت به هه مان شیوه به بی
که م و زیاد له سه ره کاغزه چاپ ده یت.

Print چاپ کرد، کاتیك کلیکی له سه ره ده که ین هه موو لاپه ره کان
له سه ره کاغزه چاپ ده بن.

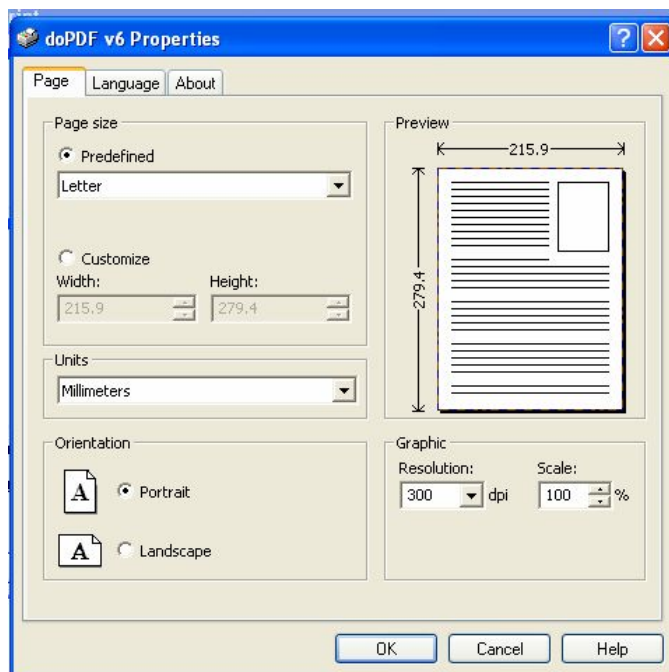


Footer بۆ دانانی ناویشان له خواره وهی لاپه ره

دانانی لاپه ره



Properties تايپه تمندى چاپ.



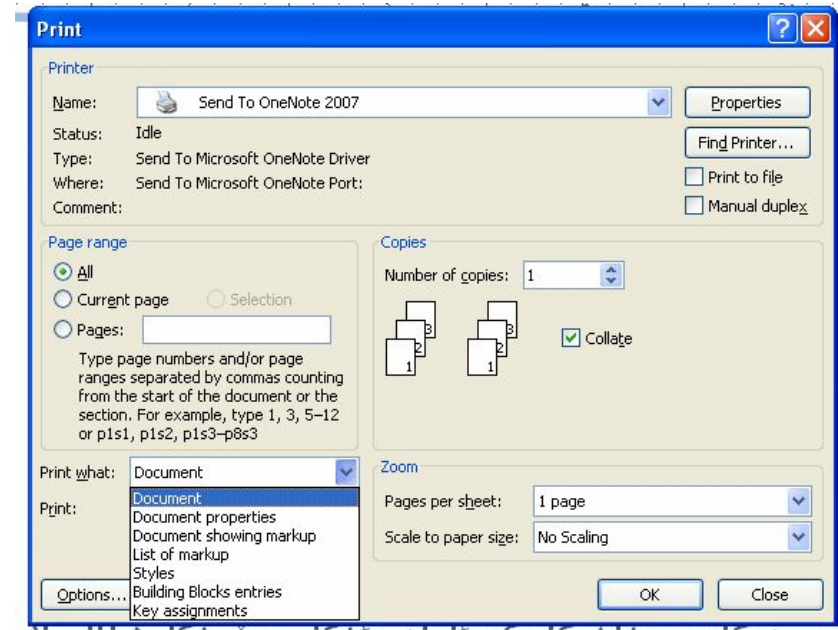
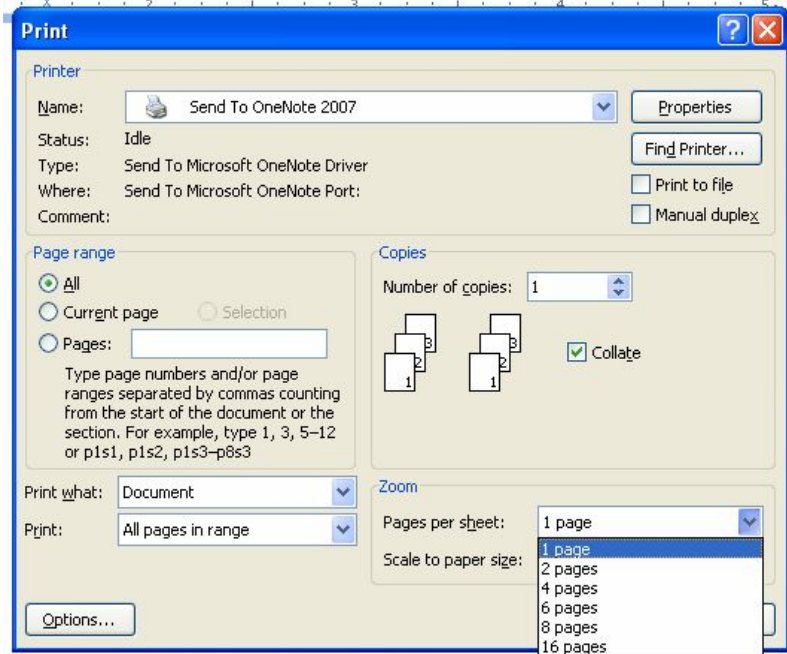
Name ناوى ئەو تايپەى كە فايەلە كەت پىي پاشە كەوت كەردووه ياخود بە گۆرپىنى ئەو تايپە كلىك لەسەر ئۆكەى بکەيت بەو تايپەت لە ماى دوکۆمىنت ياخود لەهەر شوينىكى كۆمپيوتهر بۆت پاشە كەوت دەكات، بۆ نمونە فايلى ئىمە پىشتەر تايپى وۆرى ۲۰۰۷ بووه گۆرپومانه بۆ پى دى ئىف و گەر كلىكى ئۆكەى بکەين ياخود ئىنتەر لەسەر كىبۆرد فايلى وۆردە كەمان بۆ دە گۆرپىت بۆ پى دى ئىف.

All ئەم بەشە تايپەتە بە ئختيار كەردنى هەموو ئەو لاپەرەنەى كە ئامادەن بۆ چاپ كەردن واتە رەزامەندىدان لەسەر هەموو لاپەرەكان.

Page بۆ دەستىشان كەردنى ئەو لاپەرەيەى كە تۆ مەبەستتە، بۆ نمونە تۆ نوسىنىكى زۆرت تايپ كەردووه و پىويستت تەنھا بەلا هەمووى نىيە و ئەتەوئت تەنھا لاپەرەيە كيان بۆ چاپ بە كار بەيئىت، ژمارەى ئەو لاپەرەيە لەو بەشەدا بنوسەو دواتر كلىك لەسەر ئۆكەى بکە پرىنتەرە كە راستەوخۆ هەمان لاپەرەت بە چاپ كەراوى بۆ راتە كىشىت.

- کام پرینٹ.

هدر لاپهريه كت چند جاريك دووباره ئهبيتهوه ئه گهر ئيمه ژماره يهك
بگورين بو ژماره يه كي تر.



Prepare نامادہی دہکات، چند کارٹک نامادہ ٹہکات بو
 بہ کارہینانی لاپہرہ

قہبارہی لاپہرہ.

Prepare the document for distribution

- Properties**
View and edit document properties, such as Title, Author, and Keywords.
- Inspect Document**
Check the document for hidden metadata or personal information.
- Encrypt Document**
Increase the security of the document by adding encryption.
- Restrict Permission**
Grant people access while restricting their ability to edit, copy, and print.
- Add a Digital Signature**
Ensure the integrity of the document by adding an invisible digital signature.
- Mark as Final**
Let readers know the document is final and make it read-only.
- Run Compatibility Checker**
Check for features not supported by earlier versions of Word.

Print

Printer: Send To OneNote 2007

Status: Idle
 Type: Send To Microsoft OneNote Driver
 Where: Send To Microsoft OneNote Port:
 Comment:

Page range:
 All
 Current page
 Selection
 Pages:

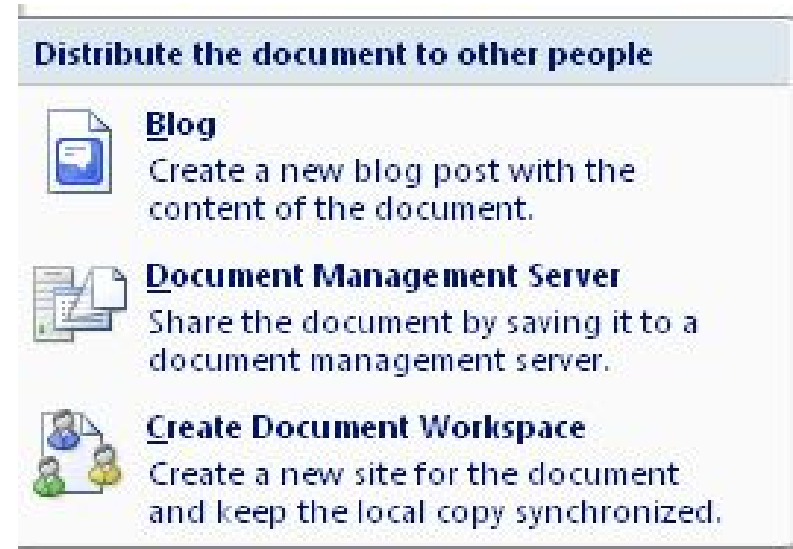
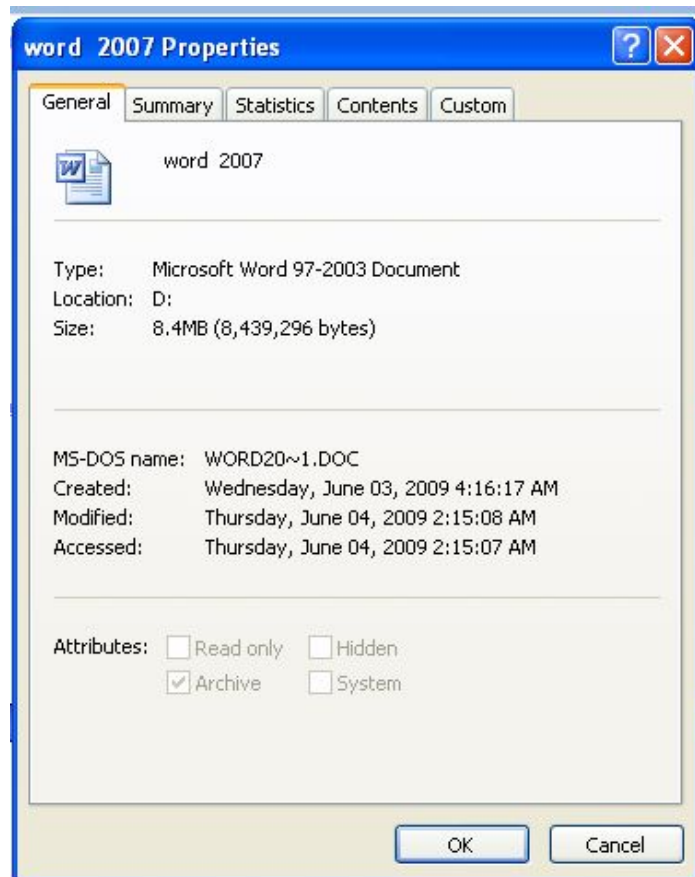
Copies:
 Number of copies: 1
 Collate

Print what: Document
 Print: All pages in range

Zoom:
 Pages per sheet: 1 page
 Scale to paper size: No Scaling

Options...

General گشتی.



View document properties بینینی تاییه تمه ندییه کانی به لگه نامه.

Summary كورتى دەكاتهوه.

واته پرکردنهوى ئەو ئەژمارانهى كه خۆت مەبهسته و دەتوانیت لەسەر
فایله كه یاخود بۆ زانیاری خۆت تێكست بنوسیت.

ئەژمارزانی. Statistics.

2007 OFFICE Properties

General Summary **Statistics** Contents Custom

Created: Saturday, June 06, 2009 8:46:00 AM
Modified: Saturday, June 06, 2009 11:26:02 AM
Accessed: Saturday, June 06, 2009 11:26:02 AM
Printed: Friday, November 23, 2007 1:28:00 PM

Last saved by: hemdad
Revision number: 11
Total editing time: 3325 Minutes

Statistic name	Value
Pages:	63
Paragraphs:	270
Lines:	1237
Words:	1890
Characters:	11203
Characters (with spaces):	13304

OK Cancel

2007 OFFICE Properties

General **Summary** Statistics Contents Custom

Title: طوارشنى مۇسىقا ن : د

Subject:

Author: hemdad khder

Manager:

Company:

Category:

Keywords: دوورى دەردە بلىي طيانة ضاوةریت

Comments: دوورى نۇ
طەلىي طريام بۇ دوورى
بەزیت ئيم نەھانەوۋە ليم نەببىستى
بلىي جاري ديم تا هانت خيرم بكانةوۋە

Hyperlink base:

Template: Normal

Save preview picture

OK Cancel

Contents تاتلى ب ەلگە نامە كان.

Custom بۇ ھەلپژاردنى ئەو تايىبە تمەنديانەى كە خۆت مەبەستتە.

بۇ دەرچون لە بەرنامەى وۆرد. Exit word.

The image shows a screenshot of the '2007 OFFICE Properties' dialog box, specifically the 'Custom' tab. The dialog box has a title bar with a question mark and a close button. Below the title bar are five tabs: 'General', 'Summary', 'Statistics', 'Contents', and 'Custom'. The 'Custom' tab is selected. The dialog box contains several text input fields and a checkbox. The fields are labeled as follows: 'Title', 'Subject', 'Author', 'Manager', 'Company', 'Category', 'Keywords', 'Comments', and 'Hyperlink base'. The 'Title' field contains the text 'طوزارشتى مؤسسىقا ن: د'. The 'Author' field contains 'hemdad khder'. The 'Keywords' field contains 'دوورى دەردە بللى طيانة ضاوةریت'. The 'Comments' field contains a block of text in Uyghur: 'دوورى توو', 'طللى طرام بۇ دوورى', 'بەزیت تيم نەھانەۋە', 'بلى جارى ديم', 'لیم نەبىستى', and 'ناھانت تيرم بگانەۋە'. The 'Hyperlink base' field is empty. Below the fields is a 'Template' dropdown menu set to 'Normal'. At the bottom right of the dialog box are 'OK' and 'Cancel' buttons. There is also a checkbox labeled 'Save preview picture' which is currently unchecked.

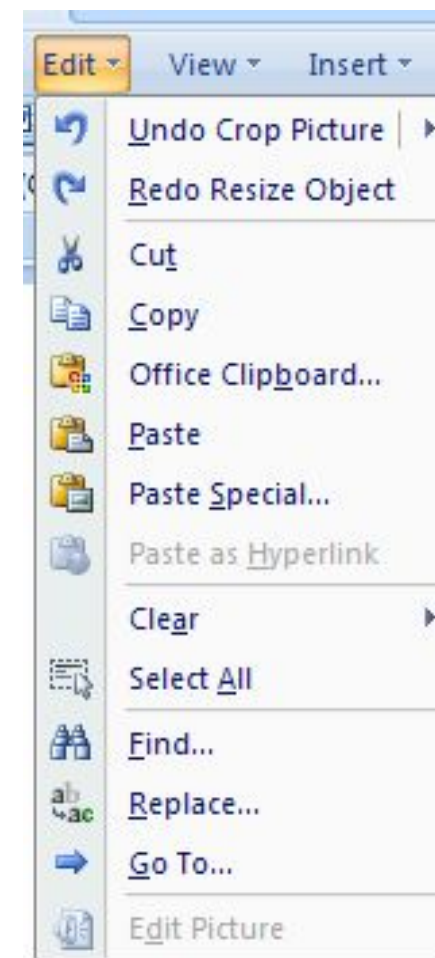
لیستی Edit

Undo typing بۆ پاشگەز بوونەوه لەو کارەى که بەهەلە کردووەتە ،
واتە بۆ گەرانەوهى ئەو بەشەى که سێراوەتەوه .

Redo. بۆ لابردنى ئەو کارەى که بەفرمانى سەرەوه هاتۆتەوه .

Cut بۆ برینى ئەو شوینەى که دیارى کراوه .

Copy. بۆ لەبەرگرتنەوهى ئەو بەشەى که دیری کراوه .



Paste بۆ دانانهوهی ئەو بەشەى که پيتر کۆپى يان کهتت کردوه.

Paste special دانانهوهی تاييه تى.

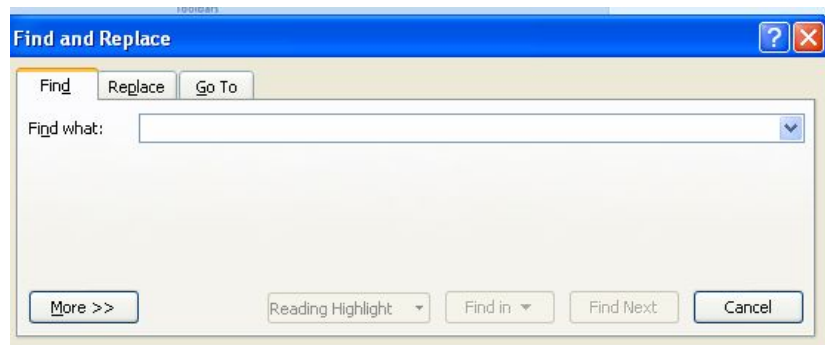
Paste as hyperlink دووباره دانانهوهی به شيوهی لينكى مالىه پ.

Clear بۆ لابردي ئەو تيكستەى که دهستنيشانت کردوه

Select all بۆ هه لبراردي گشتى.

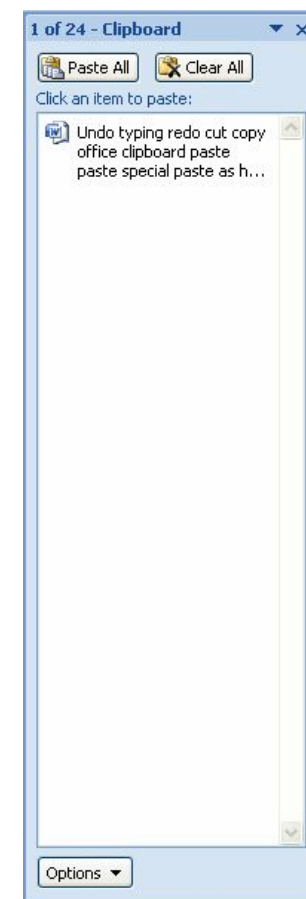
Find دۆزينه وهى ئەو وشەى که له نيو فايلاه که دايه به م فرمانه زۆر

به ئاسانى. وشه کهت بۆ ئە دۆزيتته وه.



clipboard Office بۆ کردنه وهى ئەو فايلاه وۆردانهى که تۆ کارى

تيدا ئە که يت.

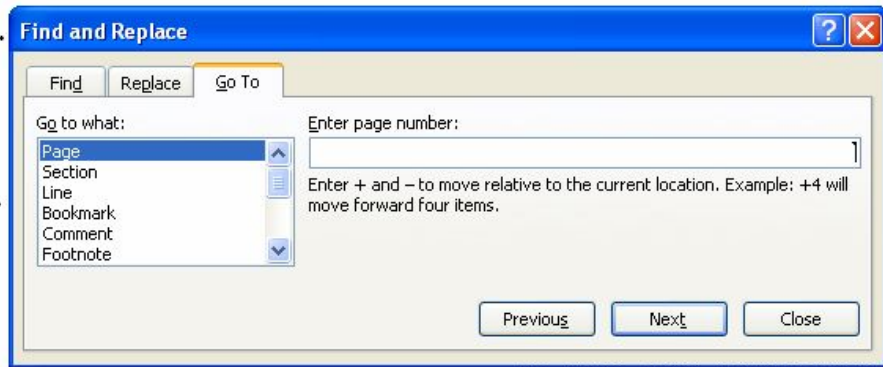


Replace بۇ راستکردنەۋەى وشە تىكچۈۋەكان.

بۇ نمونە كاتىك تۆ كۆمەلىك بابەتى جۇراوجۇر لە مالپەرى ئىنتەرنىتتەۋە ۋەردەگرىت ئەتەۋىت بىگۆرپىت بۇ فۆنتىكى تر، كاتىك فۆنتەكە ئەگۆرپىت ھەموو فۆنتەكان تىككەچن، لەبەرئەۋەى ھەندى جار فۆنتى مالپەر جىاوازترە لەو فۆنتانەى كە ئىمە بەكارى ۋئەھىن

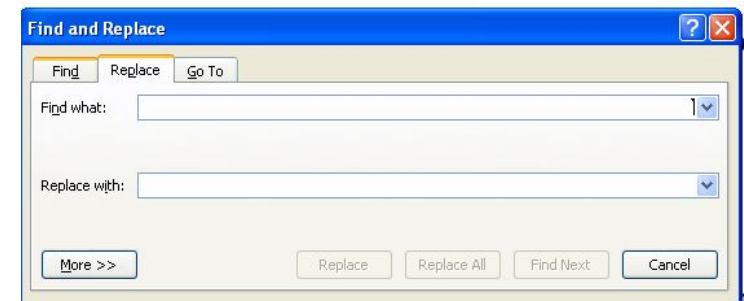
Go to برۆ بۇ ئەۋ لاپەرەيەى كە تۆ مەبەستتە.

ژمارەى ئەۋ لاپەرەيە لەنىۋ بۆشايىبەكەدا بنوسە كە تۆ بەدۋايدا ئەگەرپىت و دواتر كلىك لەسەر نىكست بكة بەئاسانى ھەمان لاپەرە ئەدۆزىتەۋە.



Preuius بۇ گەراندەۋەى لاپەرەكان.

Close بۇ داخستن، دەرچوون لەم لاپەرەيەدا..



Edit picture. بۇ دەستەبەرکردنى بەشەكانى ۋىنە

Draft رەشنىۋوس.

Web layout لەدەرەۋە دانانى لاپەرەى وۆرد بۆ ويب.

Print layout دانانى پرىنت لەدەرەۋە.

Full screen بىنىنى لاپەرەى وۆرد پىر بەدىسكتۆپى كۆمپيوتەر.

reading خويندەنەۋە.

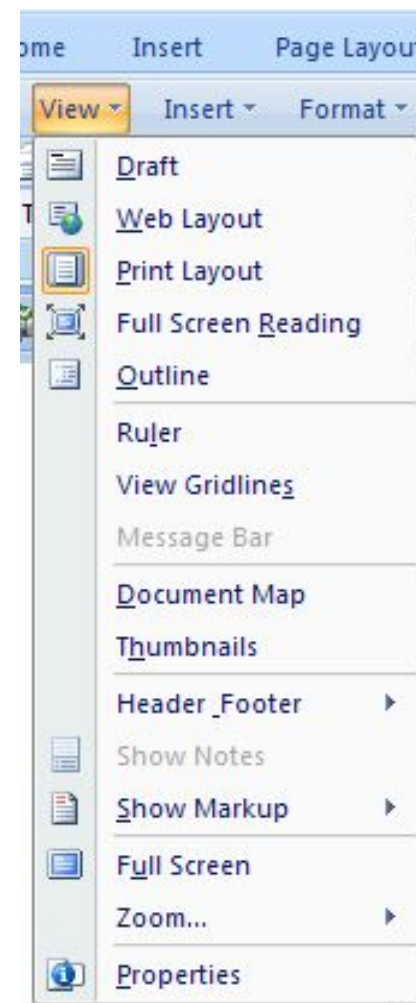
Outline. لاپەرەى وۆرد دەكات بەئۆنلاين

Ruler دانانى راستە بۆ سەرەۋەى لاپەرە.

View gridlines كاتىك كلىك لەسەر ئەم بەشە دەكەين ھەموو

ئەو لاپەرەنەى كە ئامادەيە كۆمەللىك ھىلى بچوك دروست دەبن، ئەم

بەشە زياتر بۆ كارى دىزاین بەكار دىت

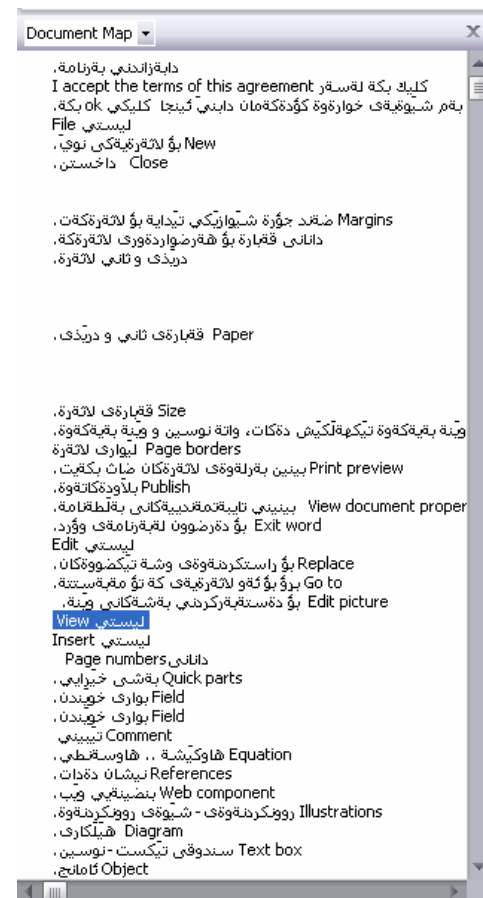


Thumbnails کورتی ده کاته وه.

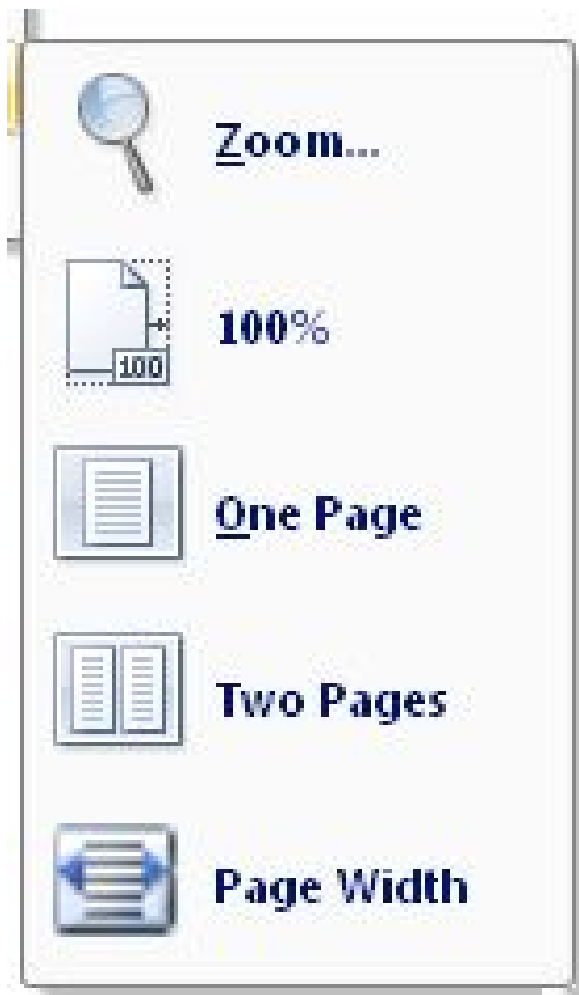
چه ندین لاپه ره ی بۆ ئاماده کردوین بۆ ئه وه ی ئیمه بتوانین به ئاسانی به کاریان بهینین و ئه و کارانه ی که ئیمه بۆ لاپه ره ی خۆمان ته نجامی ئه دهین زۆربه یان له و لاپه ره ئاماده کراوانه دا بوونیان هه یه، وه که له وینه ی خواره وه بهرچا و ته که ویت.



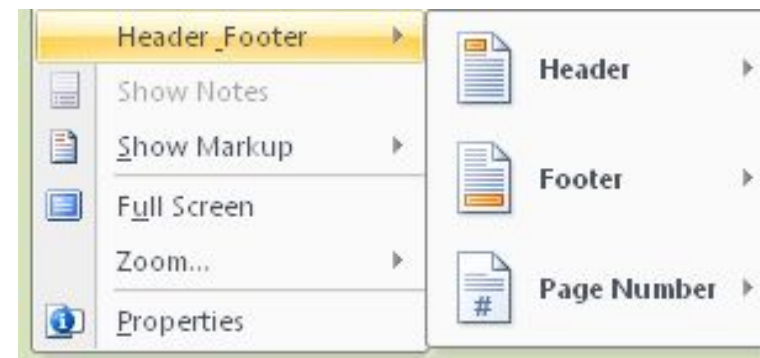
Message bar ئامراز ی نامه ناردن، ناردنی فایل ی وۆرد به نامه.
Document map نه خشی به لگه نامه کان.



Zoom زووم کردنی لاپه‌ره



Header footer. له به‌شی لیستی فایلان باسکردهوه



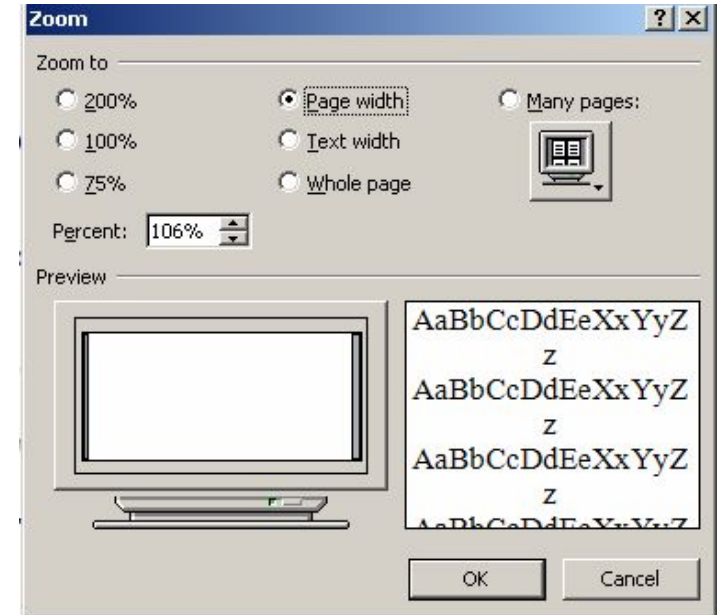
Show note. نیشان‌دانی تیچینییه‌کان

Show markup نیشان‌دانی ئەو تیبینیانه‌ی که له‌سه‌روه دروستت کردوون.

Full screen بینین پر به شاشه.

Zoom زووم کردنی لاپه‌ره به‌ویستی خوت.

تاییه تمه ندی. Properties.



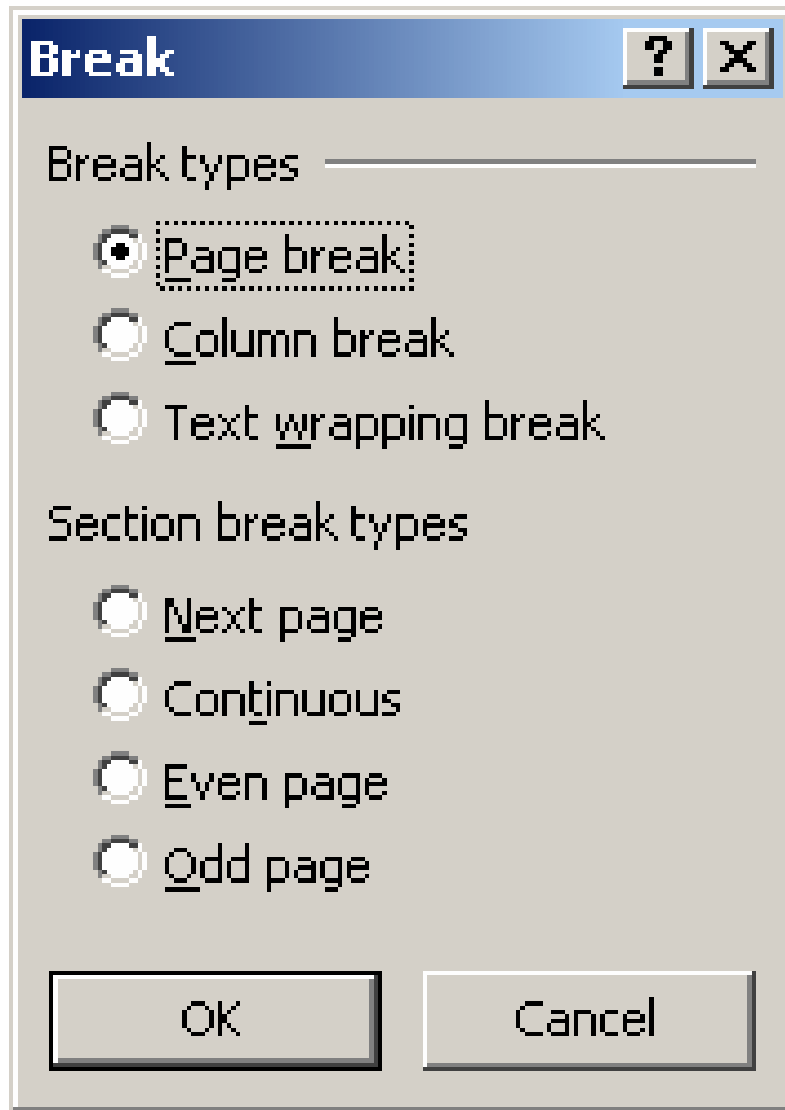
زووم کردن بهو قه‌باره‌یه. 100%

ته‌نھا یدک لاپه‌ره One page

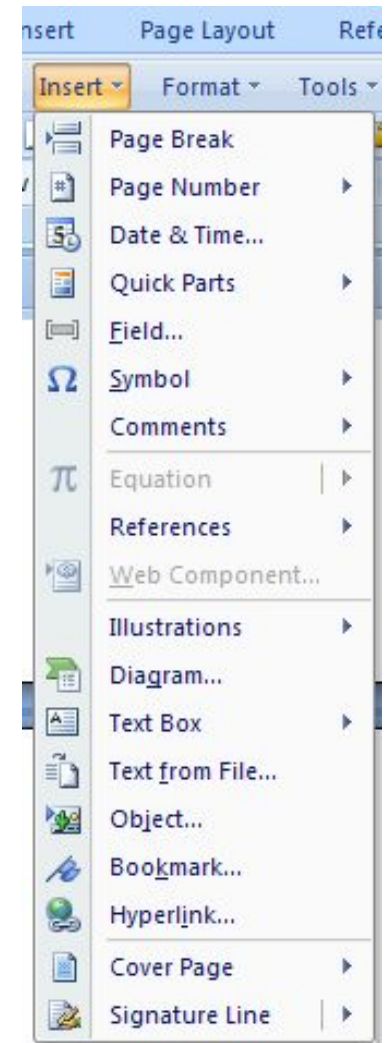
قه‌باره‌ی دوو لاپه‌ره. Two pages

پانی لاپه‌ره. Page width

Page Break شکاندنی لاپهږه.



لیستی Insert .

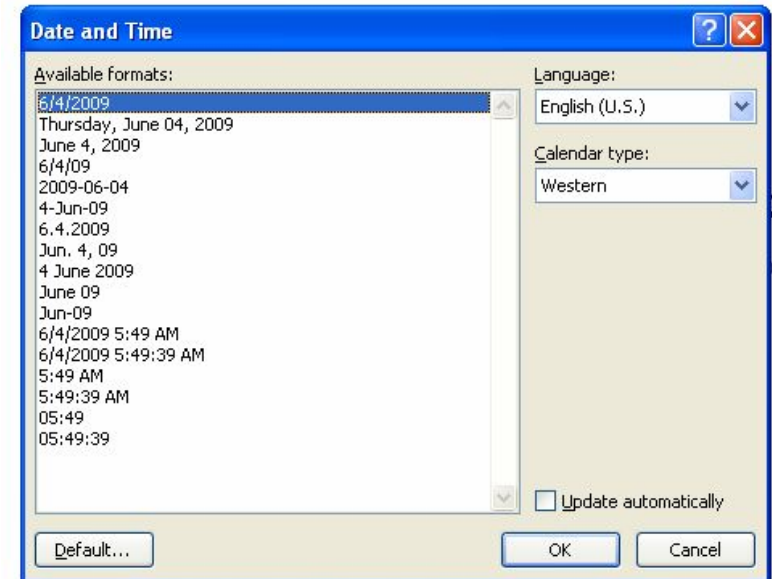


Quick parts به شی خیرایی.



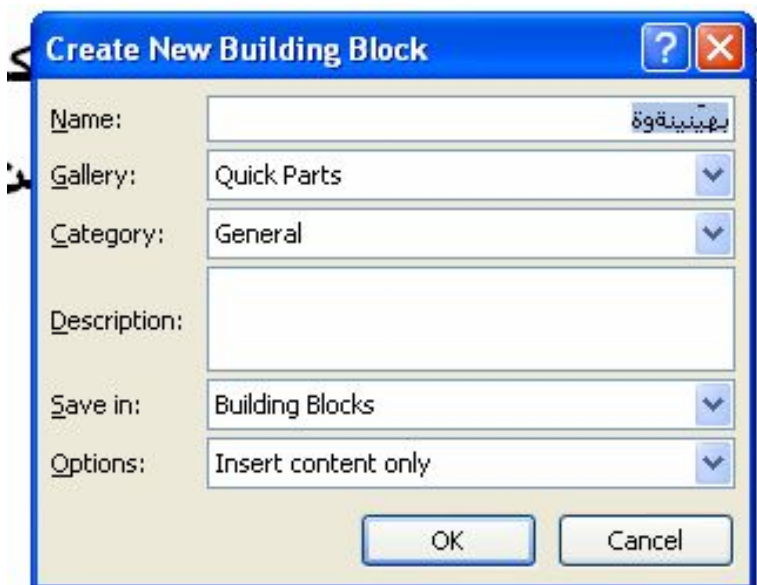
Document property تایبتهندییهکانی به لگه نامه.

Page numbers دانانی ژماره بو لاپه ره کان.
Date&time داتاو کات.



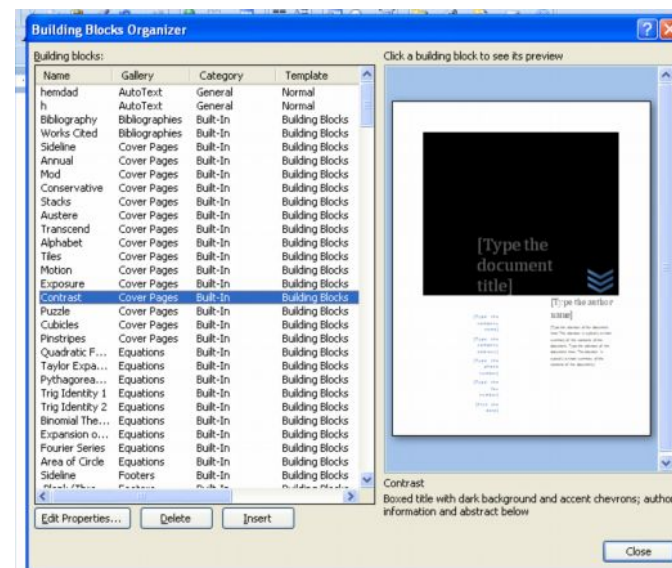
Field بواری خویندن.

Get more on office online
دستکەوتنی زیاتر لە نووسینگەى ئینتەرنێتەوه.
Save selection to Quick
part gallery
دیاریت کردوو و بەشیۆهیهکی خێرایى وەکو گەله‌رییهک بووت
هەلده‌گریت و لەکاتی پێویست بوونیدا دەتوانین بەکاری
بەینینه‌وه.



Building books organize
کۆمه‌لیک قالبی
جوانی تێدایه‌ بو به‌کارهێنانی کتاب و چه‌ند جوهره
پێویستییه‌کی تر.

پێویست به‌وه ناکات له‌به‌رنامه‌یه‌کی تر یاخود له‌م به‌رنامه‌یه‌دا
کاربکه‌یت له‌ دروستکردنی قایلِب بو لا‌په‌ره‌که‌ت، وەك باس‌مان
کرد ده‌توانیت سوود له‌قالبه‌ ئاماده‌ کراوه‌کان وهر‌بگریت.



Comment تېيىنى

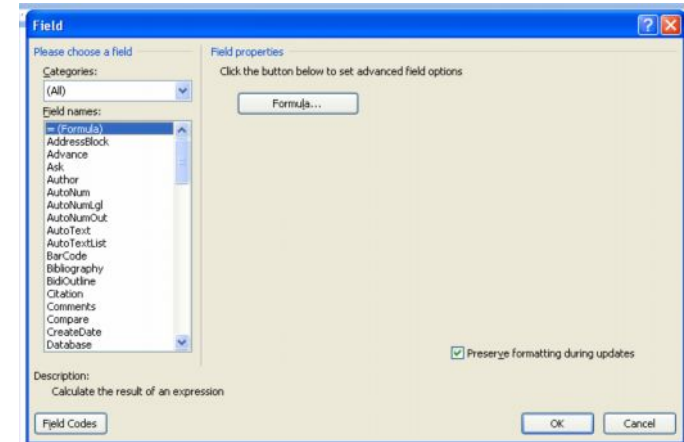


New coment بۇ كوردنەۋەى لاپەرەيەكى تازە بۇ نوسىنى تېيىنىيە كان.

Delete. سىرپىنەۋەى تېيىنىيە كان

Prevotus بۇ گراندەۋەى لاپەرەى دواتر.

Field بواری خویندن.



هېما. Symbol

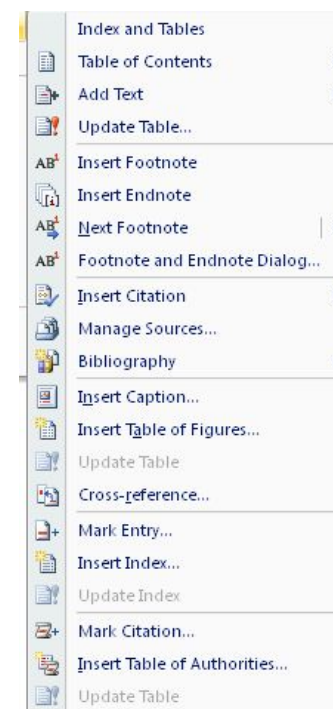
Web component بنچینهیی ویب.

شیوهی
روونکردنه‌وهی - Illustrations
روونکردنه‌وه.



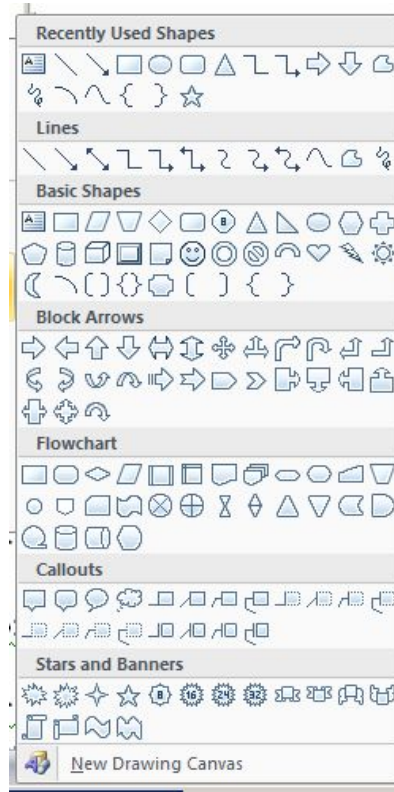
Next . بو چوونه سهر لاپه‌ره‌یه‌کی تری تییینیه‌کان

Equation هاوکیشه .. هاوسه‌نگی.
References نیشان ده‌دات.



چوارچىۋەيەكت بۇ ئامادە ئەبىت و دەتوانىت وىنە لەنىۋ
چوارگۆشەكەدا بكىشىت.

Shaps كۆمەلىك وىنەى جۇراوجۇرى تىدايه و ئىمه
بەويستى خۇمان دەتوانىن ھەر يەك لەو وىنانە بەكار بەينىن و
دىزايىنى بۇ بكةين.



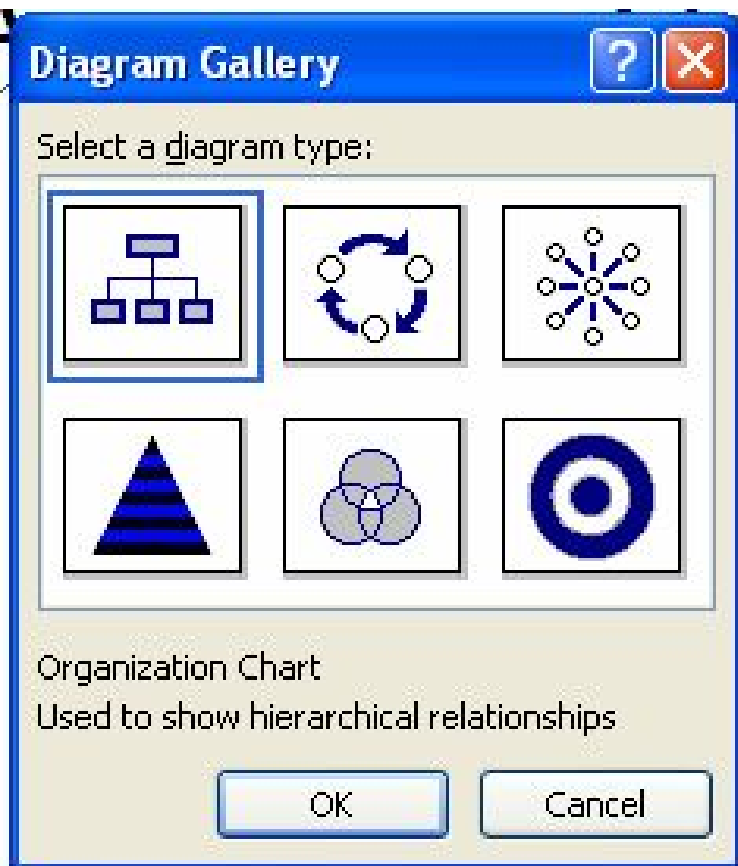
Clip art ئەو كلىپە ھونەريانى كە لەنىۋ
بەرنامەكەدان ياخود بۇ ھىنانە نىۋ لاپەرەكەوہ.

Picture بۇ ھىنانى وىنە بۇ ناوہوہ.



New drawing canvas كىرەنەوہى لاپەرەيەكى
تازە بۇ كىشانی وىنە، كاتىك كلىك لەسەر دەكەيت

Organization به کارهینانی وینهی دامهزراو.



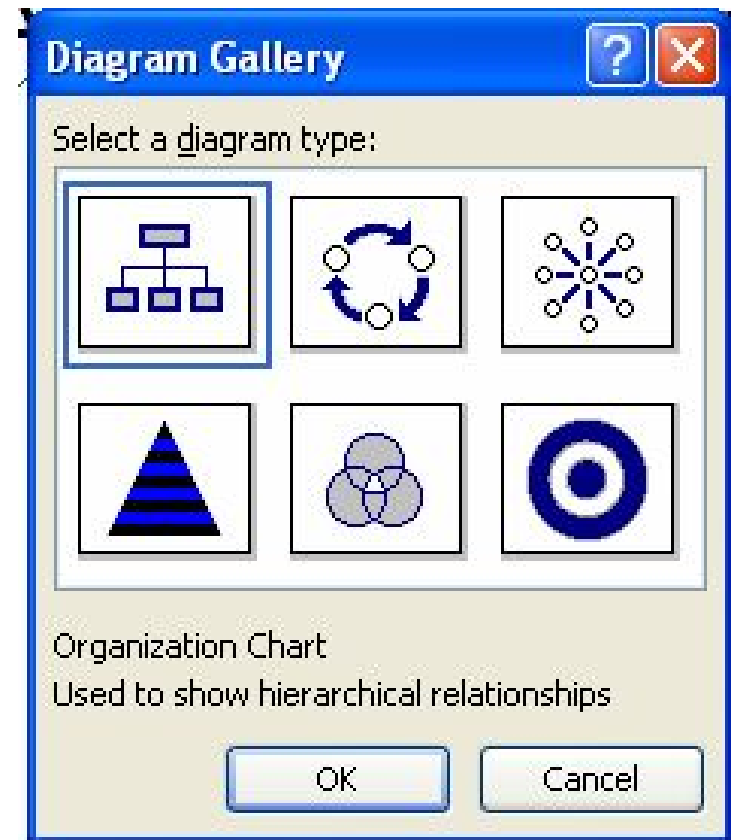
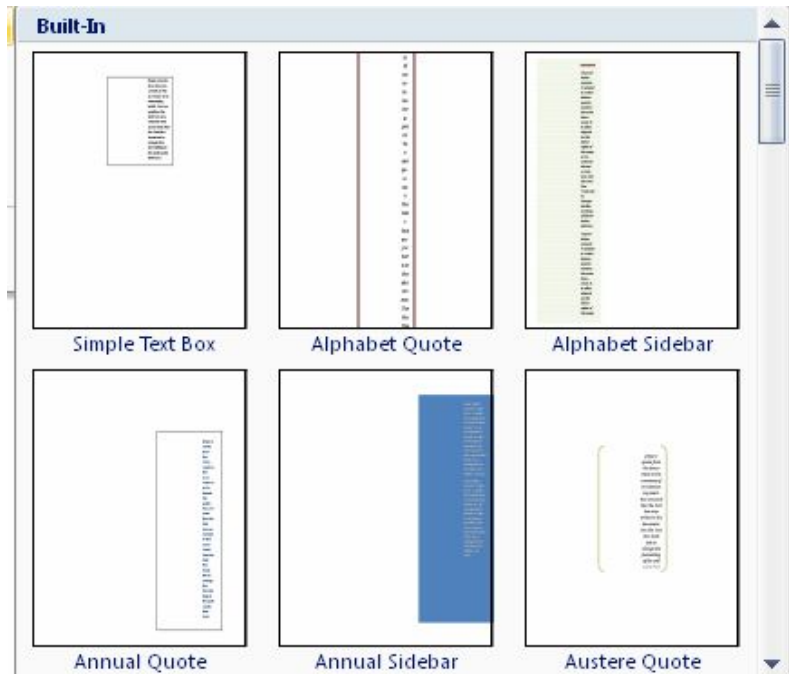
Word art وشهی هونهری چهندین ستایلی
جؤراوجؤری تئیدایه بؤ جوانکاری نوسین.



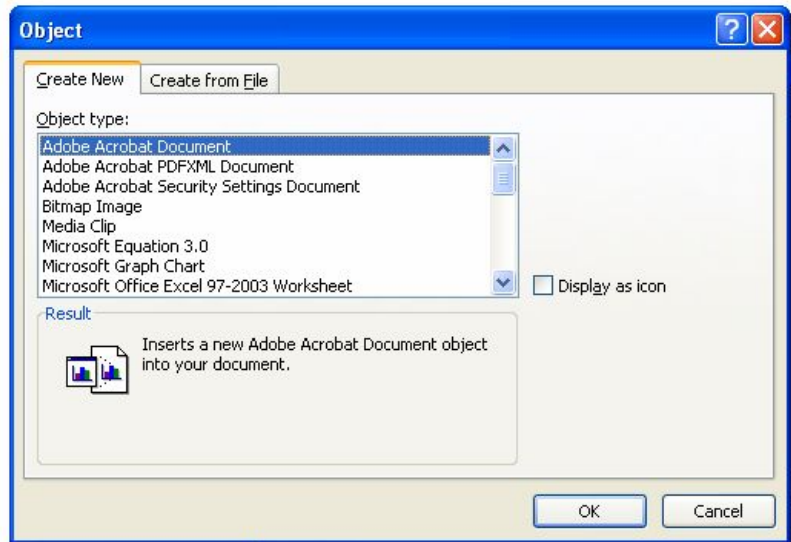
Shart دهچيته سهر بهشيكي تر كه ويش تايبه ته
به وينه كي شان.

Diagram هيڅاري.

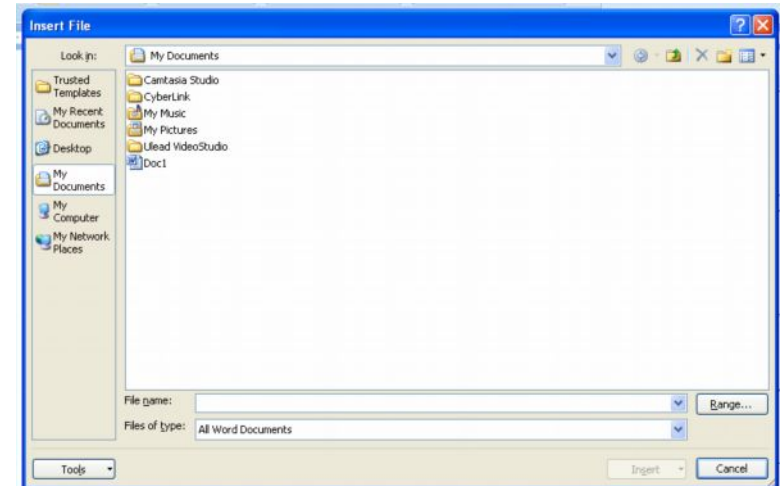
Text box سندوقي تيځست - نو سين.



Object نامانج.



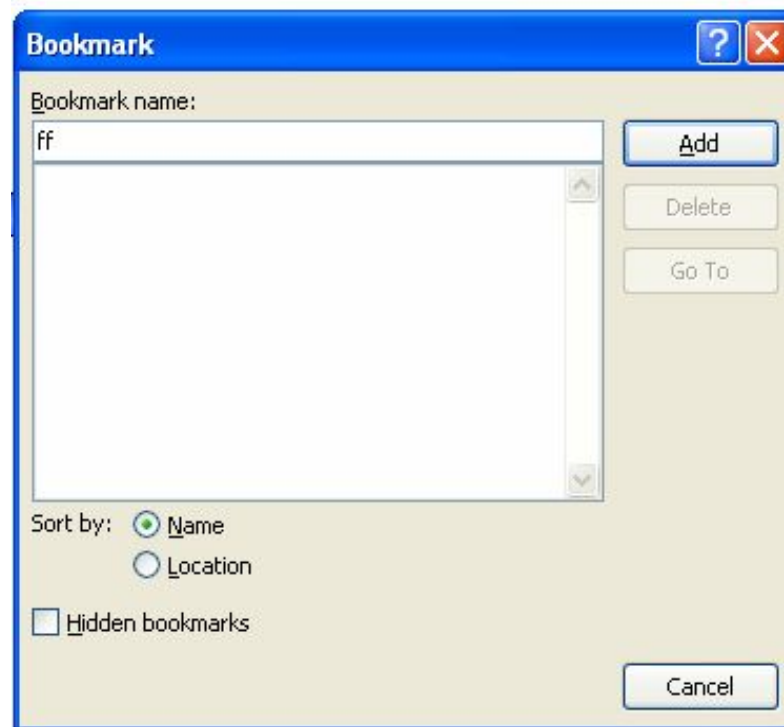
Text from file فایل تیکست.



Bookmark ڪتاب درستڪردن.

Delete بۇ سرپنهوهى ئەو فايله تيڪستهى كه بهنيازيت
وهكو كتابيڪ بهكارى بهينيت.

Go to برۇ بۇ ئەو لاپهريههى كه ئەتهويٽ بهكارى بهينيت.



Add بۇ ئيزافه كردن.

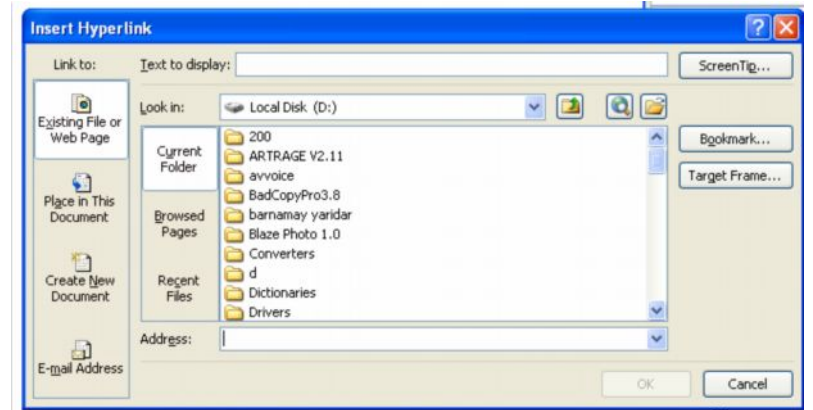
Cover page داپۆشینی لاپەرە.

بەم شیوازەیی که لەخوارەووە بەرچاوە ئەکەوێت داتوانیت ئەو لاپەرەییە که مەبەستتە پێی داپۆشیت و ستایلێکی جوانی پێ ببەخشیت:



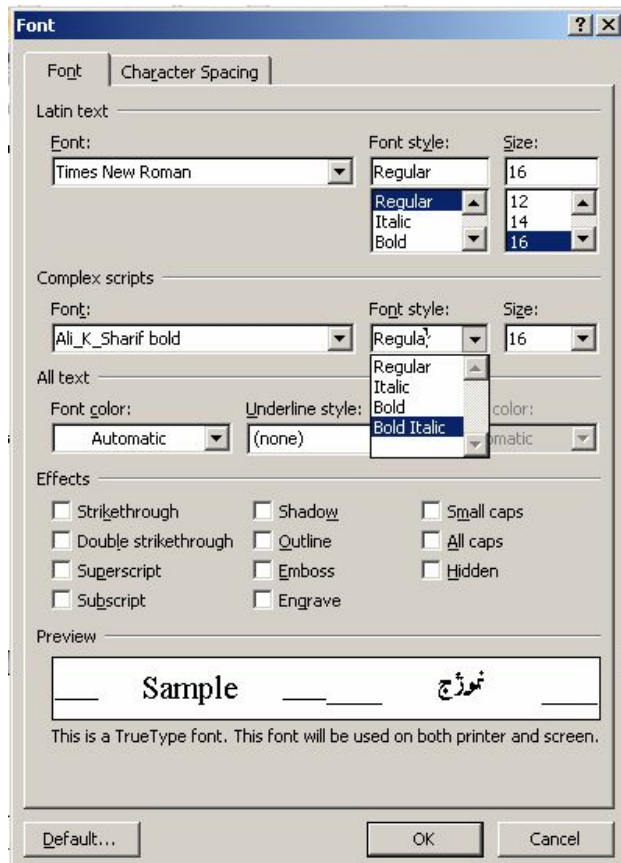
Signature ئیمزا.

Hyperlink دروستکردنی لینک، وەك لینکی ئینتەرنیټ ئیمە دەتوانین بەشیوەیەکی تر بەکاری بهێنین که خۆمان مەبەستمانە، زۆرجا بینیمانە وەکو ئەرشیفیک ئەم شیوازەیان بەکارهێناوە بۆ پاراستنی بەلگەنامەکان.

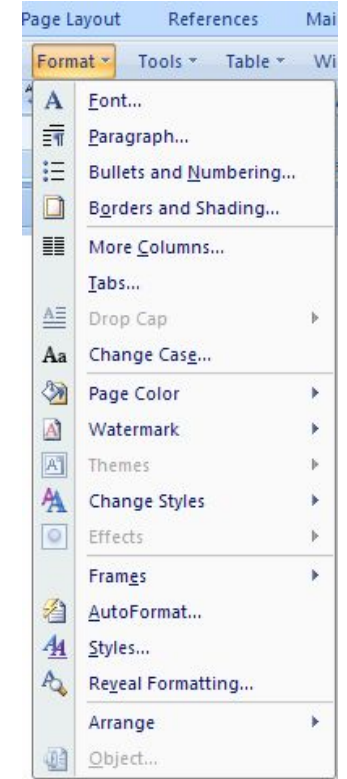


Font فونت، بۇ گۆرۈنى جۆرى فونت و قەبارەى فونت و رەنگى Font فونتتەكە.

Font style ستايلى فونت .
Font size قەبارەى فونت



ليستى Format



Font color. رهنگی فونتهکه

Underline style ستایلی هیل به ژیردا دینیت.

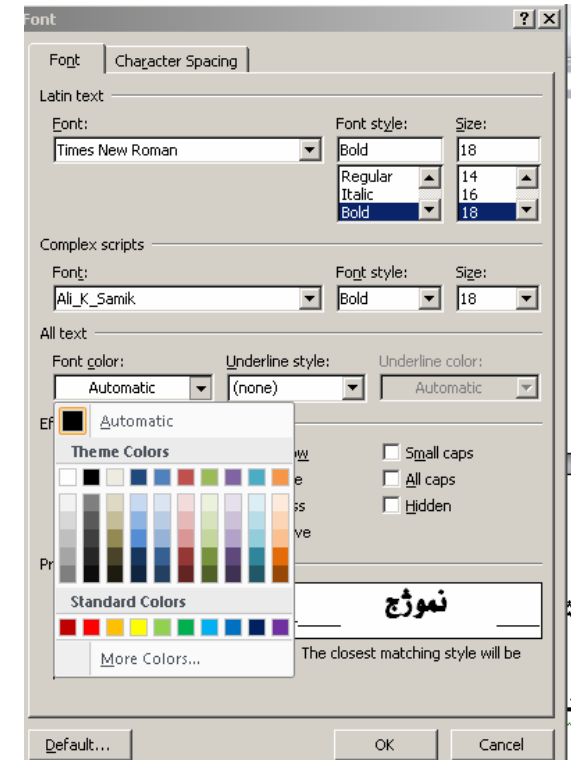
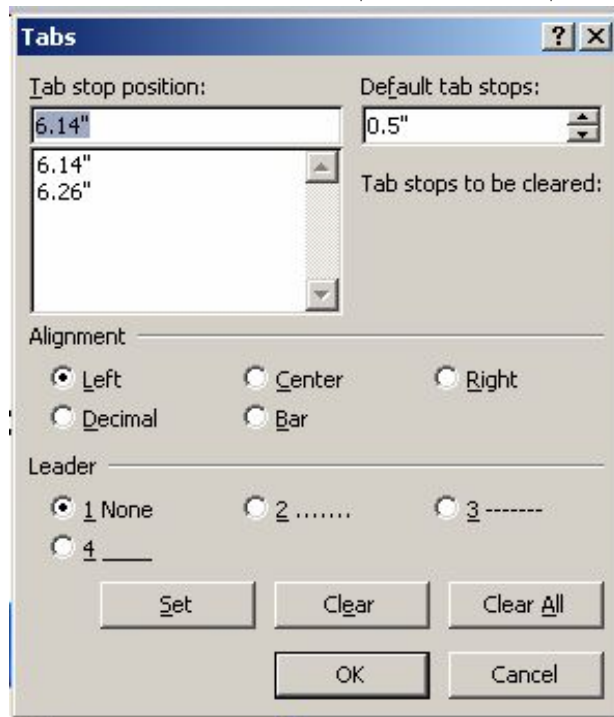
Paragraph. پهره گراف

Bullets and numbering. دانانی خالیک پیش ده سپیکردن .

Columns بو کرده چند به شیک لاپه ره که ت.

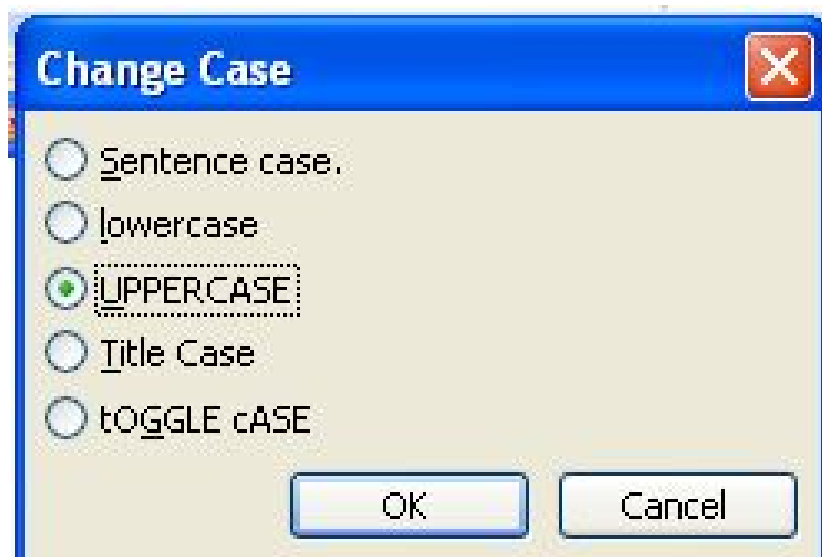
Tabs. نهو لایه هه لپژیره که ته ویت له لای چپ نه نویسیت یان

له ناوه راست یا له لای راست.



Change case بەرگ گۆرپن.

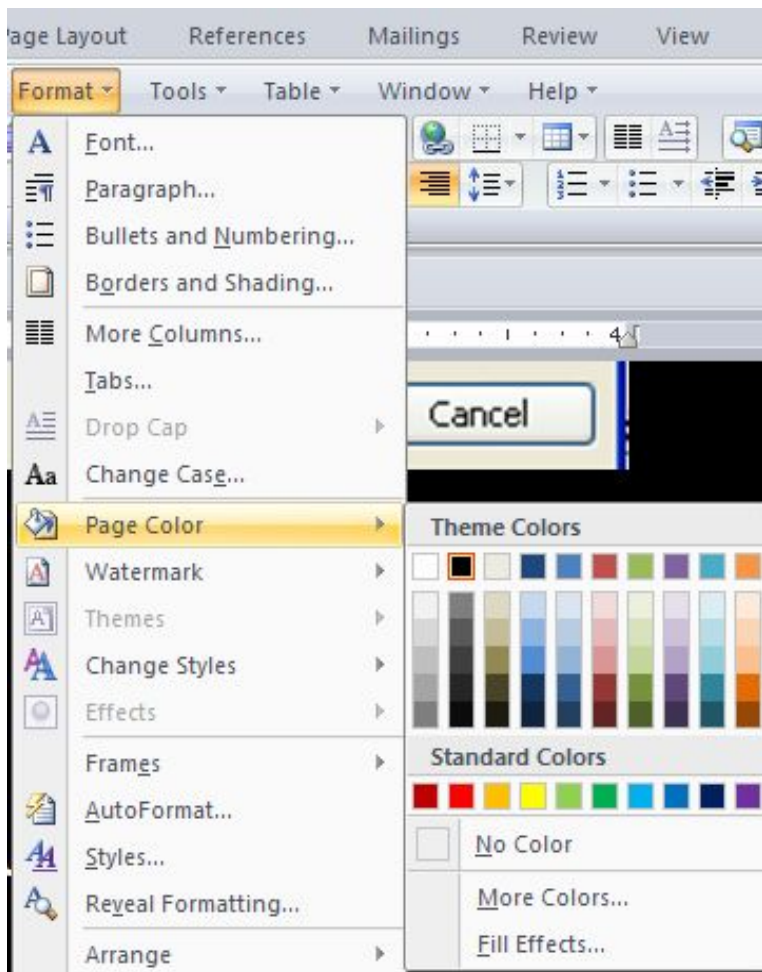
گۆرپنى ئەو بەرگەي كە شىۋازەكەي كلاسىكىيەو تۆ ئەتەوئت بەرگى بۆ بگۆرپت، لىرەدا مەبەست لەوہيە كە پشتەوہي ئەو تىكستانە دەكات كە نوسىومانە.



Drop cap وازەينان. وازەينان لەو كانەي كە بۆ لاپەكەت ئەنجام داوہو ئەتەوئت كارەكانت بۆ شىۋازىكى ت بگۆرپت بۆ ئەو مەبەستە سوود لەو بەشەدا وەرەگيرت.

Text direction ئاراستەي تىكست، چەند جۆرە ئاراستەيەكى تىدايە دەتوانن ئەو تىكساتەي كە نوسىومانە ئاراستەكانيان بگۆرپن بۆ ئەو شىۋازانەي كە خۆمان مەبەستمانە.

ئەو رەنگانەى كە باسماڭ كۆرد لەم بەشەدا بەرچاۋ ئەكەۋىت و ونەكە
زىاتر مەبەستمان بۆ روون دەكاتەوہ.



Page Color . رەنگى لاپەرە

بەھەلپاردنى ھەر يەك لەم رەنگانەى كە لەخوارەوہ بەرچاۋ ئەكەۋىت
شىۋازى لاپەرەكە دەگۆرپت بۆ ئەو رەنگى كە مەبەستتە.

ياخود لەبەشى كاريگەرى دا دەتوانىت رەنگى جۆراوجۆر بەدى
بەلاپەرەكەت.

More Color رەنگى زىاتر، ئەو رەنگەى كە لەوینەكەدا بەرچاۋ
ناكەۋىت دەتوانىت لەو بەشەدا رەنگى زىاتر بەكاربەيىنىت ياخود ئەو
رەنگە دەستەبەر بكەيت كە ئەتەۋىت.

Theme بابەت.

- . Frames بۆ دابەشکردنى لاپەرەكەت بۆ چەند بەشيك Auto format فۆرماتىك بەويستى خۆت ھەلبۇزۇرە.



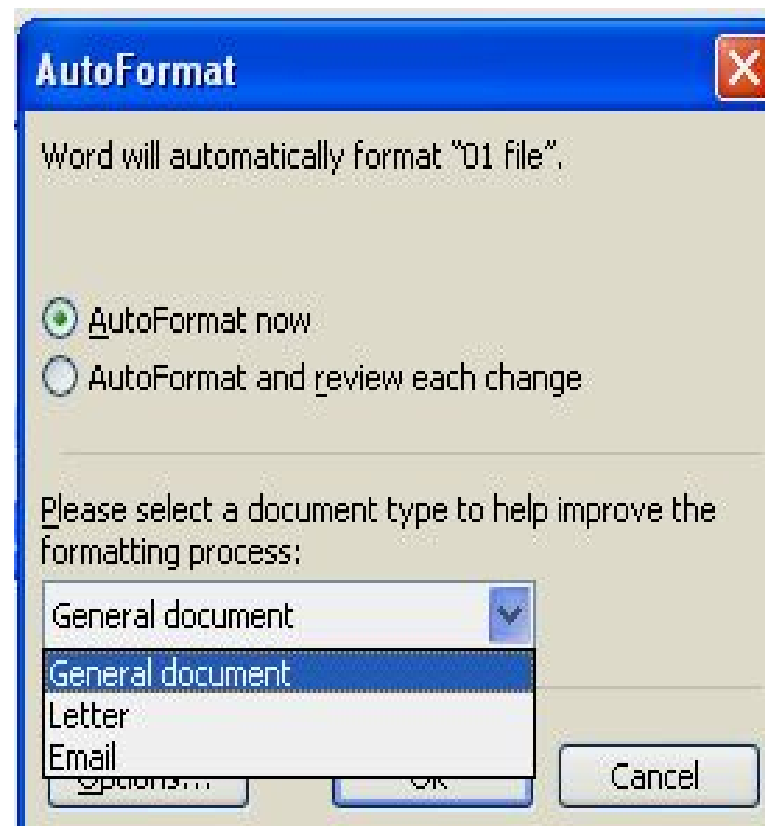
Watermark چەند جۆرە ستايلىكى تىدايه بۆ پشتەوى نوسينه كان.

Change styles گۆرىنى ستايلىك. تۆ پيشت جۆرە ستايلىكت داناوہ بۆ لاپەرەكان لەمبەشەدا دەتوانيت ئەو ستايلىكە بگۆرپيت بۆ شيوازيكى تر.

Effect كاريگەرى. بەشى كاريگەرى كە چەند كايگەرييه كى بۆ ئامادە كرددوين و بۆ مەبەستى بە كاهينانينان و سوود ليوەرگرتن.

لەم بەشەدا تايپى بەلگەنامە يەك ديارى بكە:

Styles ستايل و جۆرى فونته كه ديارى بكات.
Reveal formatting دەرخستنى جۆرى فونته كه و شيۆهى.
Arrange ريكدهخات.
Object نامانج.



فېربوونى بەرنامەى وۆردى ۲۰۰۷.
لەبلاؤكراوهى سەنتەرى ئەدۆبى.
سەنتەرى ئەدۆبى ئامادەيه بۆ ھەموو كاريكى كۆمپيوتهرى.
فۆماتكردنى كۆمپيوتهر و دروستكردنى پارتشن - دابەزاندى
ھەموو جۆره پڕۆگرامىك - دروستكردنى تايپل بۆ بۆنەو
ئاهەنگە كان و ريكلام دروست كردن - چاكدنەوهى
كۆمپيوتهر.
ژمارەى موباييل - ۰۷۵۰۱۱۳۷۲۲۷۷
hemdadkhder@yahoo.com

Spelling and grammar. ریزمان

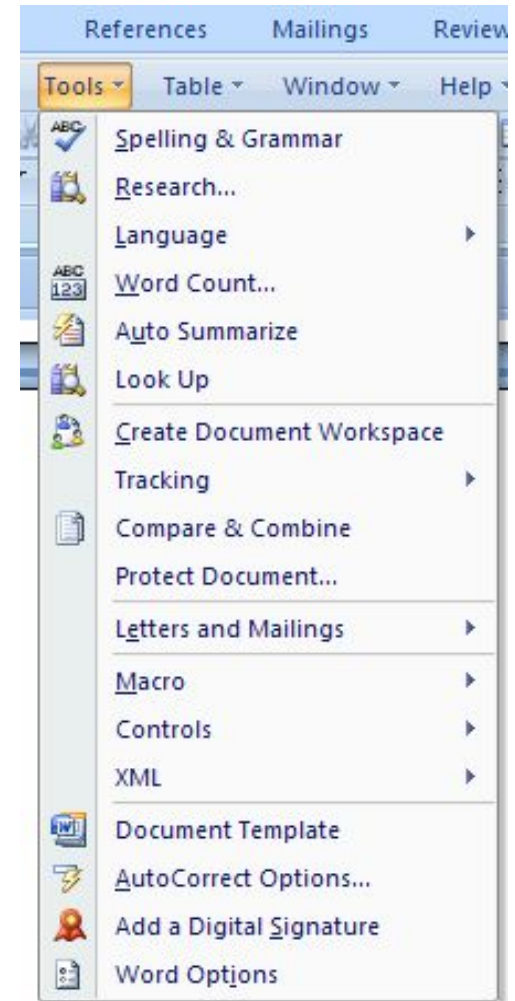


Ignore once ره‌زانه‌ندی دان له‌سه‌ر یه‌ك وشه.

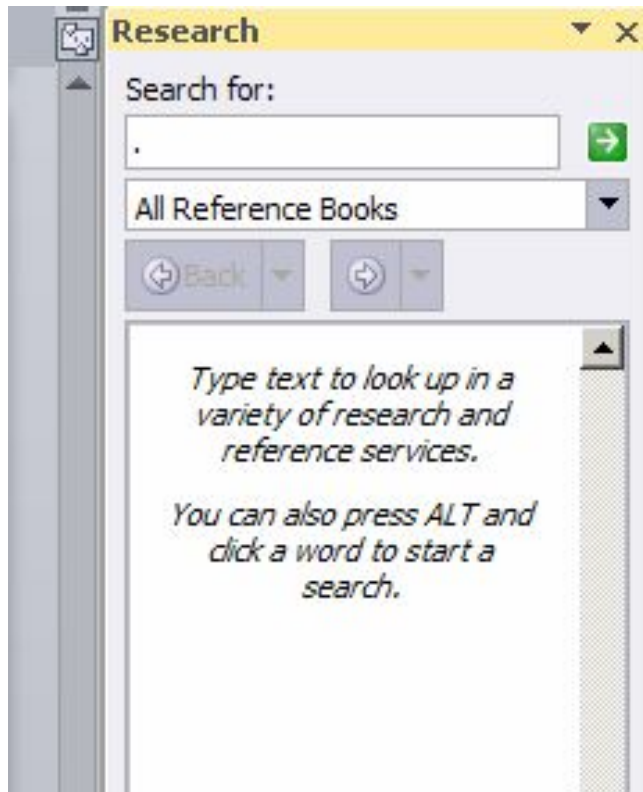
Ignore All ره‌زانه‌ندی دان له‌سه‌ر همه‌موو ته‌و وشانه‌ی ك ه‌ ئاماده
كراون.

Add to Adictionary. بو ئیزافه‌ کردنی قاموس.

لیستی Tools



دواتر له خواره وې ئه و به شې که باسماں کرد ئه و جوړه تايپه ديارى بکه که تو به دوايدا نه گه پريت و ته ته ویت بيدوزيته وه.



Change گورين.

Change All هم مووی ده گوریت.

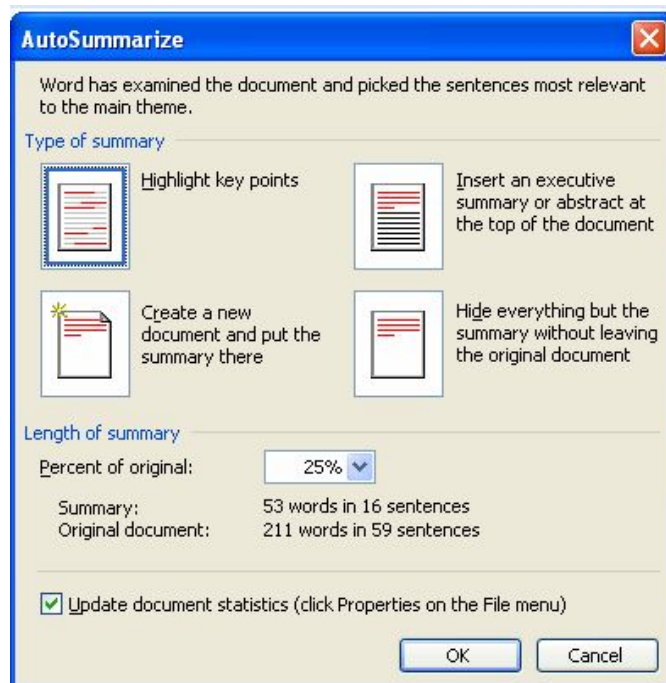
AutoCorrect به شیوهی خوکاره، واته به بی ئه وې خوت هیچ وشه یه کت تاماده کرد بی.

Research دووباره گه پان به دواي ئه و شتهی که تو مه به سته و پیشت نه توانیوه وشه که بدوزيته وه و دووباره ته ته ویت به دواي هه مان شتدا بگه پريت.

Search for ئه وې تو به دوايدا نه گه پريت له نیو بو شاییه که دا بنوسه و دواتر کلیک بکه له سه ر وینه سه وزه که یا خود ئینتهر له سه ر کیبورد دابگره.

Auto summarize کورتی ده کاته وه، کورتکردنه وهی لاپه ره ی

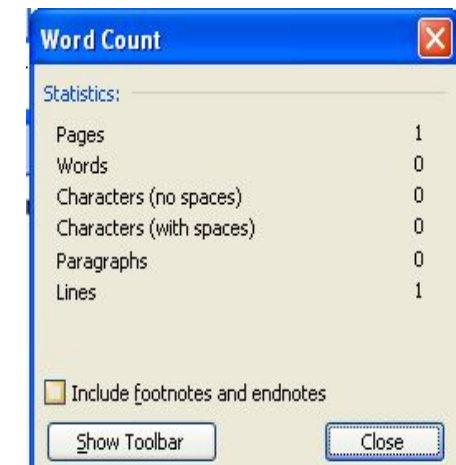
ته یفور a4.



Language زمانی ته به شه ده گوریت که پیشتر دیاریت کردوه



Word count زاینی ته و شانیه که له نیو لاپه ره که دا هه یه
واته زاینی ژماره ی وشه.



Create document workspace
دروستکردنی بۆشایی
به لگه نامه کان.

Tracking
چهند جوړه فرمانیکی تیدایه له وانه چوونه پیشه وهی
لاپه ره که و گه رانه وه بۆ س هره تایی دیر و چهند جوړه کاریکی تر که
خوت ده توانی تاقیان بکه یته وه به ئسانی لی ی تیشه گهی.



Look up
بینینی سهره وه یا خود بینینی هه موو ئه و کتییانه ی که
له سهر ئه م لاپه ره یه نوسراوون.

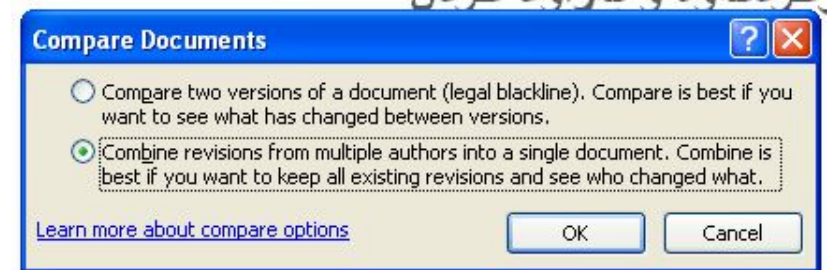


Compare & combine کو کردنهوه و بهراود کردن

واته ههم لهم بهشدها زانیارییه کانت بۆ کۆده کاتهوه و ههم بهراوردیشی
تهکات.

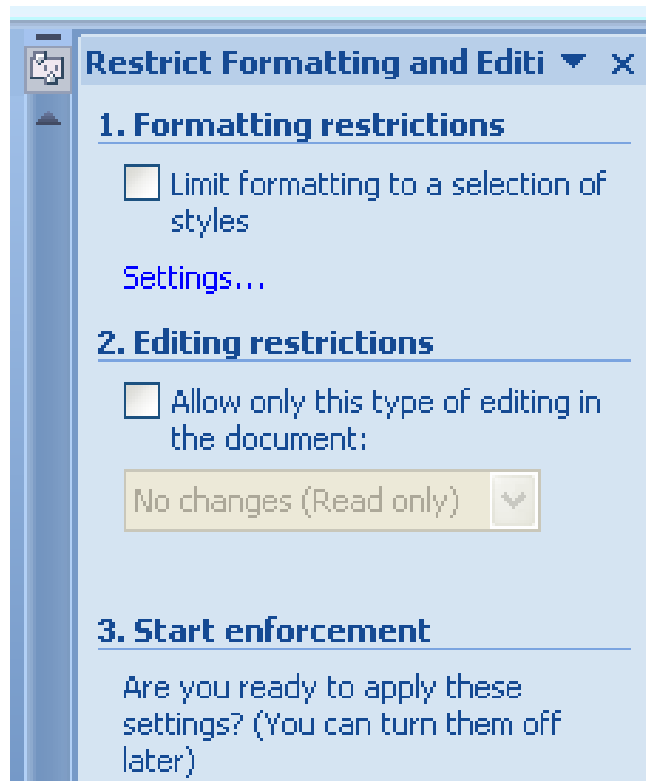
بۆیه ئەم بهشه گرینگی تایبەتی خۆی ههیه.

دوو جۆره فرمانیشی تێدایه و ئیمه ههر کامیکمان مه بهست بوو
دهتوانین به کاری بهینین.

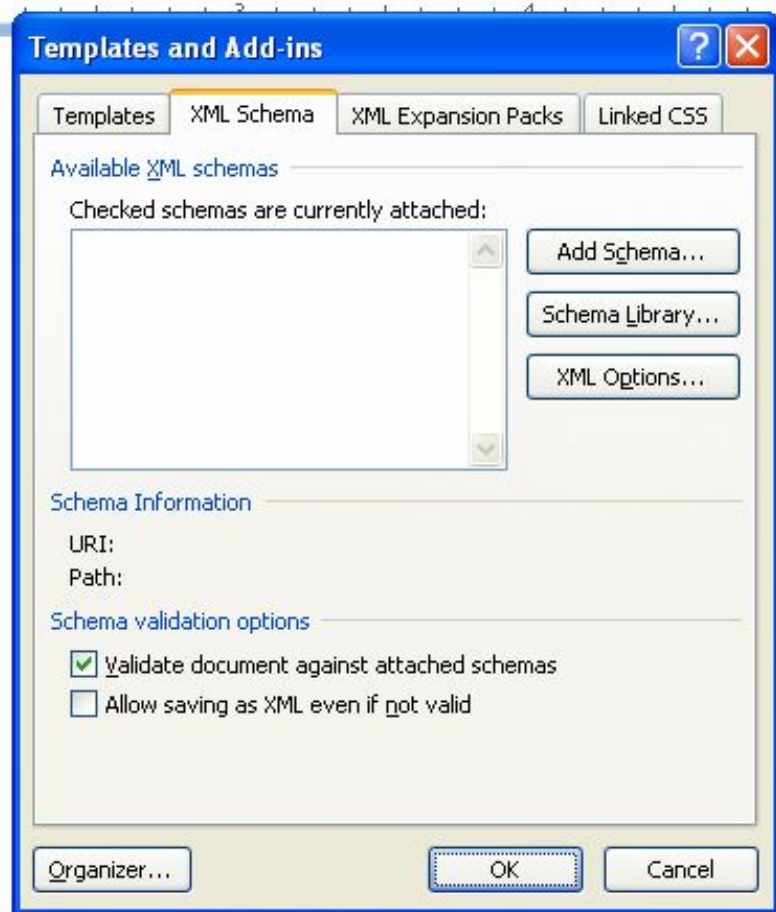


Protect document پاراستن و بهلگه نامه کان

ئهو بهلگه نامهکانی که تو پیشتر پاشه کهوتت کردن لهم بهشدها
دهکریت بهلگه نامه کانت بپاریزیت بۆ ئهوهی ئهوه کهسهی که
کاردهکات لهسهه کۆمپیوتهره کهمان بهلگه نامه کانمان بهرچاوی
نه کهویت.



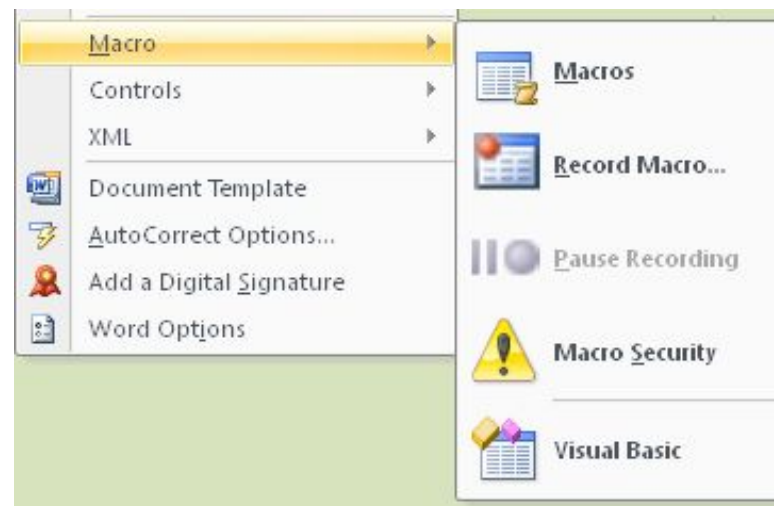
XML بۇ رېڭخستنى لاپەرە بۇ سەرماپەر.



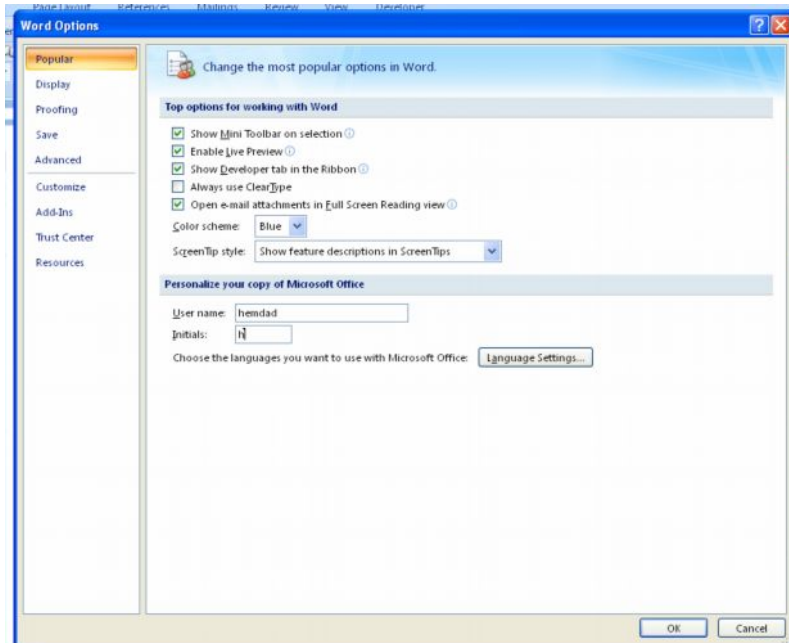
Letters and mailings. ناردنى نامه به ئيمه يل

Macro ب ه شيكى تاييسته به گوره كردنى قهبارى لاپه ره كه ياخود

وشه كان.



Word option هه لپێژاردنی وشه.



Add a digital signature بۆ ئیزافه کردنی ئیمزا بۆ ئەوهی ئەو
کەسە کە بە لگه نامه کانت ئە خوینیتتهوه دنیایی له کاره کانت.

یاخود ته ئکید کردنهوه له سههر بهرنامهی مایکروسۆفت وۆردی ۲۰۰۷.



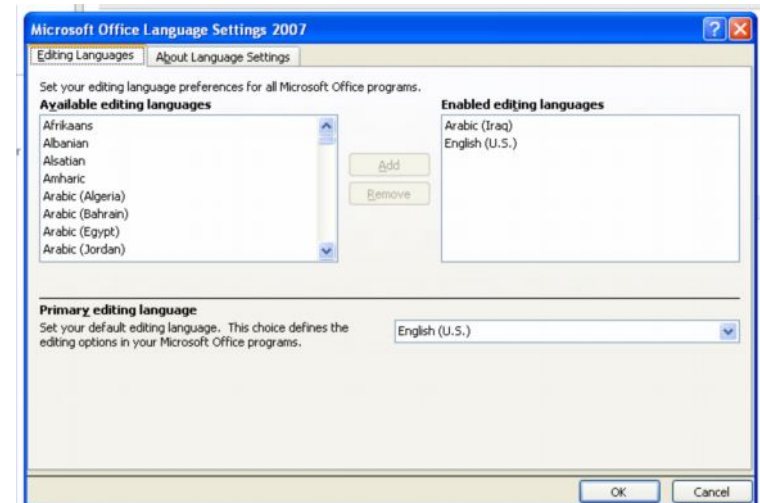
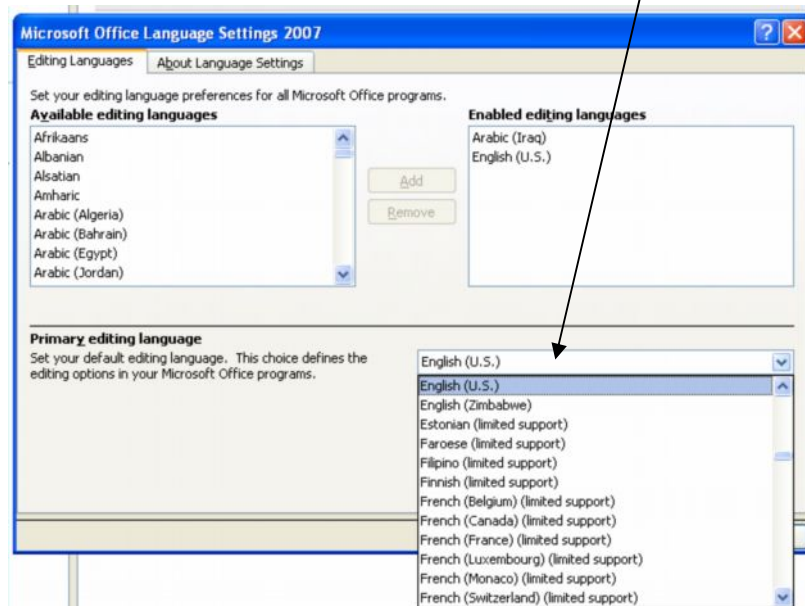
Language settings به‌ستنه‌وی زمان.

ئه‌و زمانه‌ی که له‌سه‌روهه باسماڻ کرد تئیدا نه‌بوون ده‌توانین له‌و به‌شهی خواره‌وه که ده‌ستنیشان کراوه زمانیک هه‌لێژیرین.

ئه‌مه‌ش ئاسانکارییه‌کی زۆری کردوین که ئیمه‌ بتوانین به‌رنامه‌که به‌چه‌ندین زمانی جۆراوجۆر به‌کاربهێنین.

چهند جۆره‌ زمانیکه‌ی جۆراوجۆری یدایه‌و ئیمه‌ ده‌توانین هه‌ریه‌ک له‌م زمانانه‌ به‌کاربهێنین.

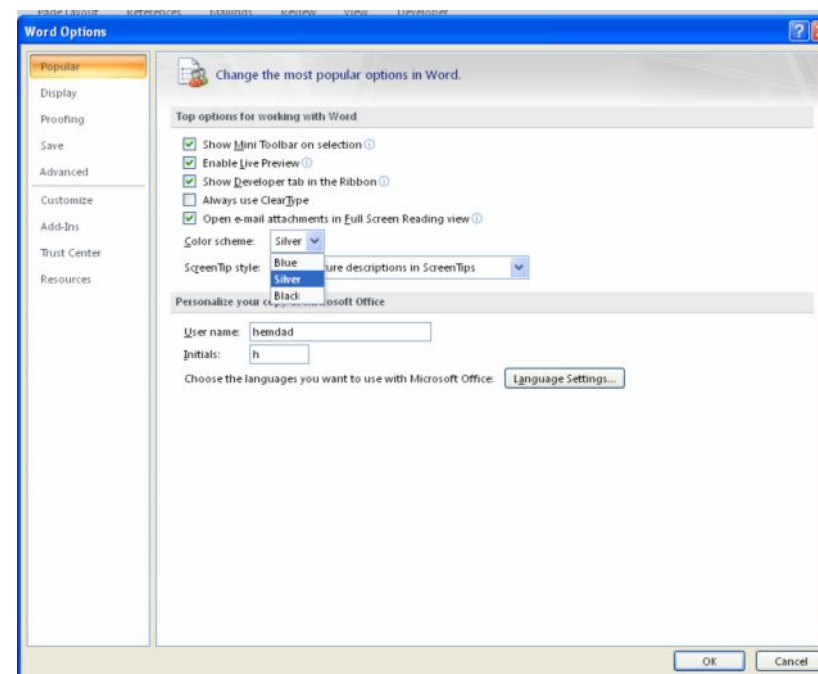
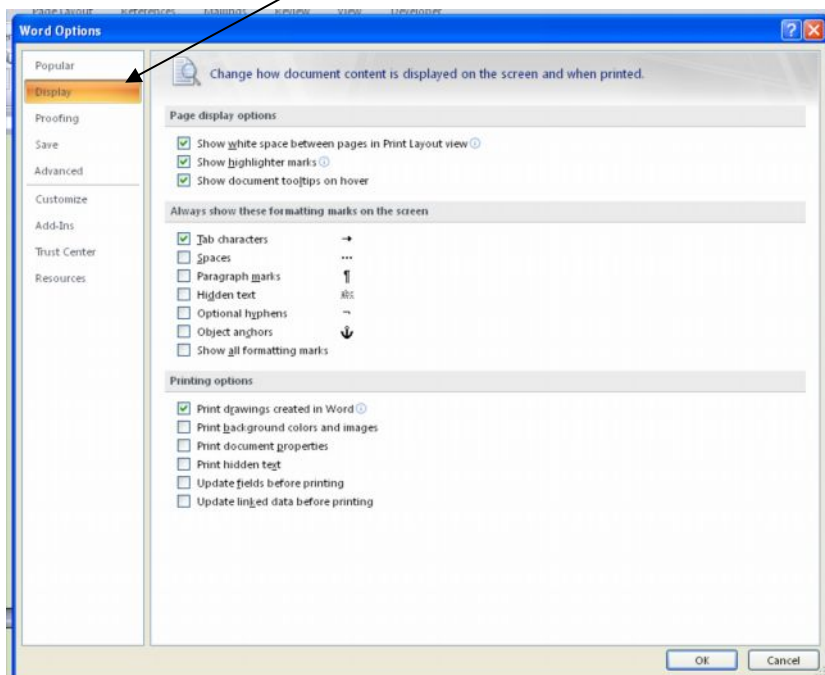
ئه‌م زمانانه‌ زیاتر بۆ به‌کارهێنانه‌ی به‌رنامه‌که به‌کارده‌یت.



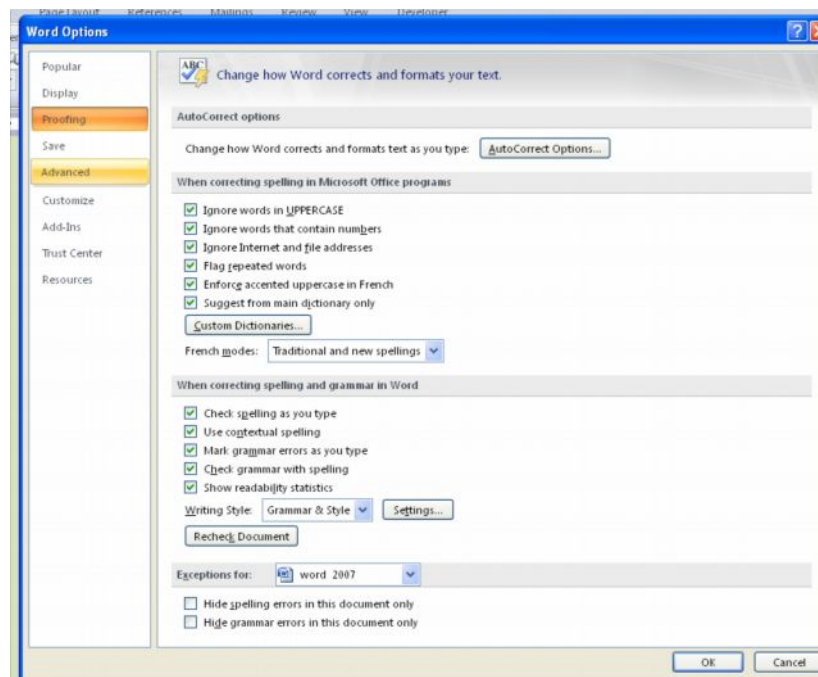
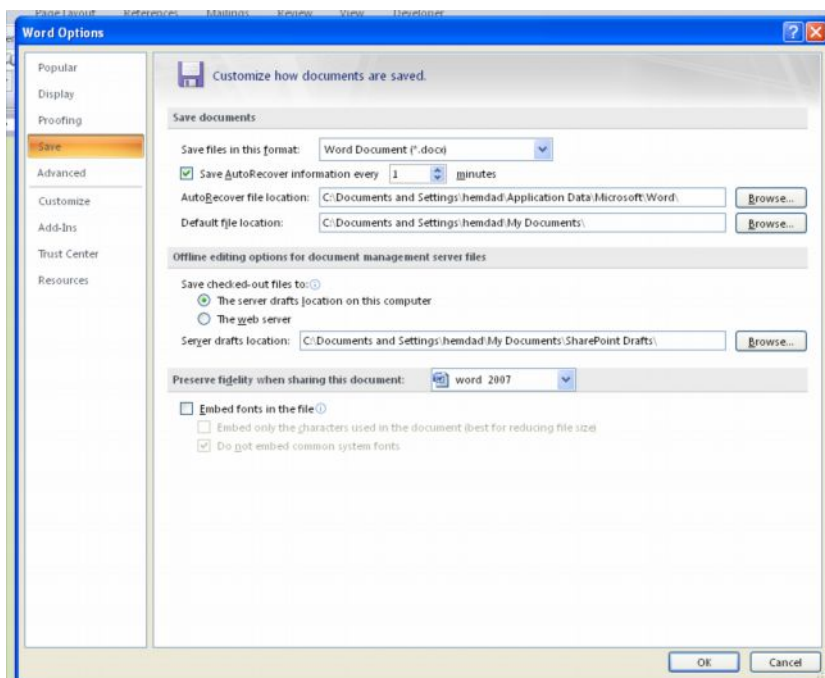
گۆرینی رهنگی بهرنامه که.

نیشاندهانی ئەو بهشانهی که ئەتهوێت لهسهه بهرنامه بهرچاو بکهوێت
بۆ زیاتر کار ئاسانی ئەم بهشه بۆ ئەو مه بهسته به کار دیت -
دیسپلهی.

له بهرنامهی وۆردی ۲۰۰۳دا ئەم بهشهی تێدانییه لێره دا دهتوانین رهنگی
بهرنامه که بگۆرین بگۆرین بۆ سی جوړه ستایل، بۆ ئەوهی
له به کارهینانی بهرنامه که بیزار نهین و هه م بۆ چاویسمان شتیکی
باشه و چاومان له زۆر به کارهینانی بهرنامه که ته زیهت نادات.



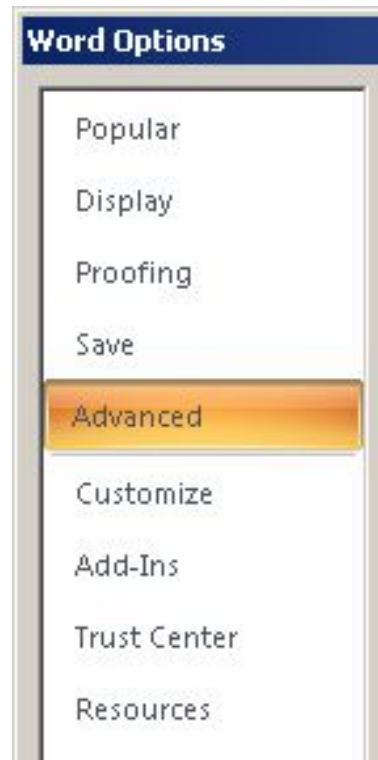
شیوازه کانی پاشه کهوت کردن.



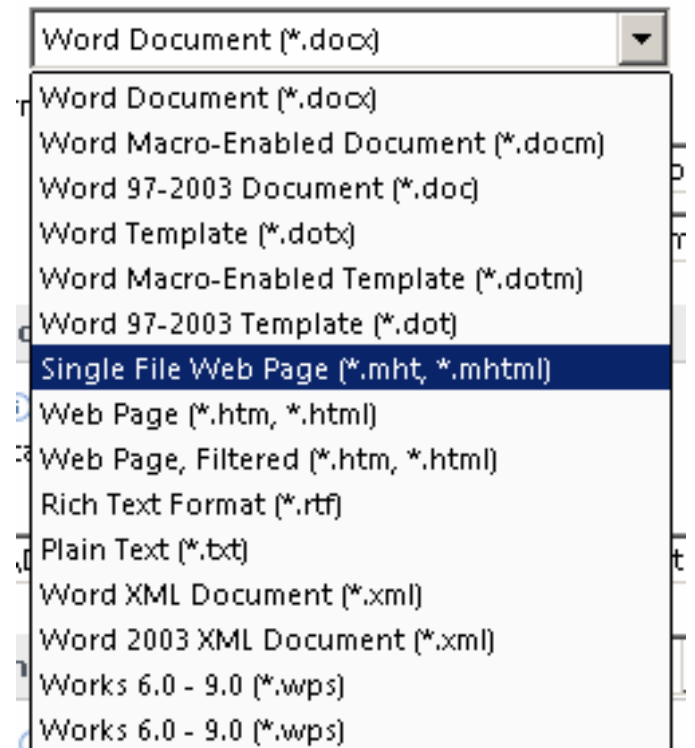
AdobeCenter

به شی پیشگه و توو له م لیسته دا.

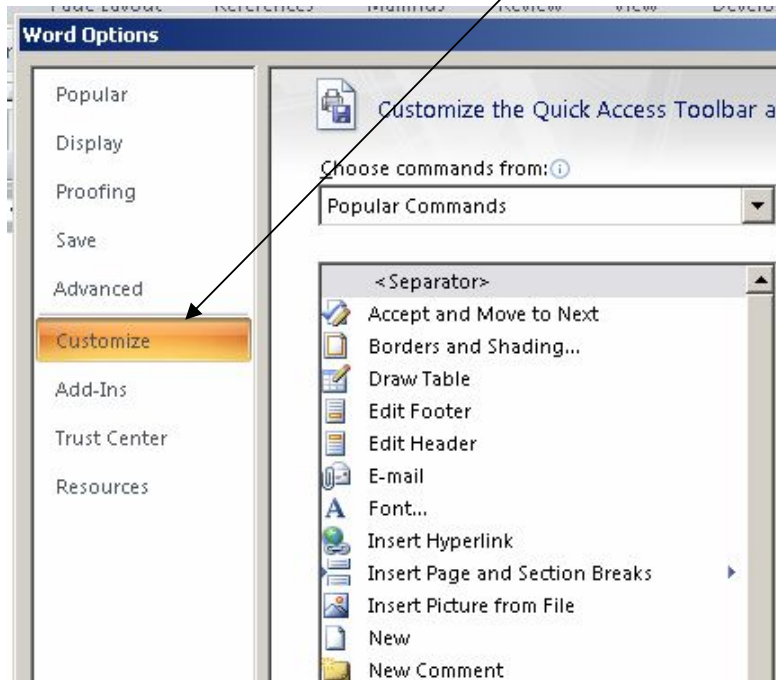
لیره ده دا ده توانین نه و ره وشانه لبریریت که مه به سته به کاریان بهینیت و سوودی لی و ره نه گیریت.



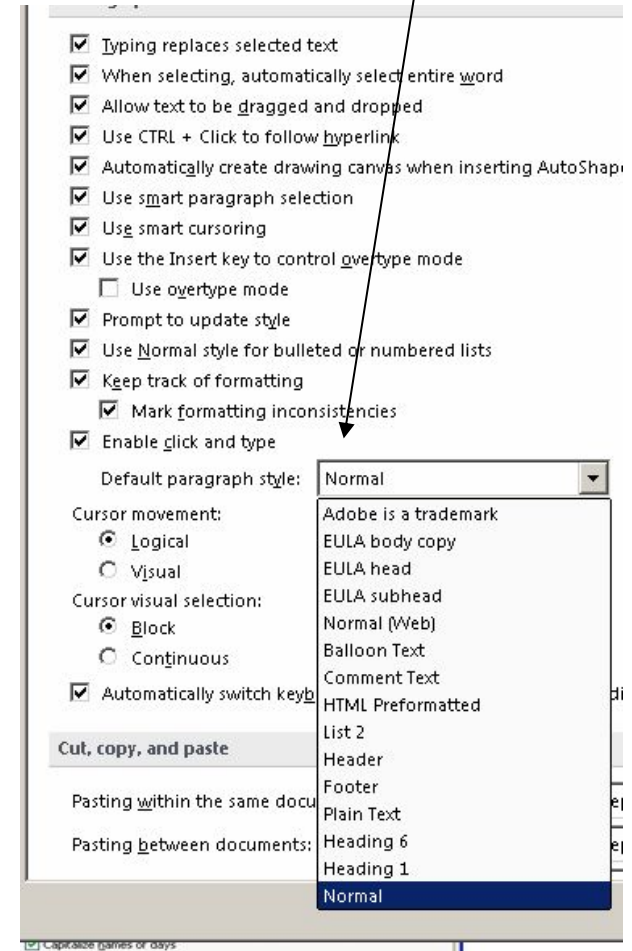
نه و تایپاندهی که تو نه ته ویت پیی پاشه کهوت بکهیت، نه بی ناگاداری نه و هس بین که تایپی ئوفیسی ۲۰۰۷ به زه همت کارنه کات له گه ل ئوفیسی ۲۰۰۳ به لام له ئوفیسی ۲۰۰۷ تایپی ئوفیسی ۲۰۰۳ تی دایه و نه بیت نه و لایه نه ره چا بکهین:



هەلبژاردنی ئەو بەشەنەى كە تۆ پېووست پېيەتى و لەسەر رووكارى بەرنامە كە بەرچاوت بكەويت و بەدوايدا نەگەرپييت، ئەم بەشە دەورى گرینگ دەبينيت لەبەكارهينانى ئۆفيسى ۲۰۰۷دا، بۆيە پېووست ئەكات بەگرينكى لىي برونين.

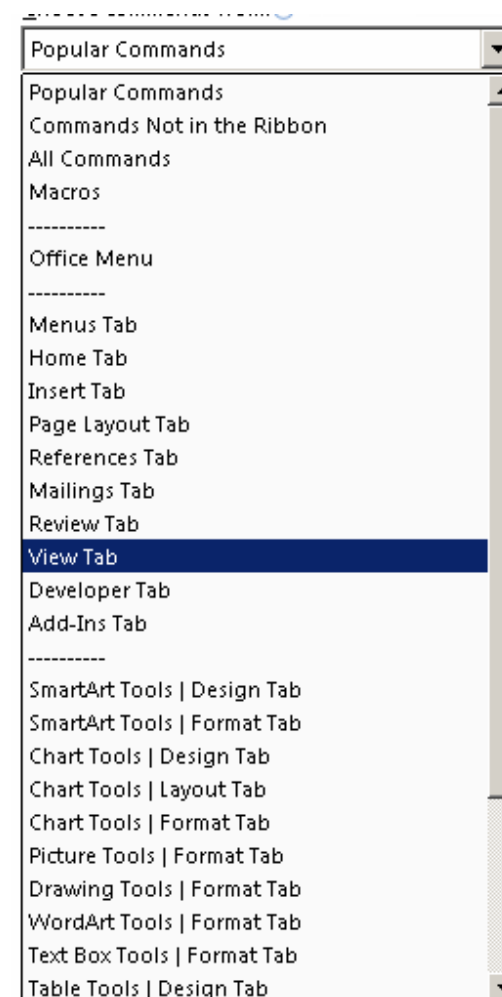
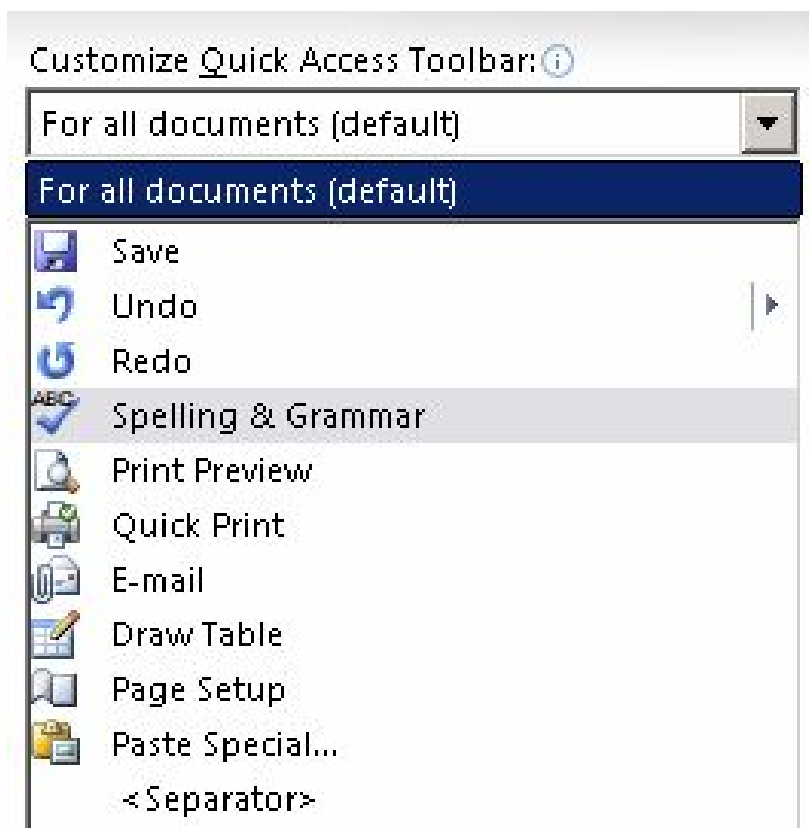


هەلبژاردنی ستايليك بۆ مەبەستى بەكارهينانى پەرەگراف.

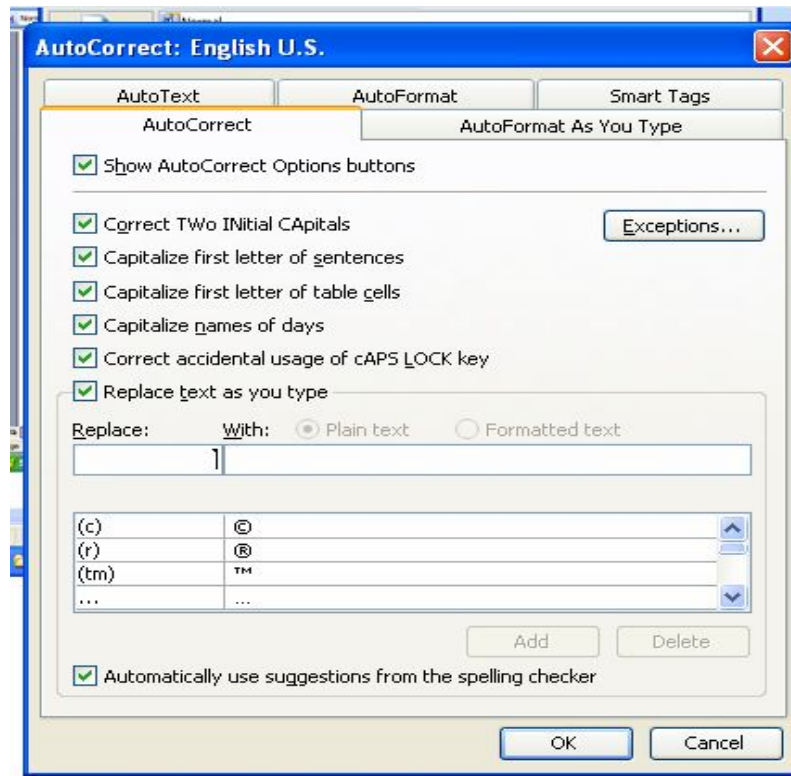


هه‌لبژاردنی تییینییه کان:

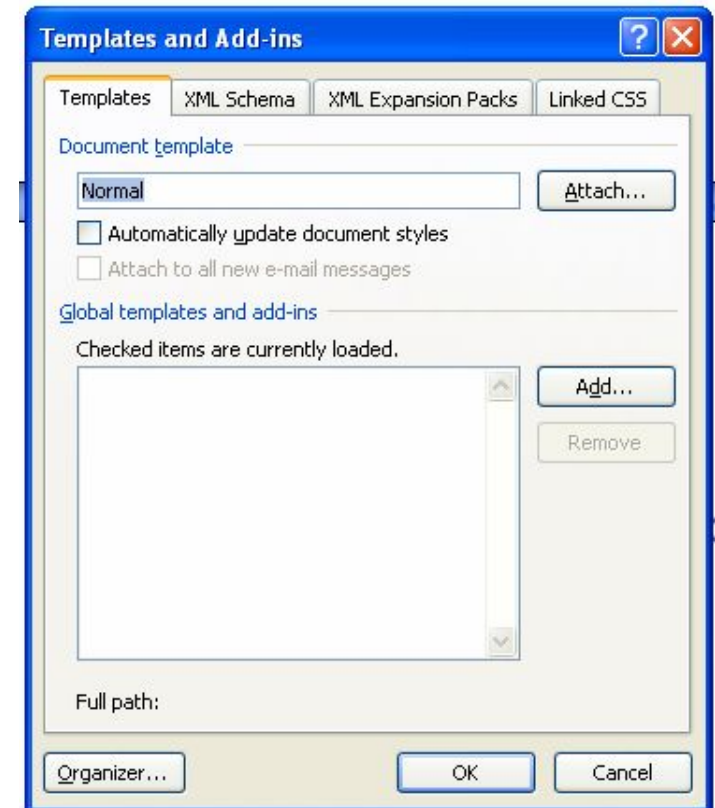
هه‌لبژاردنی خیرایی وهك له‌سه‌روهه باسمان کرد بۆ ئه‌وهی به‌خیرایی ئه‌و لیسته بدۆزیتته‌وه که خۆت مه‌به‌ستته.



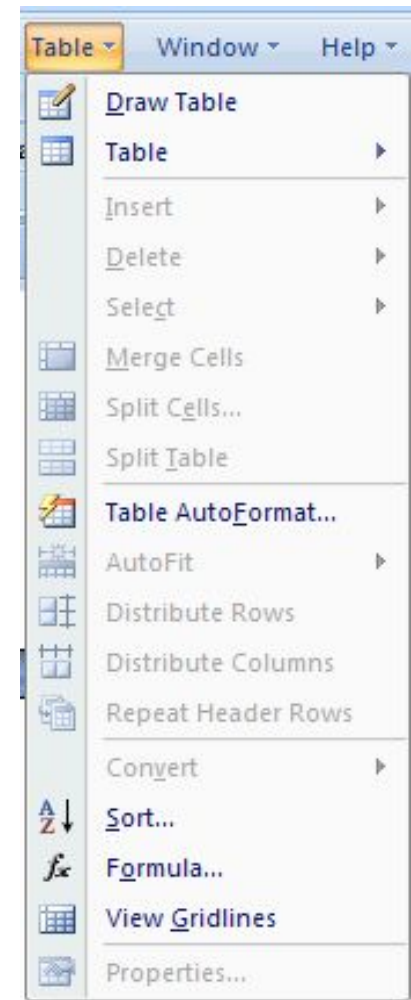
Auto correct option هه لپشاردنی راستکردنه وه.



Document template. ن مونه ی به لگه نامه کان



لیستی Table



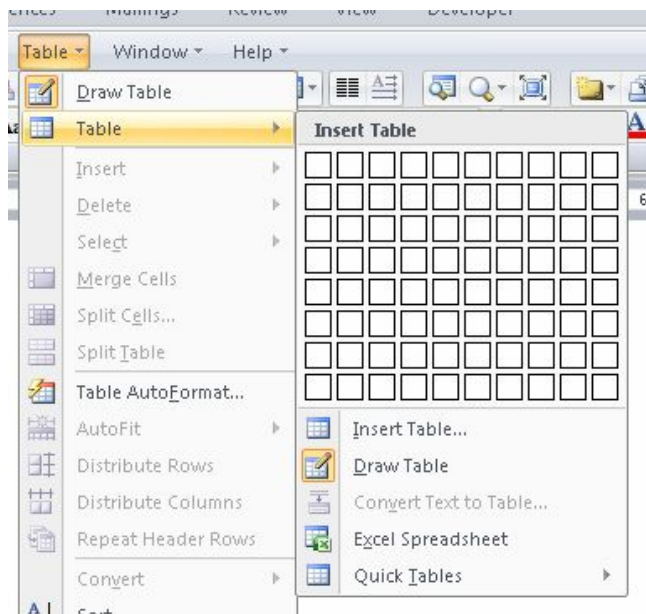
131

Draw table Table وینەى هیل.

وینەى ئەو هیلانەى که ئەتەوئیت وه کو خشتهیهک له نیو لاپه‌ره‌ی ئاماده کراودا بکار بهینیت.

وهک له وینەکه‌ی خواره‌وه به‌رچاو ئەکه‌وئیت چەند جو‌زه هیلینکی بو داناوین ئیمه ده‌توانین به‌پیی پیوئست ئەو هیلانە ده‌ست نیشان بکه‌ین.

میز - یاخود دروستکردنی خشته.



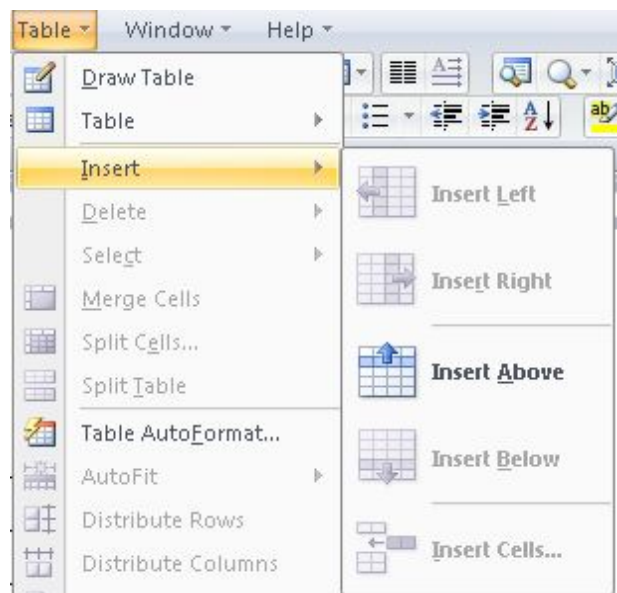
132

Insert Table دروستکردنی خشته یهك بهویستی خۆت.

Insert. هینانی خشته ی ئاماده کراو

بۆ هینانی ئەو خشته ی که له نیو بهرنامه که دا ئاماده کراوه، چند جۆره خشته یه کی جۆراوجۆری بۆ داناوین وهک له وینیه ی خواره وه بهرچاو ئەکه ویت.

وههروهه دهشتوانین شیوازی هینله کان بگۆرین بۆ ئەو قهباره یه ی که کاره که مان پێی جوان ده بیته و شیوازیکی جوان به لاپه ر که ده به خشیته .



له سهروهه باسمان له وه کرد ئیمه ده توانین سوود له وه هینلانه وه ربگراین به مه بهستی خشته دروست کردن، به لام له م به شه دا ته توانین به پێی ویستی خۆمان ژماره ی ئەو هینلانه له نیو بۆشاییه بچووکه که ده نوسین:

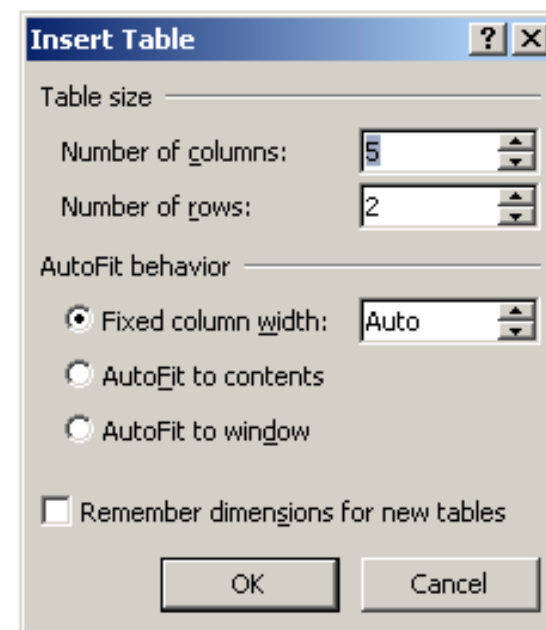
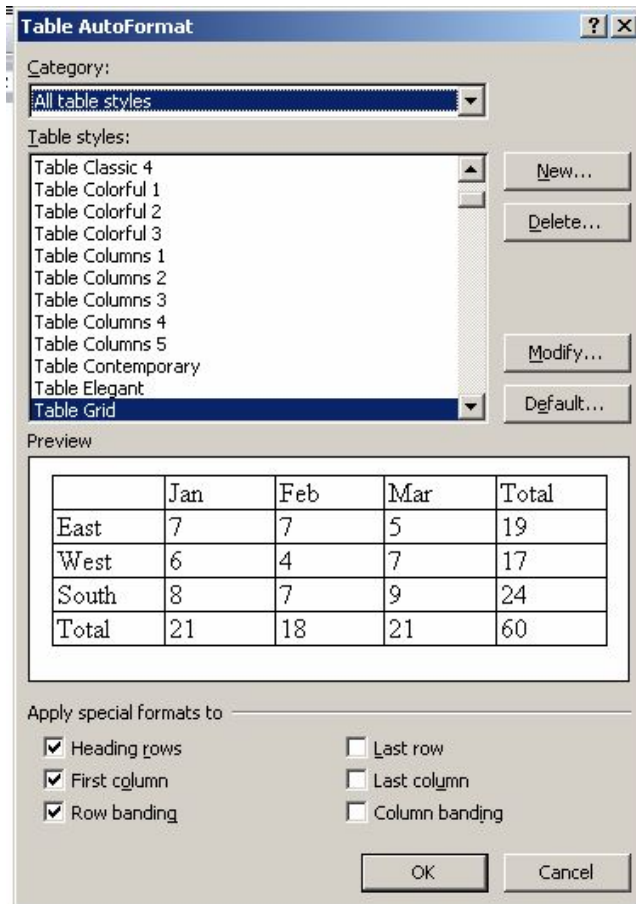


Table auto format. خشته و فورماتی خشته

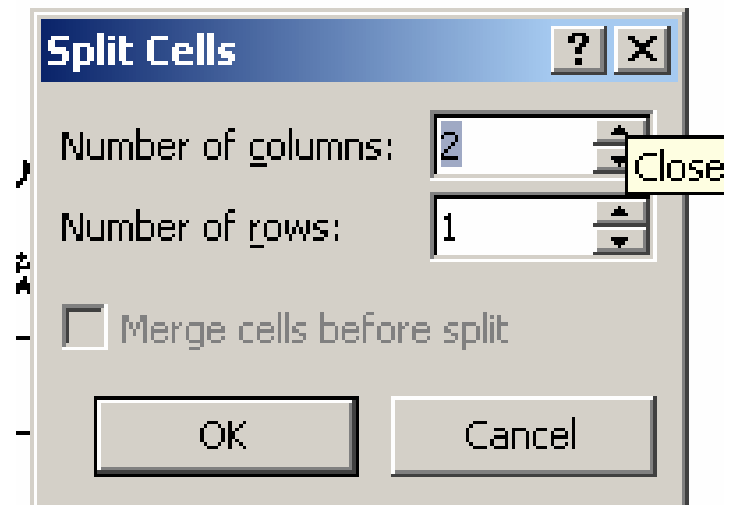


Delete سرپنده‌وی خشته
Select. هه لپژاردنی خشته که

Merge cell. یه کخستنی خانه کان

Split cells دوولته کردنی خانه کان.

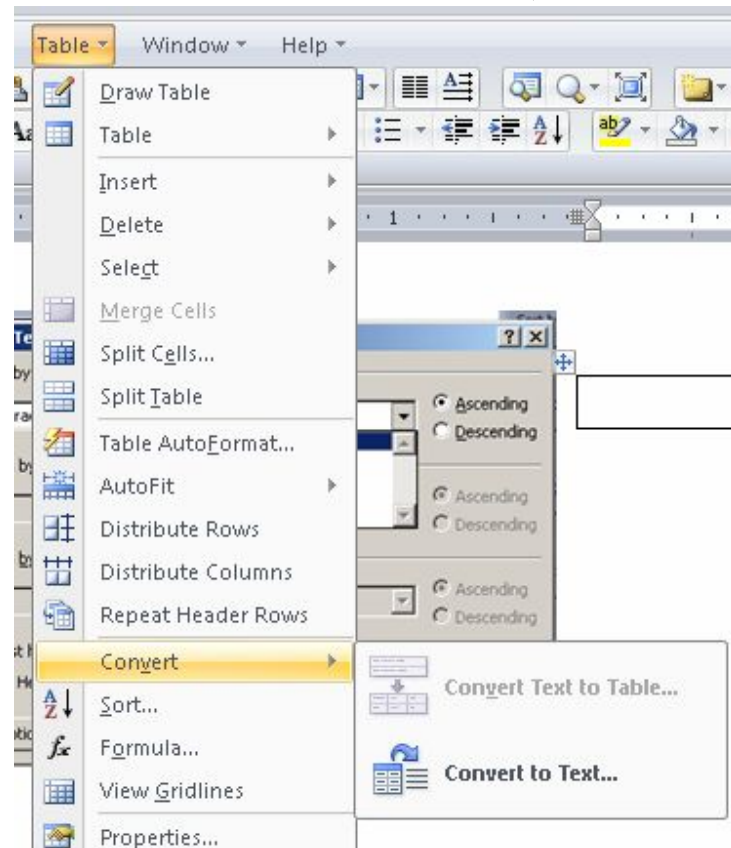
Split table لیکجیا کردنه‌وی خانه کان.



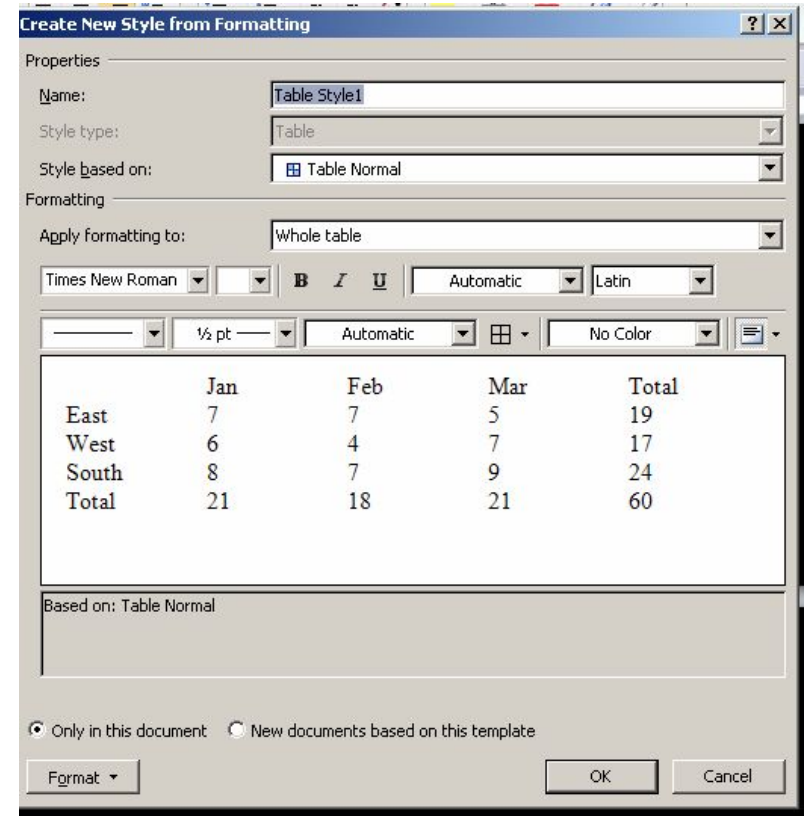
Auto fit گونجاندنی خانه کان.

Distribute rows دابه شکردنی خشته کان.

Report header rows راپورتی خشته کان
Convert. گورین..



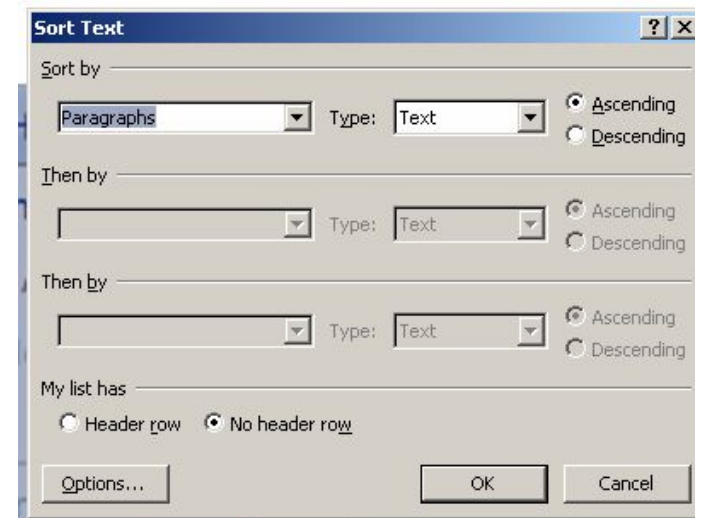
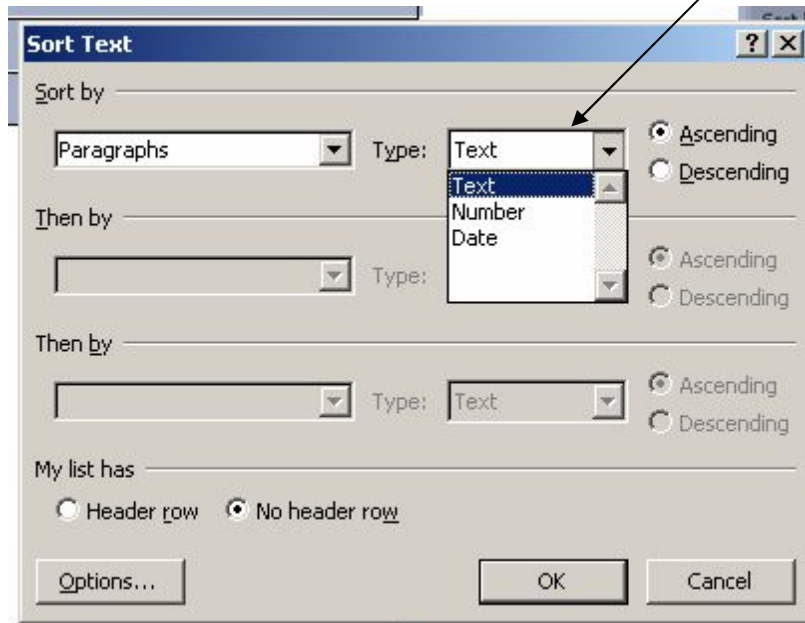
New بو کردنه وی لاپه ریه کی تازه بو خشته:



Sort جۆرى خانه كان. .

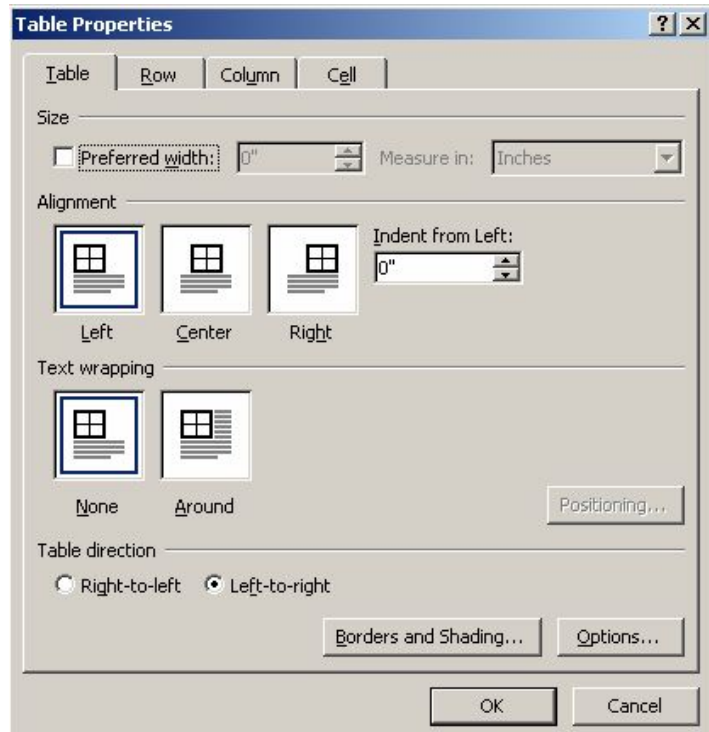
كاتيك ئيمه دهمانه وپت خشته يهك دروست بكهين دهپت نه وهمان بير نه چپت جۆرى خانه كه له بهرچاو بگرين .

تايپى خشته كان:

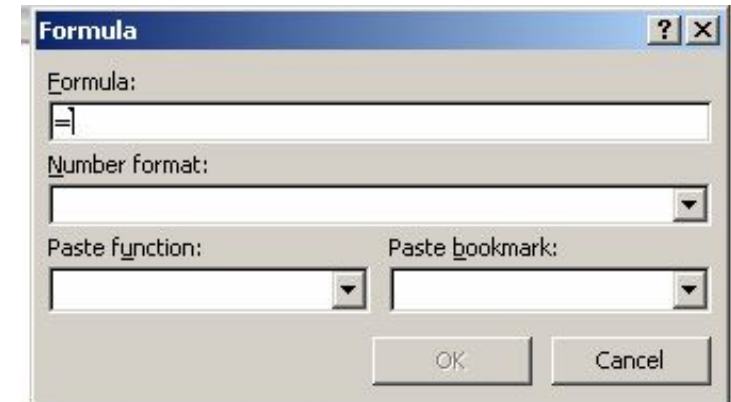


Propreties تاييه تمه ندى.

تاييه تمه ندىيه كاني ئه و خشته يه ي كه به نيازيت كاري تيدا بكه يت ئه و
تاييه تمه ندىانده ش له و پنه كه دا به رچا و ئه كه و پت:



Formula فورماتي خشته.

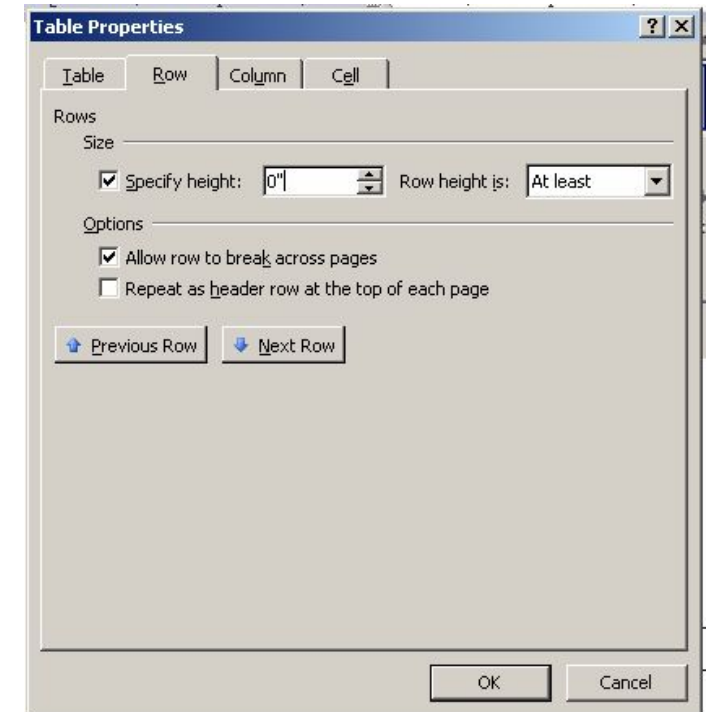
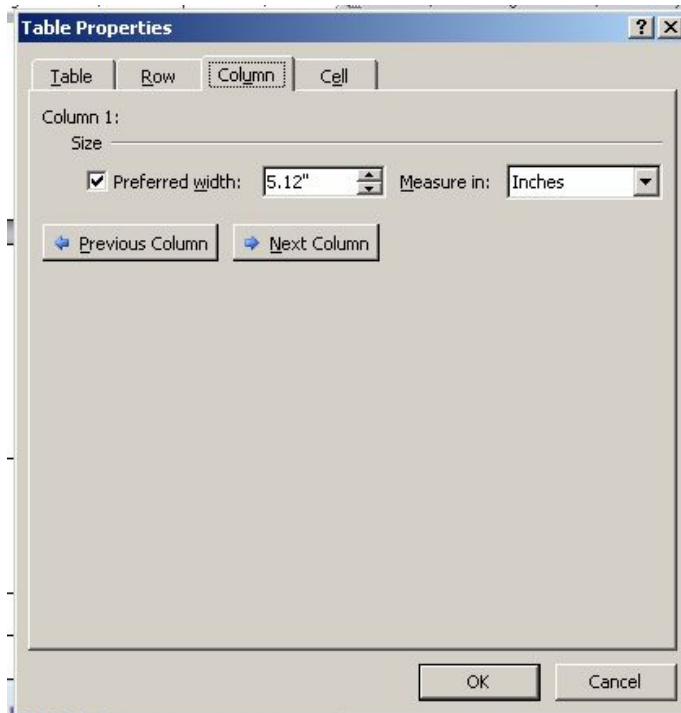


بو پييينى ئه و به شه View gridlines.

Row گه وره و بچووک کردنی ژووری خانه کان.

به نویسی ژماره له نیو بوشاییه بچووک که دا خانه کان به گویره ی نه و ژماره یه بچووک و گه وره ده بیټ.

پانی و درپژنی خشته کان به پیی ژماره دیاری نه کریت. بو نمونه چند ژماره له نیو بوشاییه که دا بنوسیت کاره که ت ده گوریت بو نه و شیوه یه.



Culomns چند جوره هیلیکی لی درست نه کریت.

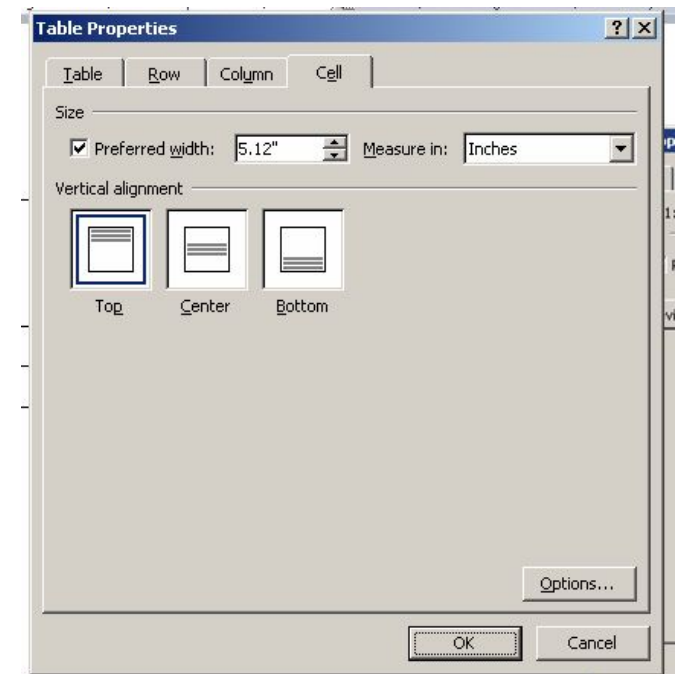
Cell جوړی خشته کان

چند جوړه شیوازی تیدایه.

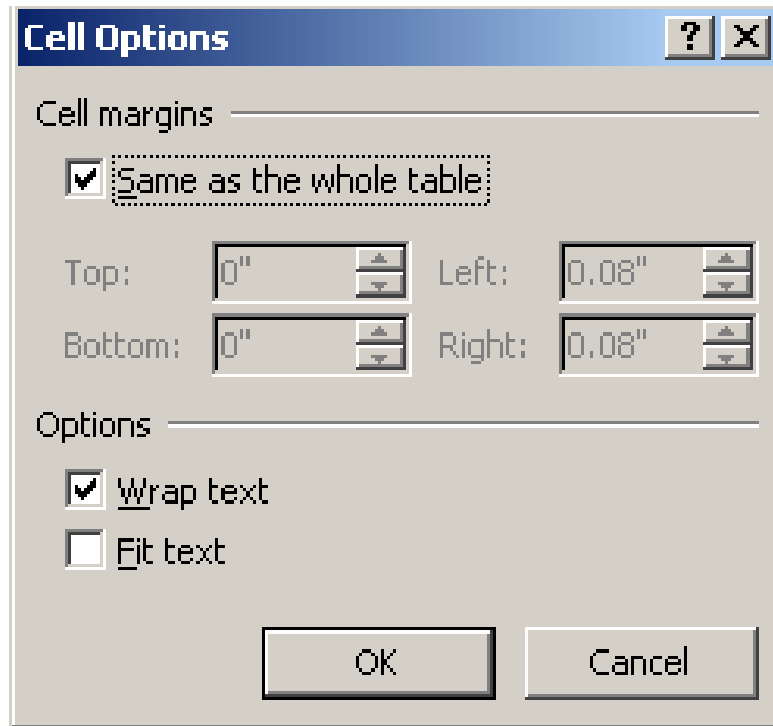
۱- له پرووی سدره وه.

۲- له ناوهر پاسته وه.

۳- له پرووی خواره وه.



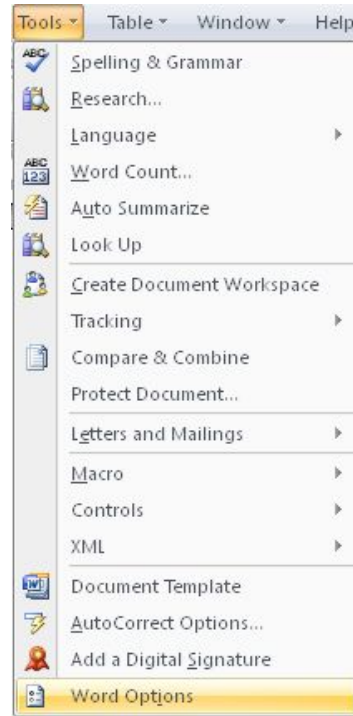
options هه لېښاردن .



گۆرینی شیوازی بهرنامه که .

وینه ی به که م .

کلیک بکه له سه ر لیستی File و ئینجا word potion .



هه ندی کارکردن له بهرنامه که دا
بو فیروونی زیاتر .

نوسینی هیمداد خدر سوورچی .

وینەى دووهم:

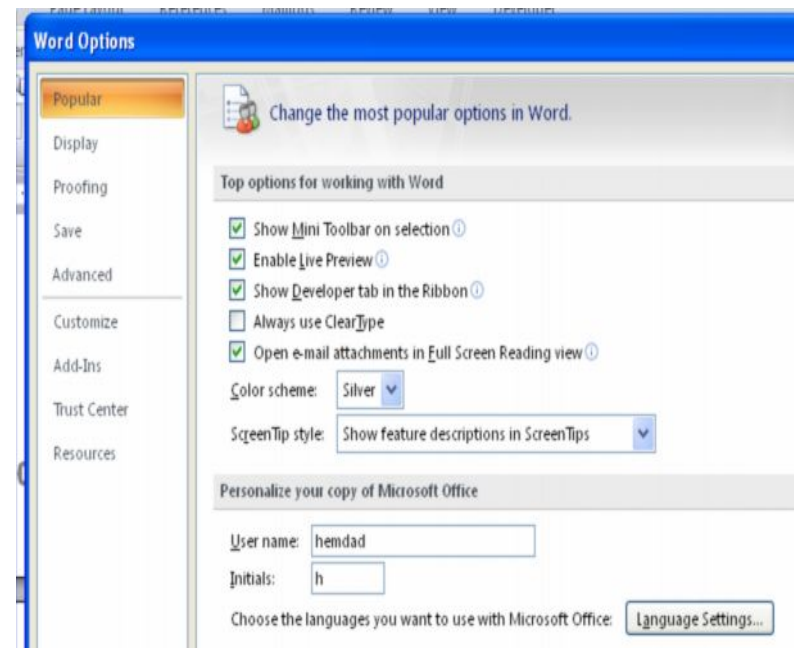
سى جوړه ستايلى تيدايه نيوه ده توانن به كارى بهينن.

به ده ستنيشان كړنى هه ريه ك له و جوړه ستايلا نه پروكارى كى جوان به بهرنامه كه ده به خشيت.

تو ته توانيت له ماوه يه كى كه مدا گوړانكارى به سه ر شيوازى بهرنامه كه دا بهينيت بو ته وهى به پروكارى كى تر بهرنامه كه بهينيت.

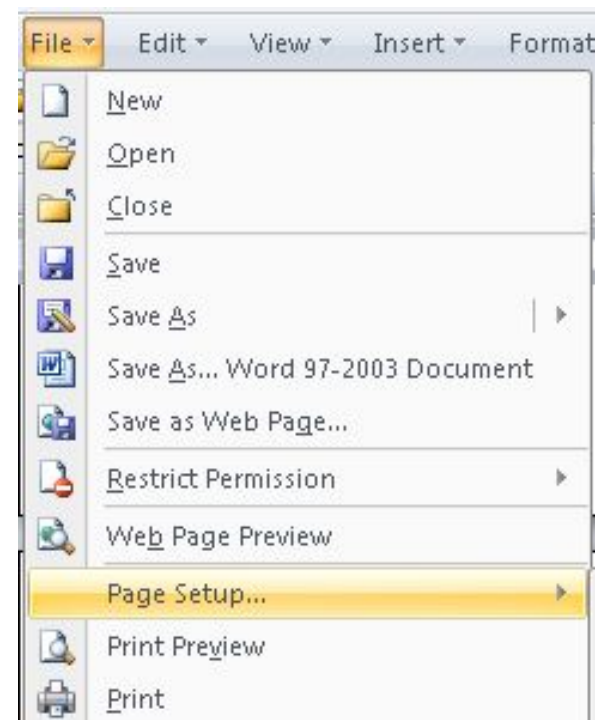
ئنجما كليك بكه له سه ر popular .

دواتر كليك بكه له سه ر Color scheme.

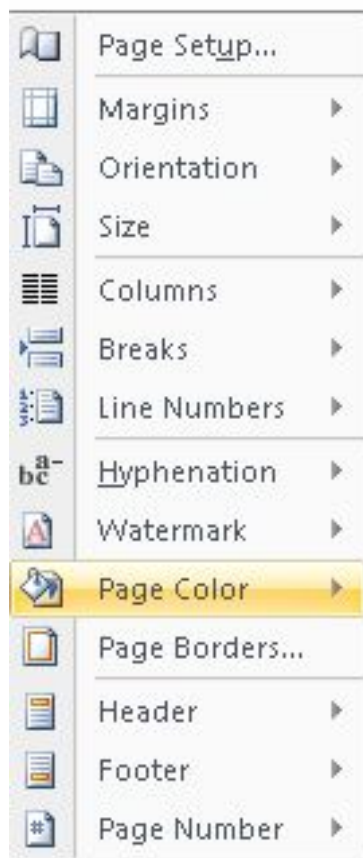


گۆرپنی رهنگی لا په رهکان.

ویندی یه که م.

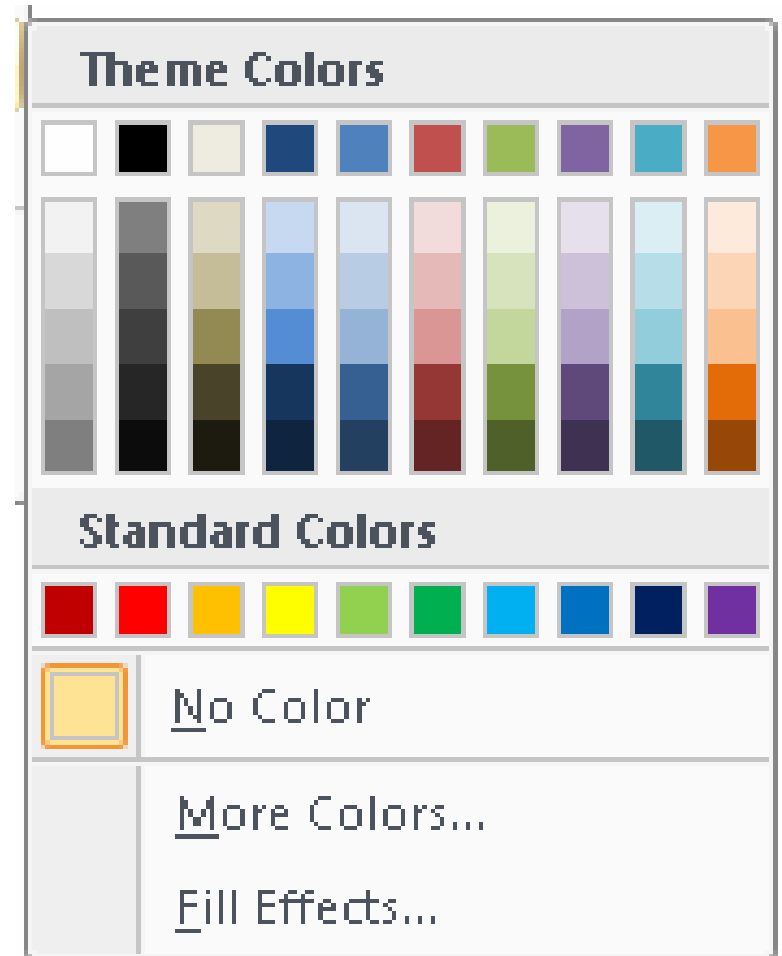
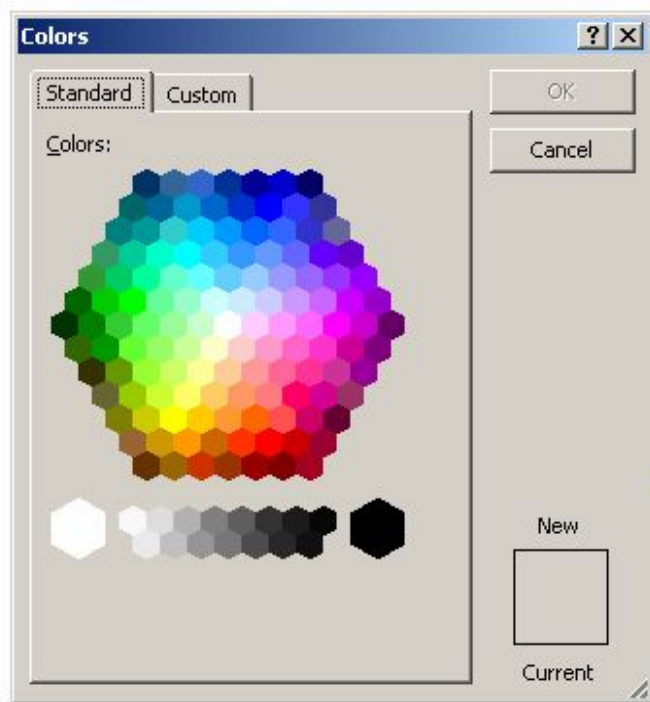


ویندی دووهم:

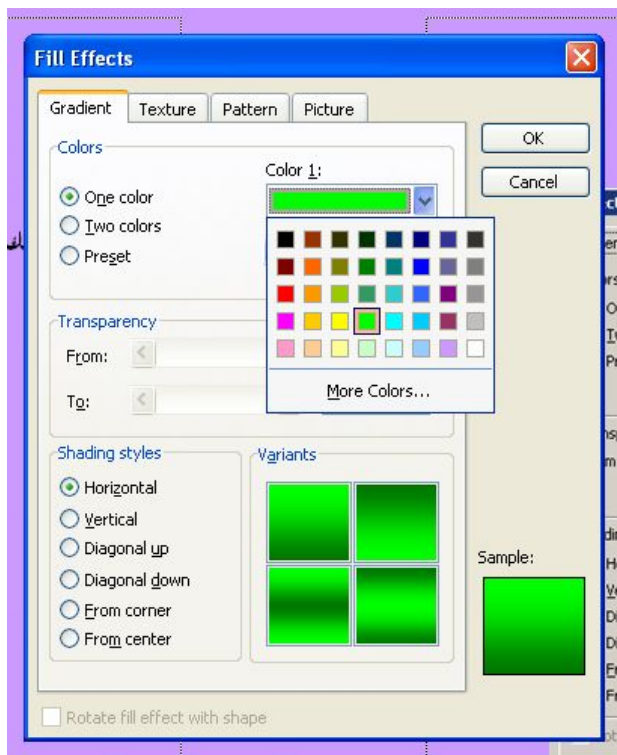


No color ته گهر کليک له سهر ته م به شه بکه ين هيچ رهنگيک نيشان نادات.

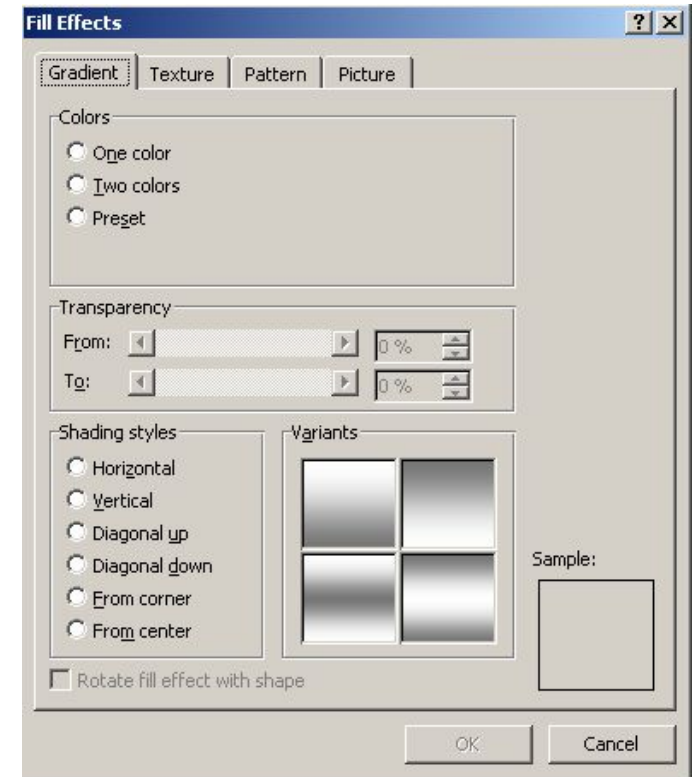
More colors رهنگي زياتر.



تیکه‌ل کردنی چەند رەنگیکی جوړاو جوړ بو جوانکردنی نه و
کاریگه‌ریانه‌ی که به‌سه‌ر وینه‌ی ناماده کراودا ده‌هینیت.



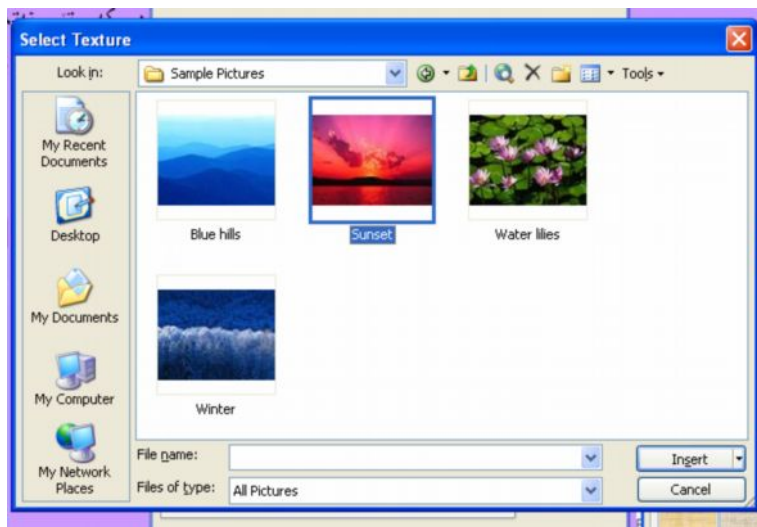
Fill Effects کاریگه‌ری وینه:



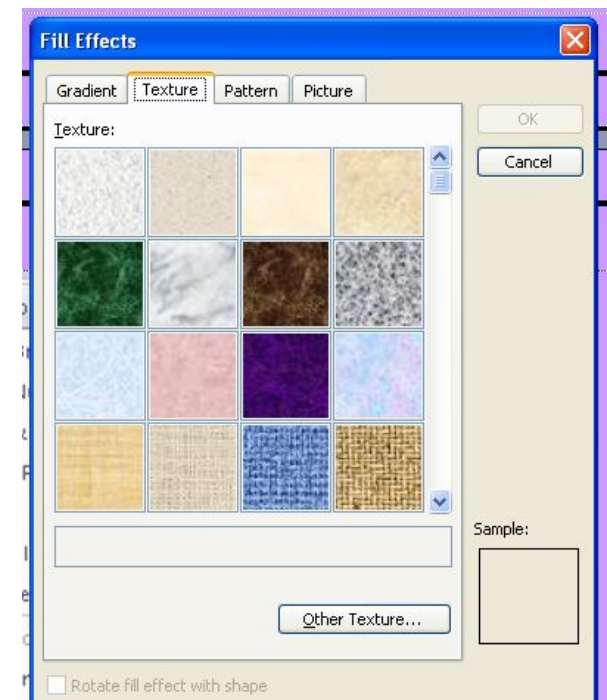
ياخود دهتوانيت له بهشي other texture تهو ويينه به بهينيتته نيو
 بهرنامي ووردوه كه تو تهتوييت وهك پشتهوهي نوسينهكان
 بهكاربهينيت

وينه كه دهستنيشان بكه.

دواتر كليك بكه لهبسهر insert.

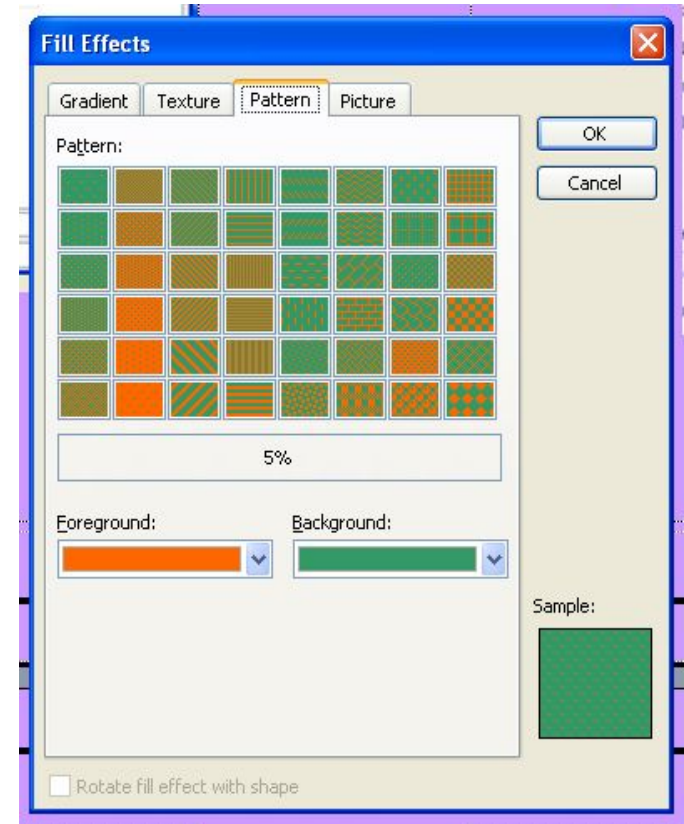
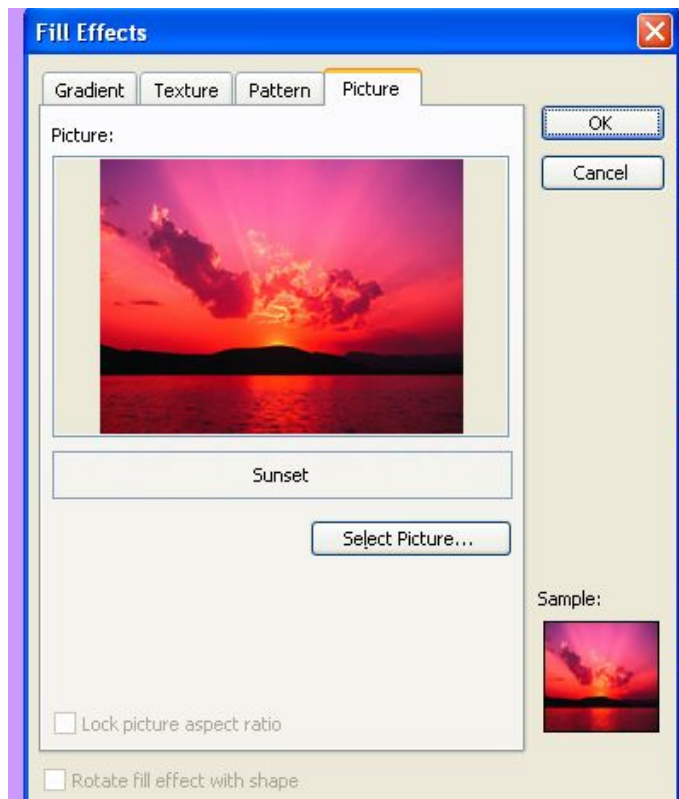


چهند جوړه باگراونديكي تيدايه ئيمه دهتوانين هر يهك لهو باگراوندانه
 بهكاربهين:



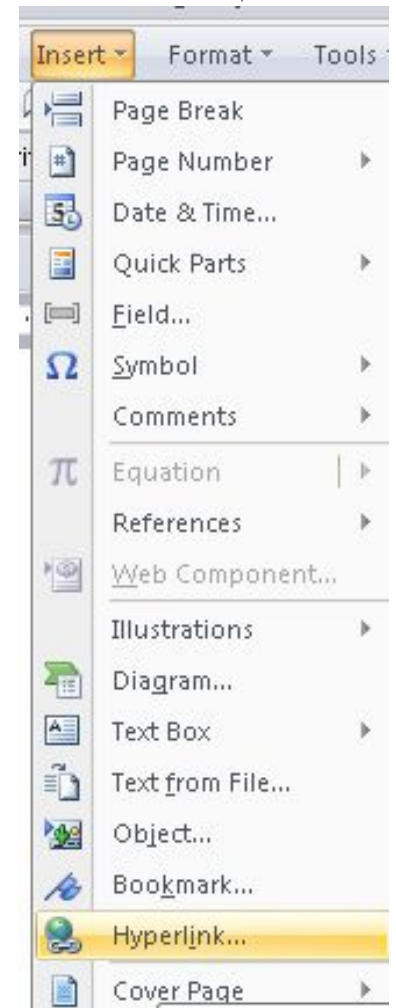
له مبه شه دا ده توانين زياتر رهنگه كان تيكه لي نهو وينا نه بكه ين كه
مه به ستمانه:

هيناني وينه به بي نهوي هيچ گورانكاريه كي به سهردا بينيت و وهك
خوي له شويني مه به ست دا بينيت ته وه:



دروستکردنی لینک.

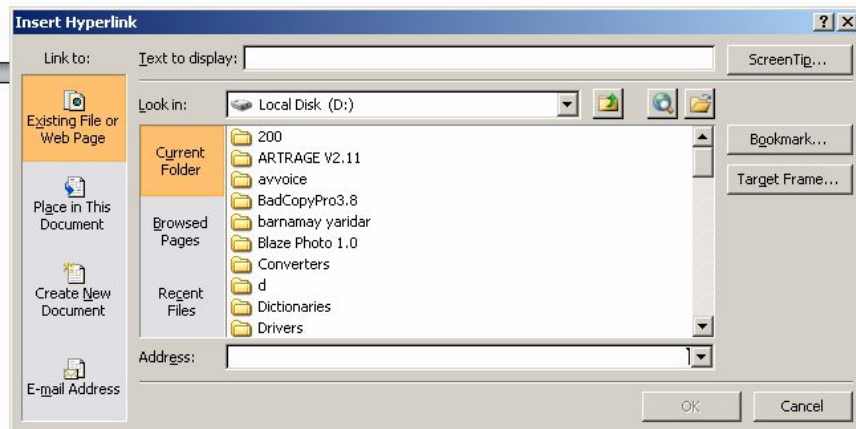
ویندی به که م.



161

ویندی دووهم:

لاپه ره که ناماده ته بیت بو کارکردن وهک له ویندی خواره وه دیاره:



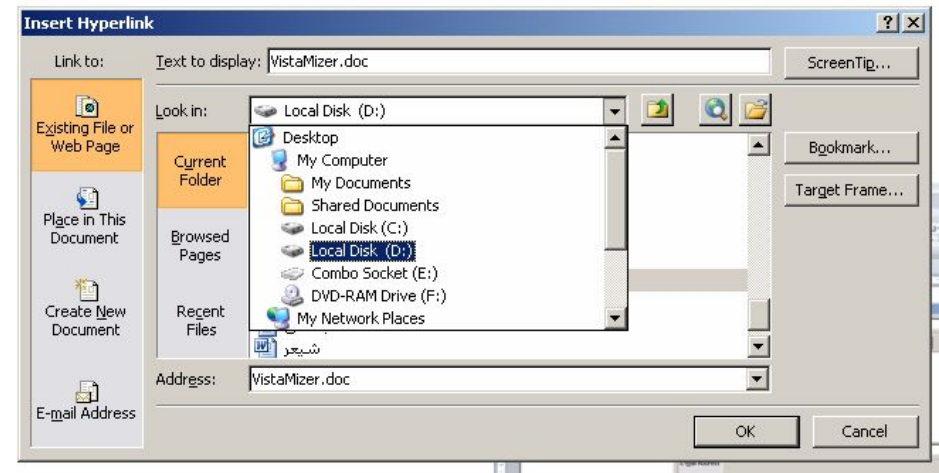
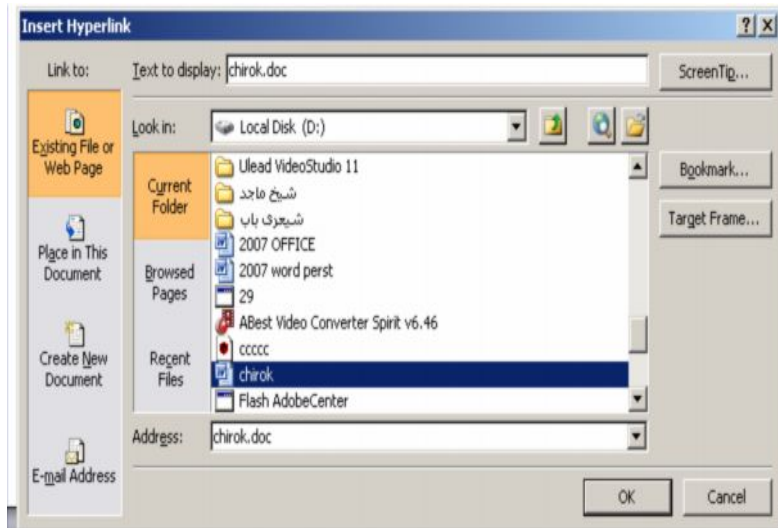
162

وینە ی چوارەم: کلیکی ئۆکە ی بکە و دوای ئەو ماوسە کە بەرە سەر
نوسینە کە و نوسینیکت ئەداتی و تۆش وە ک ئەو نوسینە بکە.

وینە ی سیپەم.

ئەو شوینە یاخود ئەو درایقە دەستنیشان بکە کە فایلە وۆردە کەت
تیایدا داناوە.

بۆ نمونە ئیمە فایلە کە مان لە درایقی دی دایە.

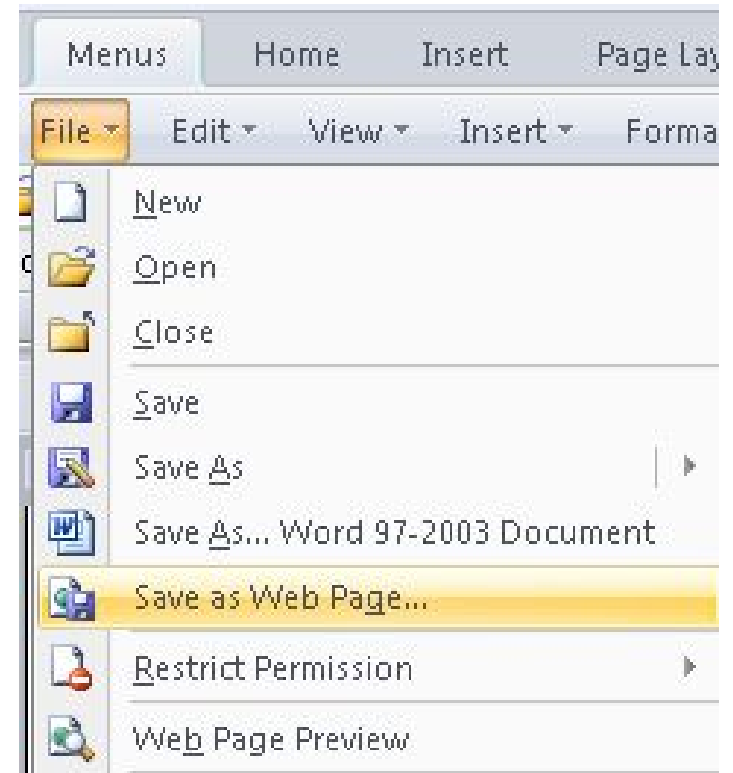
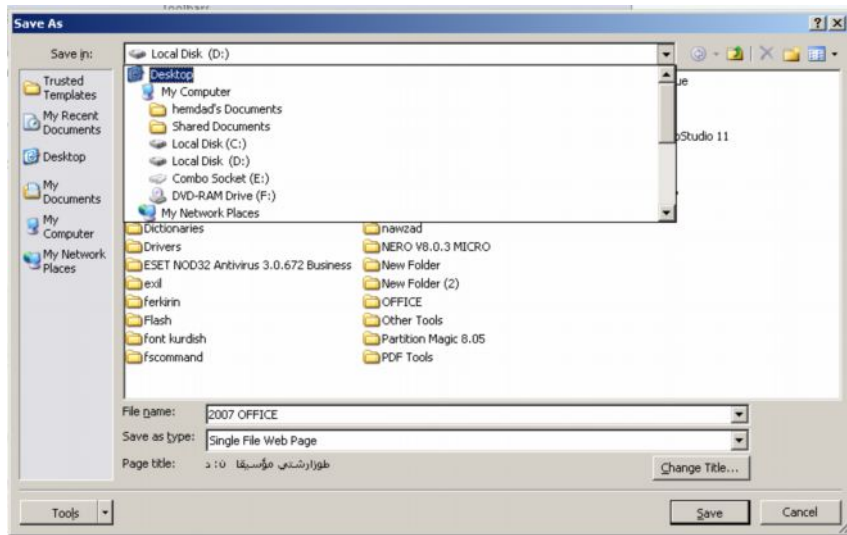


دوای تهوهی که لینکه که مان دروست کرد ئیستا ئهچین پاشه که وتی ده که یین و تاییی مائه پر هه لده بژیرین.

وینهی دووه م.

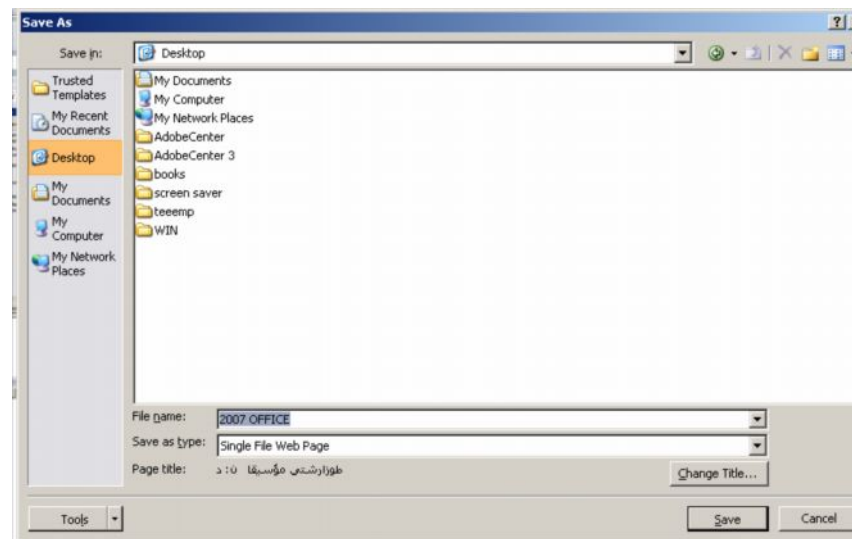
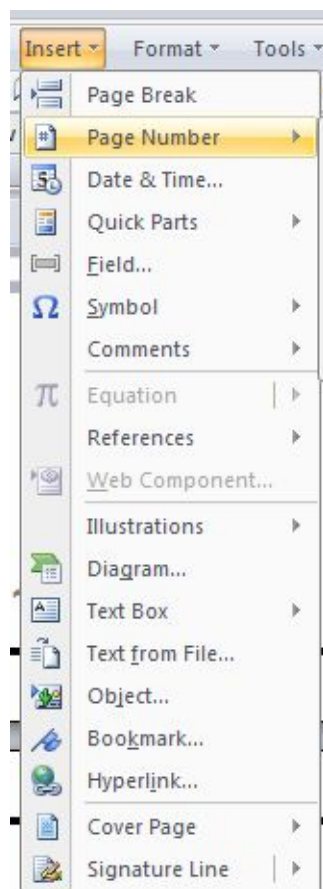
وینهی یه که م:

شوینیك دهستنیشان بکه بو دانانی ئه و فایلهی که پاشه که وتی ده که یه ت:



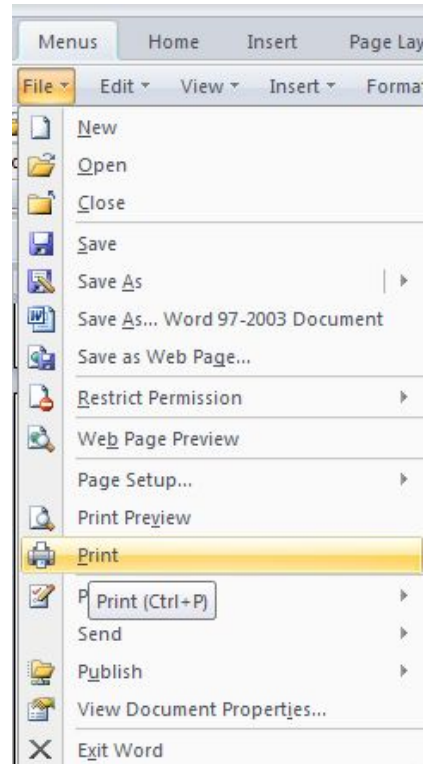
دانانی ژماره بو لا په رکان.

ویندی یه کم.

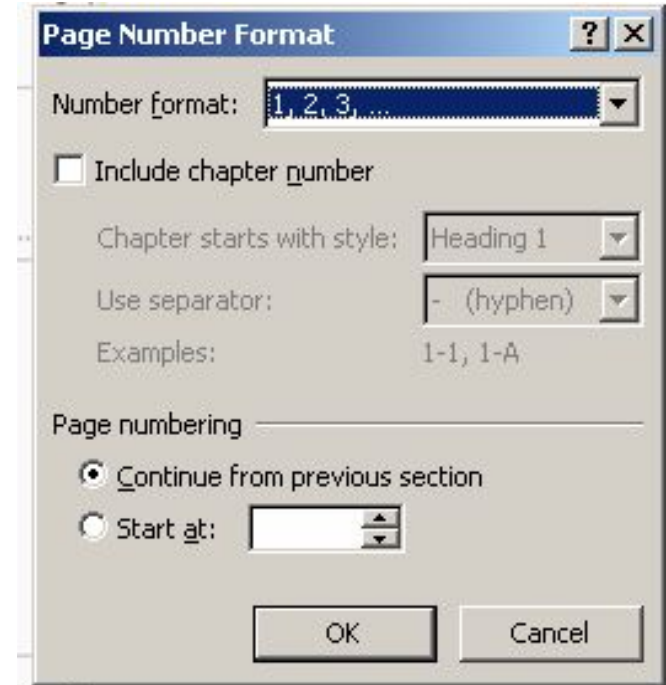


چۆنئییەتی چاپکردن.

وینەئی یە کە م.



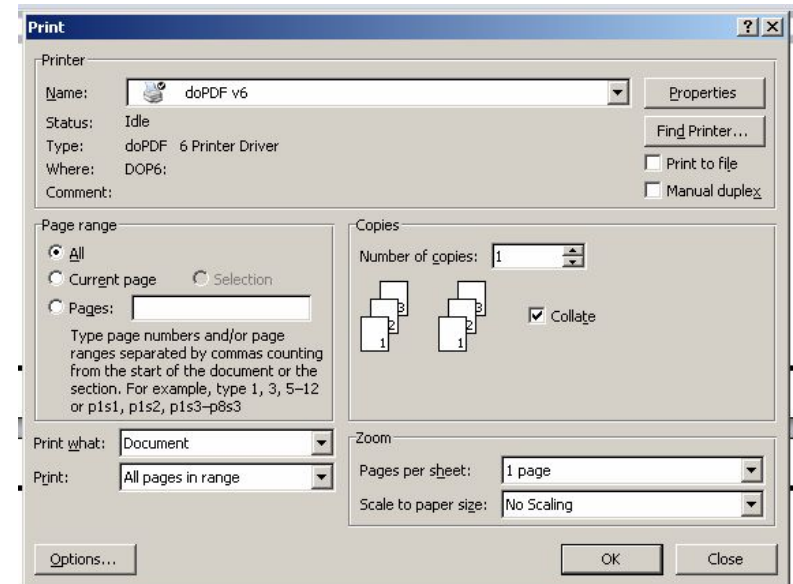
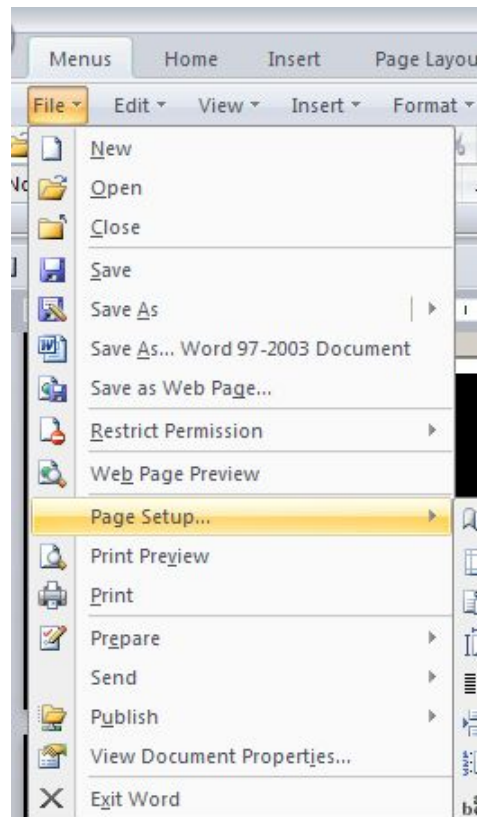
وینەئی دووهم:



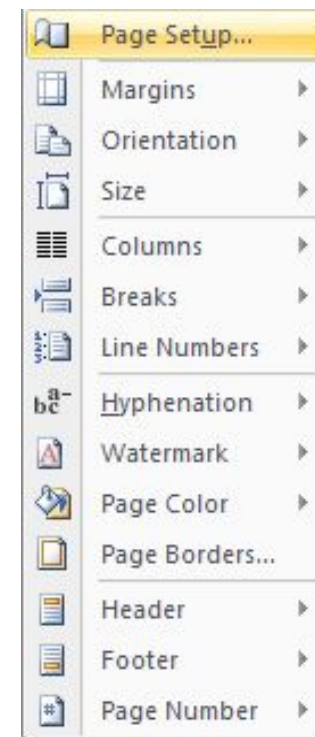
وینەى دووهم:

چۆنئییه تی ریکخستنی لا پەرە:

وینەى یه که م:

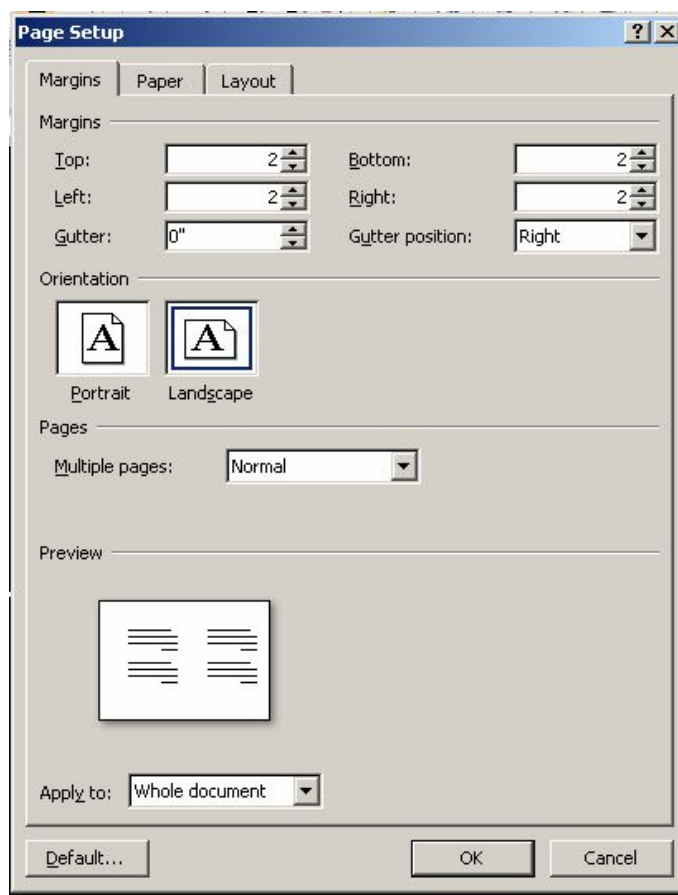


وینەى دووهم:

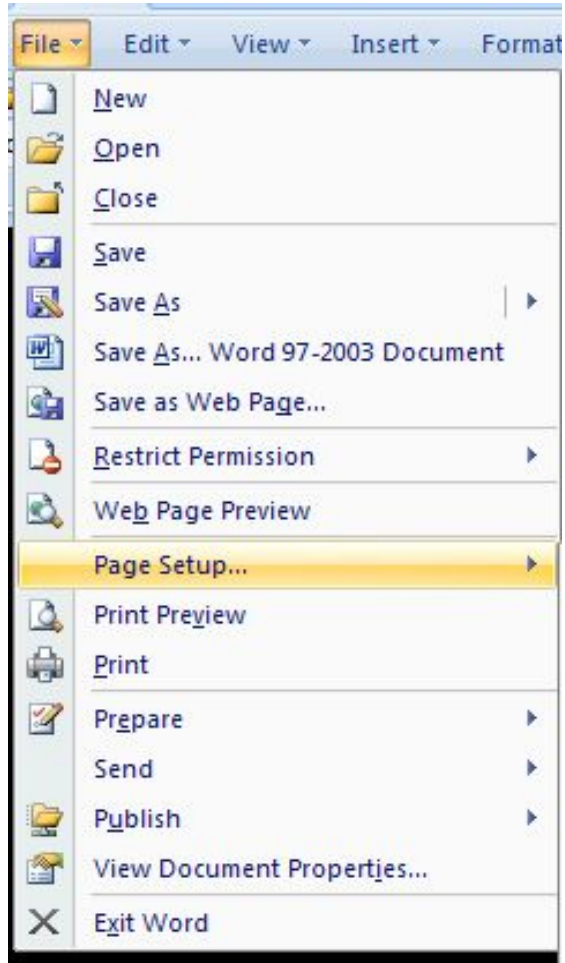


وینەى سێهەم:

لەنیۆ هەر چوار گۆچە کەدا ژمارە دوو ئەنوسین بۆ ئەوێ لەهەموو
لاکاندا دوو سانتیمەتر نیوانیان هەبێت.

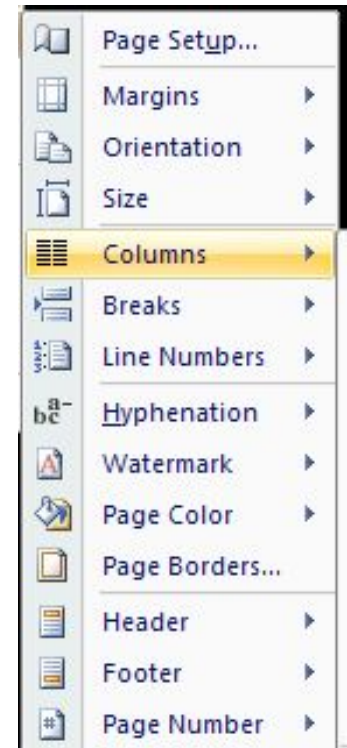


وینەى یه که م:



دواى ئەوه که سانتیمه ترمان دانا، ئەگەر لاپەرە که مان نه کرابوو به نیو ئەى فۆر پیویسته ئەو کارهش ئەنجام بدهین ئەویش له ریگه ی کۆلۆمنس.

ویندی دووہم.



ویندی سیئہم:

