

مايكرؤسؤفت

پاوه رپؤينت

۲۰۱۰

نووسيني: هيمن مهلا كهريم بهررنجى
پسپؤرى ICT و SE

چاپى يه كه م

۲۰۱۲

ناوی کتیب : مایکروسۆفت پاوهر پۆینت ۲۰۱۰

نوسینی : هیمن مه لا کهریم بهرزنجی

پیتچنین و نهخشه سازی ناوه وه : هیمن کهریم ئەحمەد

تیراژ : ۱۰۰۰ دانه

نۆبه تی چاپ : یه کهم

سالی چاپ : ۲۰۱۲

Mobile: ۰۷۷۰۱۵۱۵۵۸۲

E-Mail: hemnymela@yahoo.com

dr.hemn@yahoo.com

Personal Website(Weblog):

www.hemn۸۲.blogspot.com

Facebook:

facebook.com/hemn_borzni

مافی له چاپدانه وهی پارێزراوه بو نوسهر

مايكرؤسوؤفت

پاوهرپؤوينت

۲۰۱۰

Microsoft

Powerpoint ۲۰۱۰

نوسينى: هيمن مهلا كهريم بهرنجى

پسپؤرى ICT او SE

چاپى يه كه م

۲۰۱۲

پيشكەشه به :-

- دايكم و باوكم و هەردوو براكەم.
- هەموو ئەو مرۆفانەى بيوچان و بەردەوام لە هەولئى فيربوون و، بەخشينى زانستدان.
- هەموو ئەو مامۆستايانەى لە حوجرەو قوتابخانە كانەوه، تا ئەمرۆ، تەنها وشە يەك چييه لیبانەوه فير بووم.
- ئەو مرۆفەى دەبیتە به شیک لە ژيانم و خوشم دەوی و خوشی دەویم. ئەگەرچى نازانم كى يه و، چۆن و، كهى !!

پیشہ کی :

بہرنامہ میکرؤسوفٹ پاوہرپوینٹ ۲۰۱۰، وہ کو یہ کیك له بهرنامہ کانی گورزہی ٹوفیسی کومپانیای میکرؤسوفٹ یہ کیك له بهرنامہ دیارہ کانی بواری پیشاندانی زانیاری Presentation و، ژمارہیہ کی ئیجگار زور به کارہینہر له دونیادا سودی لیوہردہ گرن و، به کاری دہینن و، تارادہ کیش له گہل نہوہ Version کونہ کانی پاوہرپوینٹ دا جیاوازی ہہیہ و، ہم له رووی نہخشہ سازی روکارہ کہیہوہو، ہم له رووی توانا و شیوہی جیہجیکردنہوہ گورانی بهسہردا ہاتوہ.

بوہیہ واباشترہ تہو کہسانہی لہسہرتای خوئیکردنی کومپیوتہردان، به نہوہ نوییہ کانی بہرنامہ کان دہست پیبکہن و، واز له نہوہ کونہ کانی بہرنامہ کان بہینن و، تہوانہشی نہوہ کونہ کانی بہرنامہ کان دہزانن خویان نوییکہنہوہ Update و خویان فیروی نہوہ نوییہ کانی بہرنامہ کان بکہن، بو تہوہی سود له تاییہ تمندی و پیشکہوتنہ نوییہ کانی بہرنامہ کان وہر بگرن. ہەرلہ بہر تہم خالہش بریارماندا کہ لہوانہ وتنہوہو نوییہ کانی بہرنامہ کان ہموو نہوہ نوییہ کانی بہرنامہ کان به کاربہینن و، له نہوہ کونہ کان دووربکہوینہوہ، بهو ہیوایہی بتوانین زیاتر خزمہت به بواری تہکنہ لؤژیای گہیانندن و زانیارییہ کان Information and Communication Technology – ICT بکہین.

بہ لآم ناییت تہوہ مان لہ بیربچیت کہ پیویستہ فیرخواز ہول بدات له گہل نویکاری و پیشکہوتنہ کانی تہکنہ لؤژیادا پروات و، تہمہش پیویستی بهہول و ماندووبونیکی بیوچان و بہردہوام و ماندوونہ ناسانہ ہہیہ، بو تہوہی له دنیای ئای سی تی دانہ برین.

له کوتایدا ہیوادارم توانیبیتم خزمہتیک به بواری ئای سی تی ICT بکہم و، کہم تازور رؤلمان ہہبوویت له بہرہو پیشبردنی کومہ لگہی کوردی دا، وہلی ناییت تہوہش له یادبکہین کہ تہم بہرہمہ تہنجامی شہونخونی و ہول و ماندووبونیکی زورہو له گہل تہوہشدا بیکہم و کوری نییہ.

ہیمن مہلہ کہریم بہرزنجی

کوردستان – سلیمانی

۲۰۱۱/۹/۴

بهشی یه که م

ناساندنی بهرنامه‌ی پاوه‌ریپۆینت

۲۰۱۰

Introduction to
Microsoft PowerPoint

۲۰۱۰

ناساندن

Introduction

بەرنامەى مایکروسۆفٲ پاوەرپۆینٲ ۲۰۱۰ یەکیکە لەو بەرنامانەى کە بەکارهێنەر دەتوانیت بەهۆیەو پێشاندانى Presentation جۆراو جۆر دروست بکات، جا کەسى بێت یان بازرگانى و کار و بۆهەرمەبەستىکى تر دروست بکړیت و ، بەهۆیەو کارەکانى ژيانى جیبەجیبکات، وەکو پێشاندانى وانەکانى زانکۆ، پێشاندانى لیکۆلینەو و توێژینەو و کان، پێشاندانى روداوەکانى هاتوو چۆ، پێشاندانى لە کۆنگرە و کۆنفرانسەکان دا و

پاشگرى پاوەرپۆینٲى ۲۰۱۰

Extension of Powerpoint ۲۰۱۰

بەرنامەى مایکروسۆفٲ پاوەرپۆینٲ ۲۰۱۰، فایلەکانى بە پاشگرى pptx. پاشەکەوت دەکات و دەیان پارێزیت Saved، بەلام لەنەو کۆنەکانى بەرنامەى پاوەرپۆینٲ دا، وەکو پاوەرپۆینٲى ۲۰۰۳، بە پاشگرى ppt. فایلەکانى خەزن دەکرد.

پاشگرەکان

Extensions

بەرنامەى مایکروسۆفٲ پاوەرپۆینٲ ۲۰۱۰ پالپشتى کۆمەلێک پاشگر دەکات و، قبوولیان دەکات، کە لەم خشته یەدا روونکراو تەو:

Save As file type	Extension
PowerPoint Presentation	.pptx
PowerPoint Macro-Enabled Presentation	.pptm
PowerPoint ۹۷-۲۰۰۳ Presentation	.ppt
PDF Document Format	.pdf

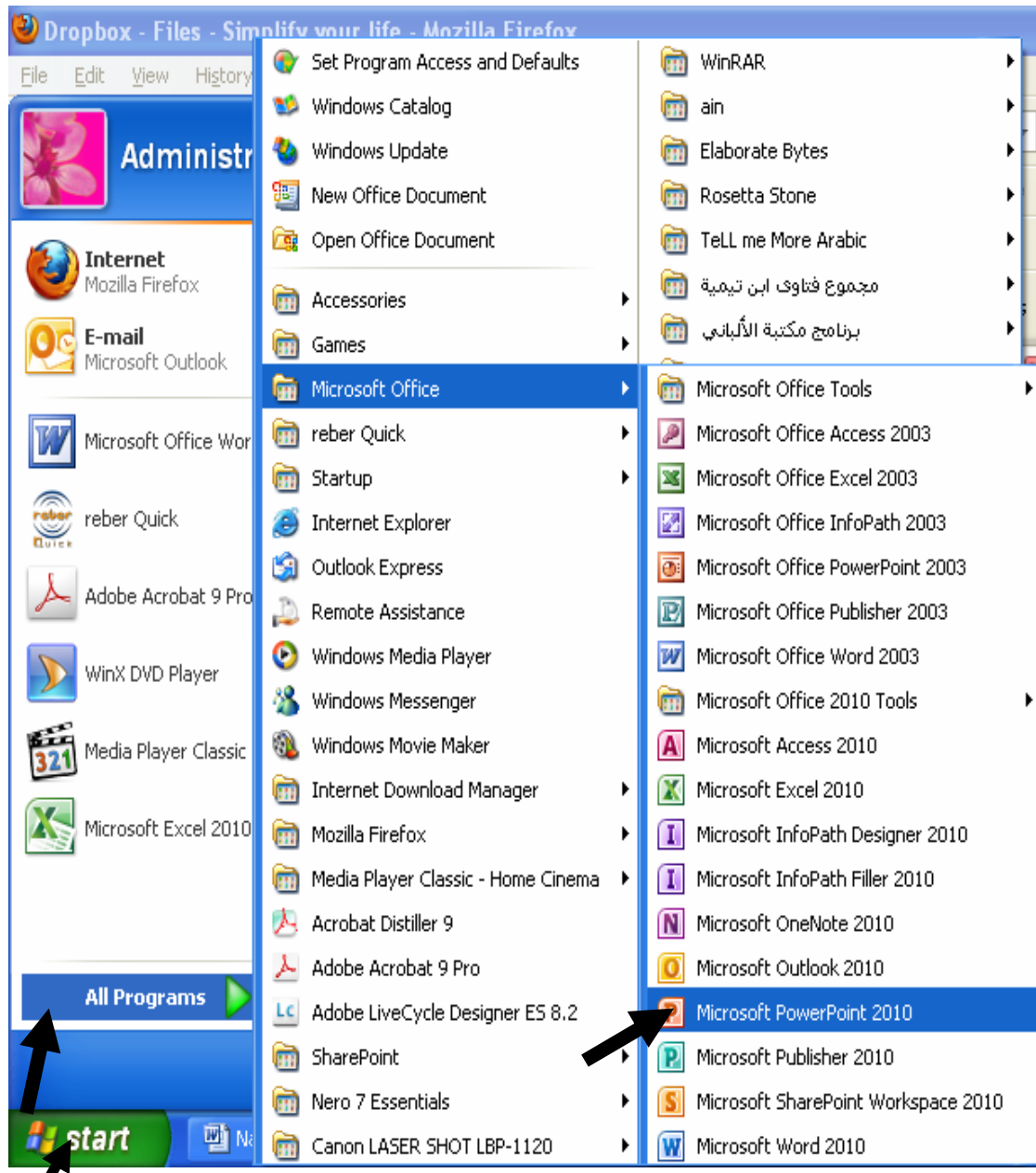
XPS Document Format	.xps
PowerPoint Design Templates	.potx
PowerPoint Macro-Enabled Design Template	.potm
PowerPoint 9V-2002 Design Template	.pot
Office Theme	.thmx
PowerPoint Show	.pps; .ppsx
PowerPoint Macro-Enabled Show	.ppsm
PowerPoint 9V-2002 Show	.ppt
PowerPoint Add-In	.ppam
PowerPoint 9V-2002 Add-In	.ppa
Windows Media Video	wmv
GIF (Graphics Interchange Format)	.gif
JPEG (Joint Photographic Experts Group) FileFormat	.jpg
PNG (Portable Network Graphics) Format	.png
TIFF (Tag Image File Format)	.tif
Device Independent Bitmap	.bmp
Windows Metafile	.wmf
Enhanced Windows Metafile	.emf
Outline/RTF	.rtf

PowerPoint Picture Presentation .pptx

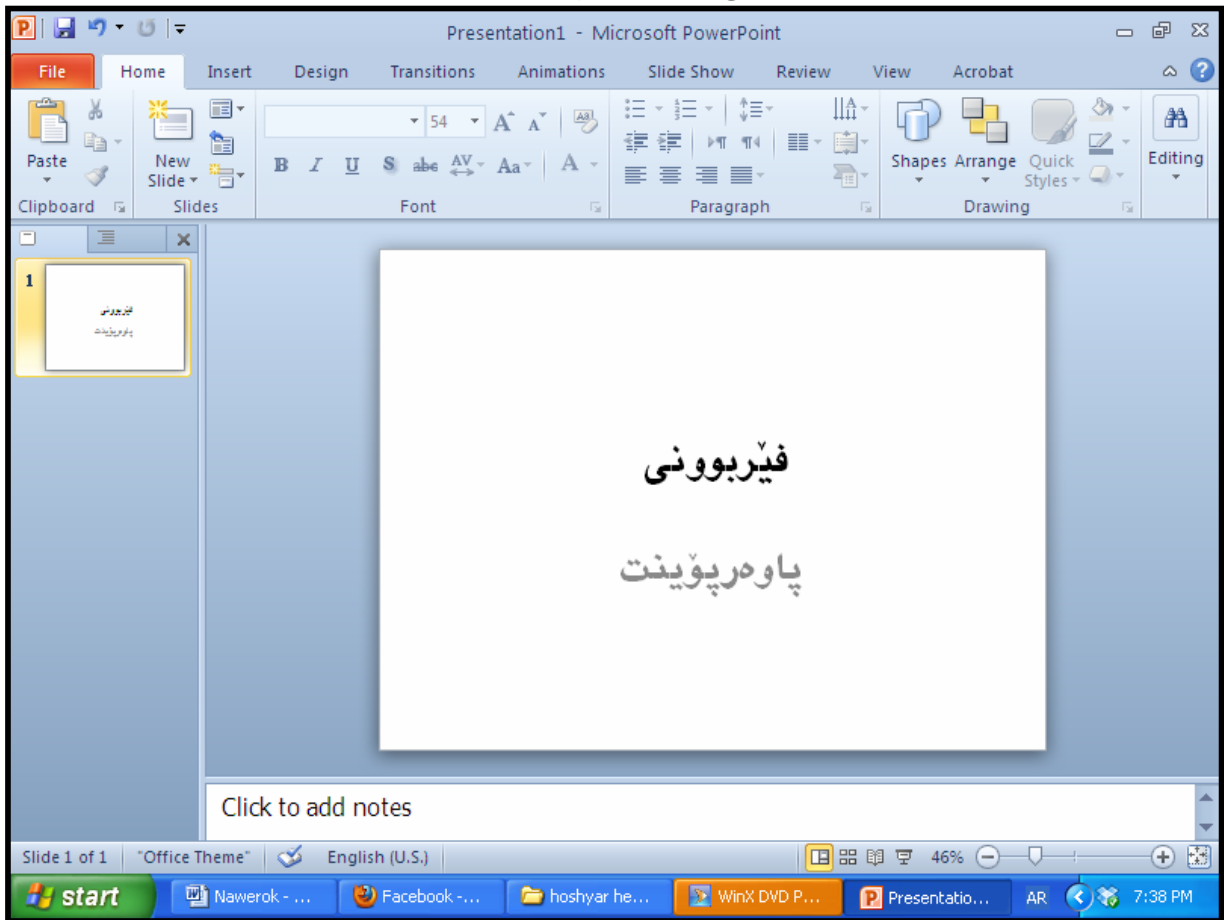
OpenDocument Presentation .odp

کردنه‌وی مایکروسۆفت پاورپۆینت ۲۰۱۰ Open Microsoft Poerpoint ۲۰۱۰

-کلیک له سەر دووگمهی ده‌ستپێکردن (Start) بکه و، پاشان سه‌همی ماوسه‌که ببه‌ره‌ سەر دووگمهی هه‌موو به‌رنامه‌کان (All Program) و به‌مه‌ش لیستیکی نویی ده‌کریته‌وه‌و، له‌و لیسته‌ نویی یه‌دا، سه‌همی ماوسه‌که ببه‌ره‌سەر دووگمهی گورزه‌ی ئۆفیس (Microsoft Office) و، به‌مه‌ش لیستیکی بچوکتري نویی ده‌کریته‌وه‌و، سه‌همی ماوسه‌که ببه‌ره‌ سەر مایکروسۆفت پاورپۆینت دوو هه‌زار و ده‌ Microsoft ۲۰۱۰ Powerpoint و کلیکی له‌سەر بکه:



- ئىستا بەرنامەى مايكرۆسۆفت پاۋەرپۆىنت ۲۰۱۰ كرايهۋە، ئەم پەنجەرەى پاورپۆىنت
Powerpoint Window لە بەردەستى تۆى بە كارھىنەردايە:



پىكھاتەى پەنجەرەى پاۋەرپۆىنت

يەكەم: شىرتى ناونیشان Title Bar

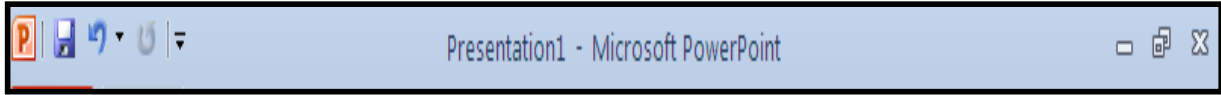
لە بەشى سەرەۋى بەرنامەى مايكرۆسۆفت پاۋەرپۆىنت ۲۰۱۰ دايە، لەلای راستىيەۋە سى دووگمەى گرنگ
ھەيە كە ئەمانەن:

Close: داخستن: ئەم دووگمەيە بۆ داخستنى بەرنامە كە بە كاردىت.

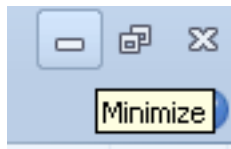
Maximize/Restore Down: ئەم دووگمەيەش بە كاردىت بۆ گەۋرە كەردن و بچوك كەردنەۋى بەرنامە كە لە
سنورى شاشە كەدا.

Minimize: به کار دیت بۆ بچوک کردنه وهی بهرنامه که بۆ سهر تاسک بار Task Bar و، به شیوهی دووگمه یه ک دهرده که ویت.

له لای چهپی شریتی ناویشاندا، لۆگزی بهرنامهی پاوه ریوینت ۲۰۱۰ هه یه و، له ته نیشته ئهم لۆگزیه شدا شریتی ئامرازه خیرا و بهردهسته کان Quick Access Tool Bars هه یه و، له ته نیشته ئهم شریته دا ناوی ئه و فایل ی پاوه ریوینته ی ئیستا کراوه ته وه له گه ل ناوی بهرنامه که هه یه .

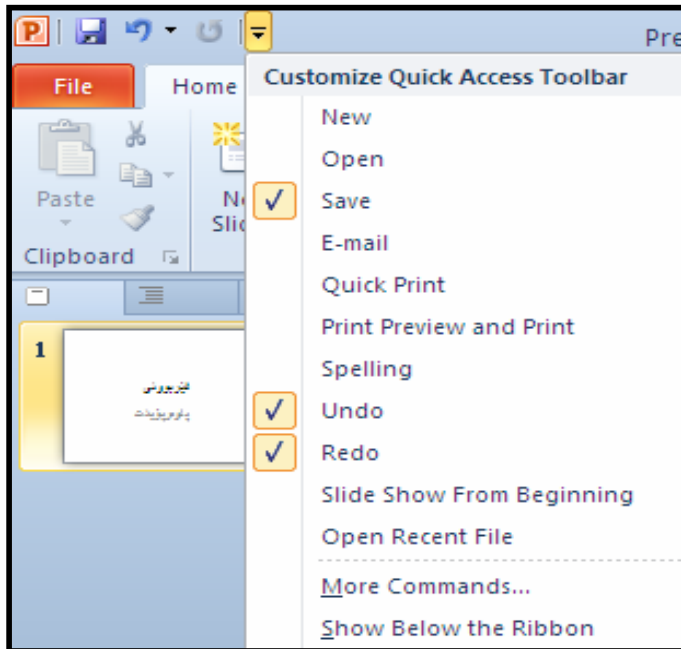


تیینی: بۆ زانینی ناوی دووگمه کان سه همی ماوسه که بیه ره سه ره دووگمه که و، که میک چاره روان به ناوی دووگمه که ت بۆ دهنووسریت:

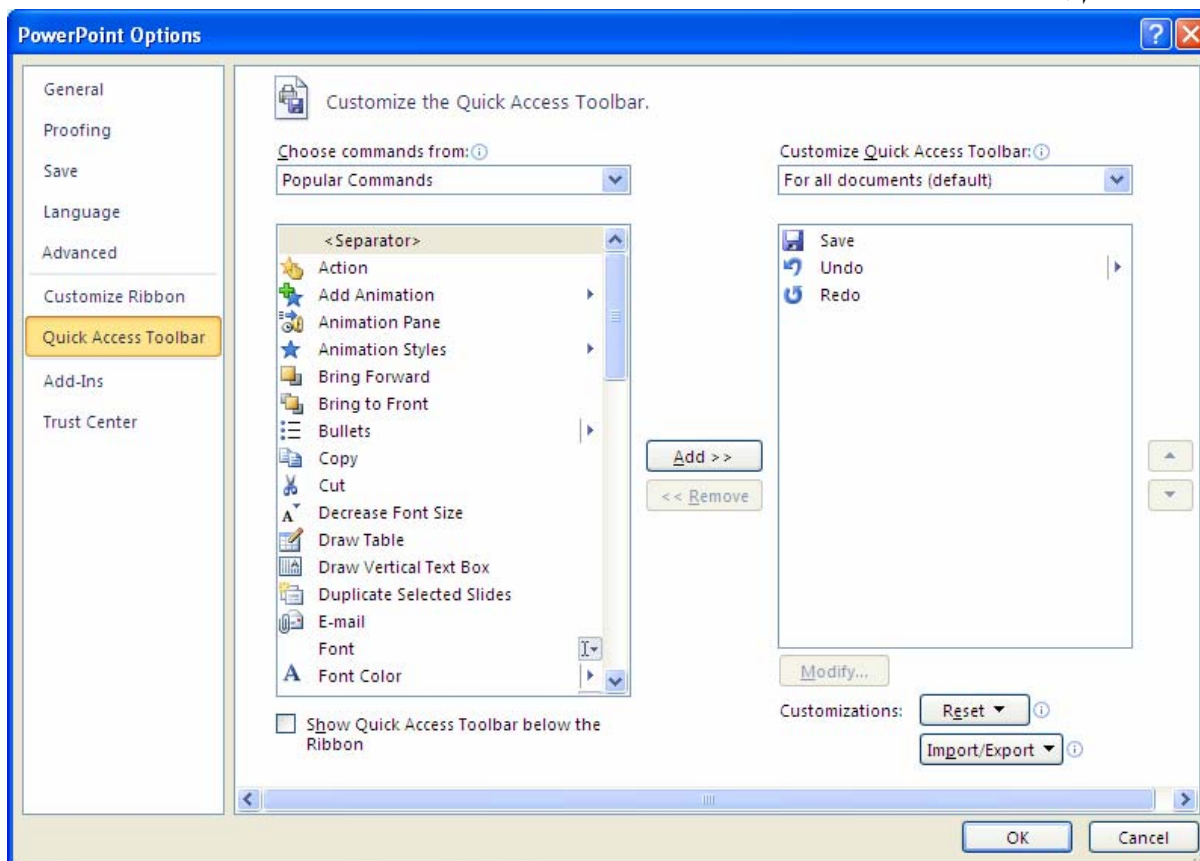


دووم: شریتی ئامرازه بهردهسته کان The Quick Access Toolbar:

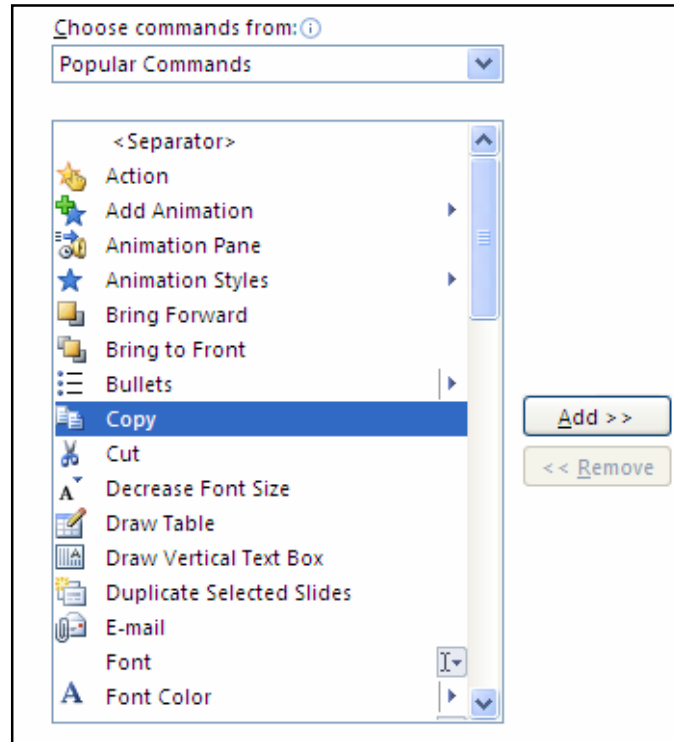
له لای چهپی شریتی ناویشان دایه و، به شیوه یه کی هه میشه بی و جیگر ۳ دووگمه له خو ده گریته، ئه وانیش خه زنه کردن Save، پاشگه زبونه وه Undo، و Redo. به لام له لای راستی ئهم شریته دا سه همیک هه یه که به کلک کردن له سه ری لیستی که ده کریته وه، ده توانین کلک له سه ره هه ریبه کی که له دانه کانی ناو ئه و لیسته بکه یین بۆ ئه وه ی بیته ناو شریته که وه و، به پیچه وانه شه وه ئه و دووگمانه ی نیشانه یه کی راست له ته نیشته دایه، که مانای ئه وه یه ئه و دانه یه چالا که و، له ناو شریته که دایه، به کلک کردن لاده چیته و له ناو شریته که دا نامینیت:



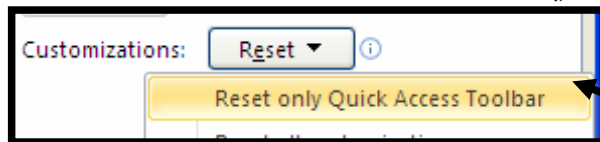
له پيش كوتاي لیستی Customize Quick Access Toolbar دا More Command هديه كه ده توانين به هوييه دووگمه تر بو شريتي Quick Access Toolbar زياد بكهين، كه به كليك كردن له سهری ته م په نجه ره بهی (شيويهی) خواره وه ده كړي ته وه:



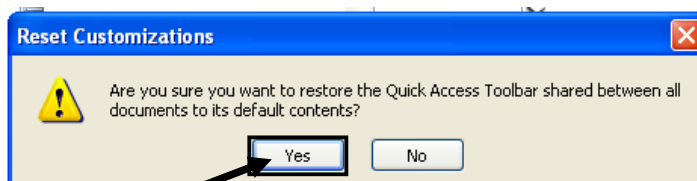
له به شي Chose Command From دا، تهو به شه دياري بكه كه ده ته ویت دووگمه كه ی ليوه به ينيست بو سهر شريته كه و، له ژير Chose Command From دا هم موو دووگمه كاني تهو به شه ت پيشان ده دات كه هه لت بژاردوه، بويه كليك له سهر تهو دووگمه به بكه كه ده ته ویت به ينيسته سهر شريته كه و، پاشان كليك له سهر Add بكه.



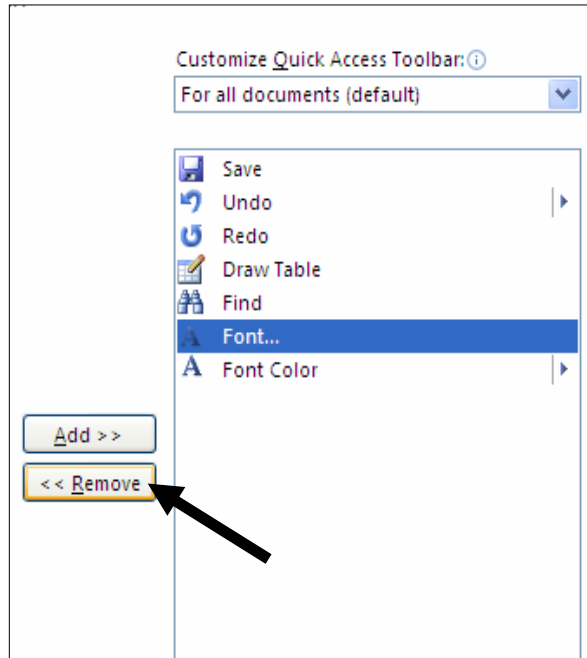
ته گهر ويستت دووگمه زياد كراوه كان لابيته يته وه و، شريته كه وهك سهره تا ليبيكه يته وه تهوا كليك له سهر Reset بكه و، يه كييك له دوو هه لبيژارنده ي له Reset دايه هه لبيژيره واته كليكي له سهر بكه و، پاشان كليك له سهر Yes بكه ، لهو په نجه ريه ي بوټ ده كريته وه.



پاشان كليك له سهر Yes بكه:

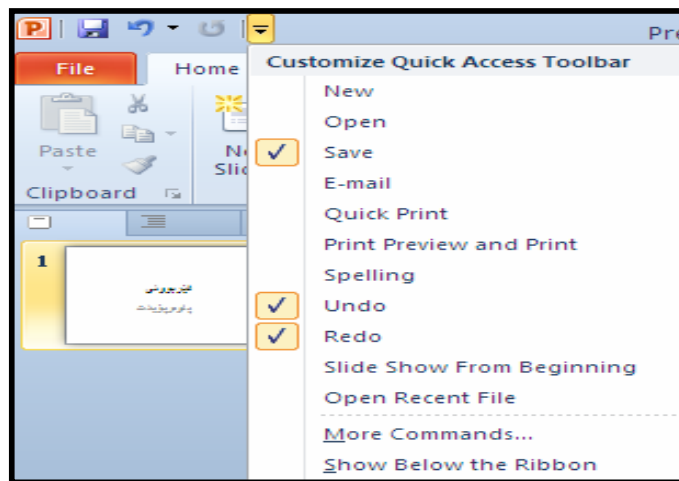


بيگومان ده توانين يهك يهك دووگمه زياد كراوه كانيش لابيته يته وه، ته وپيش به كليك كردن له سهر هه ريه كييك لهو دووگمانه ي ده كه وپته ژيربه شي Customize Quick Access Toolbar و، پاشان كليك له سهر Remove ده كه ين:



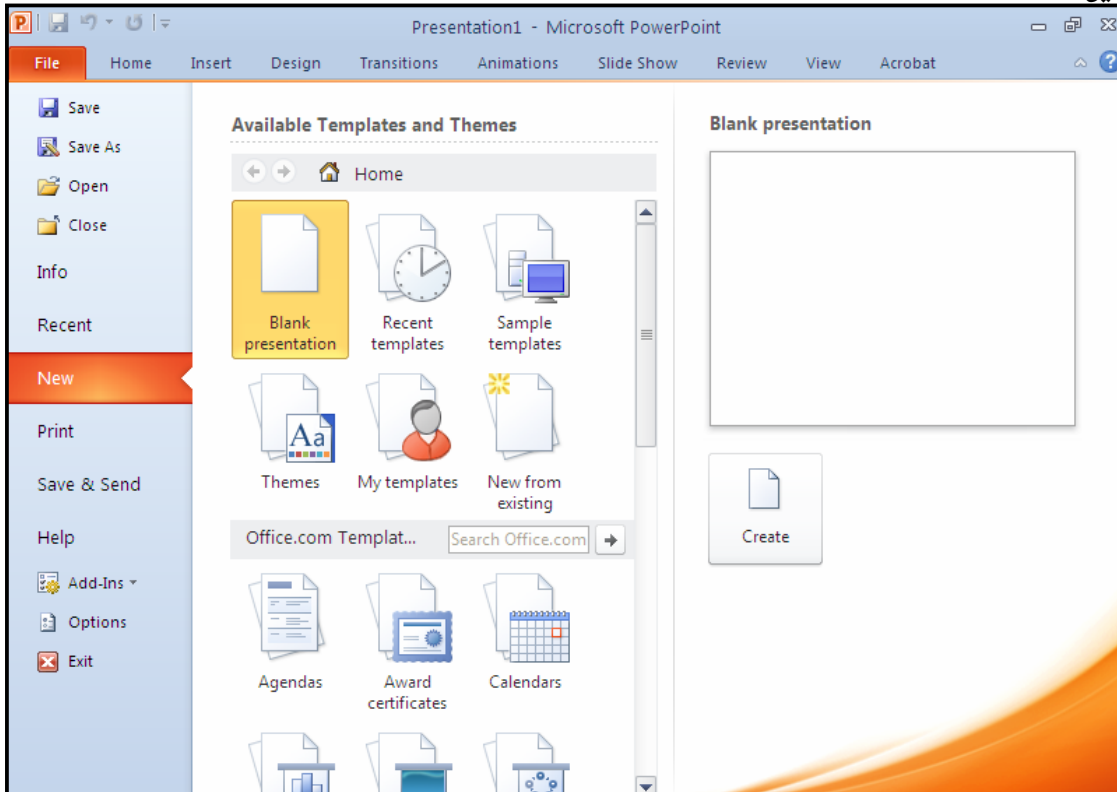
گواستنه‌وهی Quick Access Toolbar

ته‌گه‌ر بمانه‌وێت ته‌م شریته له‌سه‌ر شریتی ناو‌نیشان لابه‌ین و بی‌گوێزینه‌وه، ته‌وا کلیک له‌سه‌ر سه‌همه‌بچوکه‌کی کوتایی شریته‌که ده‌که‌ین که به‌هۆیه‌وه لیستی‌ک ده‌کرێته‌وه‌و، له‌و لیسته‌دا کلیک له‌سه‌ر Show Below the Ribbon ده‌که‌ین، به‌مه‌ش ده‌چیتته ژێر‌به‌شی رایبۆن و، به‌ دووباره‌ کردنه‌وه‌ی کاره‌که‌ش دیته‌وه شوینی خۆیی، به‌لام ته‌مجاره‌یان کلیک له‌سه‌ر Show Above the Ribbon ده‌که‌ین:



سیپهه م: پیشاندانی ههنگاوی پشتهوه – Backstage View:

له پیشاندانی پشتهوه دا، تابی فایل File Tab تیدایه، له رایبسون Ribbon دا، وه کو لیستی فایل له نه وه کۆنه کانی ئەم بهرنامه یه دا، چهند دووگمه و فرمانیک له خوده گریت و، به هوی ئەم به شه وه ده توانین کۆمه لیک کار ته نجام بدهین :



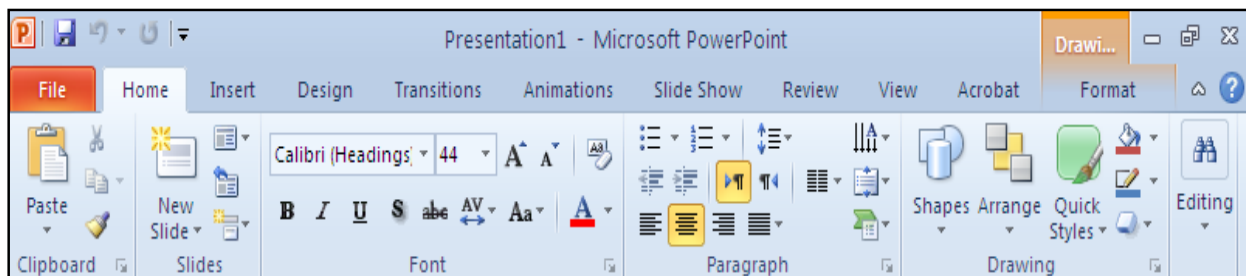
له Backstage View دا، کۆمه لیک دووگمه هه یه که ده توانین به هوی به زور کردار ته نجام بدهین، بۆیه له م خشته یه ی خواره وه دا، روونی ده که یه وه وه، هه ر دووگمه یه و له ته نیشتی دا به کورتی باسی به کارهینانی ده که یه:

دووگمه	به کارهینان
Save	به کاردیت به پاشه کهوت کردنی تهو سلایدانه ی که دروستمان کردوه به ناویکی دیاری کرا و له شوینیکی دیاری کراو.
Save As	به کاردیت بۆ پاشه کهوت کردن و خهز کردنی سلایده کان به ناویکی نویوه، یان به هه مان ناوه وه به لām له شوینیکی تر دا هه لگیری و بپاریزریت. چونکه ناگریت دوو یان زیاتر له فایلیک له شوینیکی دا و به یه که ناوه وه بپاریزریت.
Open	به کاردیت بۆ کردنه وه ی فایلیکی پاشه کهوت کراو، بۆ ته وه ی کاری تیدا بکهین، یان گۆرانکاری تیدا بکهین.
Close	به کاردیت بۆ داخستنی تهو سلایدانه ی کراوه ته وه و چالاکه و ئیستا کاری تیدا ده که یه.

Info	زانبارى تىدايه له بارهى سلاييده كان و پيشاندانه كانه وه ، و هه لىژاردنىكى تىدايه بو Encrypt بو به كود كردن و دانانى وشهى نهينى.
Recent	به هوييه وه تهو فايلى پاوه رپوئنتانه دهيينين كه نوين و ، پيشتر به كارمان هيئان و ده توانين به هوييه وه بيانكه ينه وه ، به كاربان بهيئينه وه .
New	به هويى پانى Pane نوپوه ده توانرئيت فايلى نوئى دروست بكرئيت.
Print	به هويى ته م به شه وه ده توانرئيت كردارى چاپ كردن به ته نجام بگات ، چونكه هه لىژاردنه كانى تاييه ت به چاپ كردنى تىدايه و تاييه ته به چاپ كرن .
Save & Send	به هوييه وه كؤمه لئيك هه لىژاردنى پيشكه وتوو داينكراره بو پاشه كه وت كردن و ناردنى فايلى پاوه رپوئنت .
Help	به شى يارمه تى بو فيربوون و كار ئاسانى كردن و يارمه تى دانى به كارهيئنه ره و وانهى زؤرى فيركارى و يارمه تى ده رى تىدايه .
Options	له به شى هه لىژاردنه كان دا ، ده توانرئيت زؤربه ي هه لىژاردنه جياوازه كانى به رنامه ي پاوه رپوئنت بگؤردرئيت
Exit	به كاردئيت بو ده رچوون له به رنامه كه و داخستنه وه ي به رنامه كه .

چواره م : رايپوئ – Ribbon:

له ژير شريئى ناوئيشان Title Bar دا ، به شيك هه يه كه كؤمه لئيك دووگمه و ، ته ن و ، پيئكهاته ي تىدايه و ، پيئ ده لئين Ribbon ، و ته م رايپوئنه له لاي چه په وه بؤلاى راسته و ، ته م به شه جيگره وه ي شريئى ليسته كان Menu Bar و شريئى ئامرازه كانه Toolbars له نه وه كانى ترى مايكروئسؤفت پاوه رپوئنت دا ، پروكارى فرمانى سه ره كى دا بين ده كات له مايكروئسؤفت پاوه رپوئنت ۲۰۱۰ دا ، كاتئيك به رنامه كه ده كه ينه وه ، رايپوئن ده رده كه وئيت له به شى سه ره وه ي پروكارى به رنامه كه دا ، كه ته م به شان (تابانه) له خؤده گرئيت (Home و Insert و Design و Transition و Animations و Slide Show و Review و View و) :



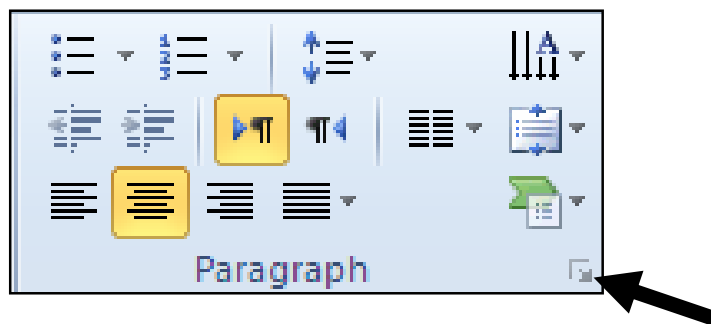
به شیوه‌یه کی گشتی رایبۆن له چهند به شینک پینکھاتووہ:

-تاب: Tab: له به شی سهره وهی رایبۆن دا، چهند تاییکمان ههیه، وه کو (هۆم، Insert ، Designs و Transition و Animations و Slide Show و Review و View و).

-فرمان (کار): Command: ههر تاییکی رایبۆن له کۆمه لێک دووگمه پینکھاتووہ، که ههر دووگمه یه و، کرداریک ئه نجامده دات.

-گروپه کان: Groups: هه موو ئه و دووگمه و command په یه ندییان به یه کتره وه هه یه، له گروپیکدا، دانراون و، به مهش کۆمه لێک گروپی جیاواز دروست بوون.

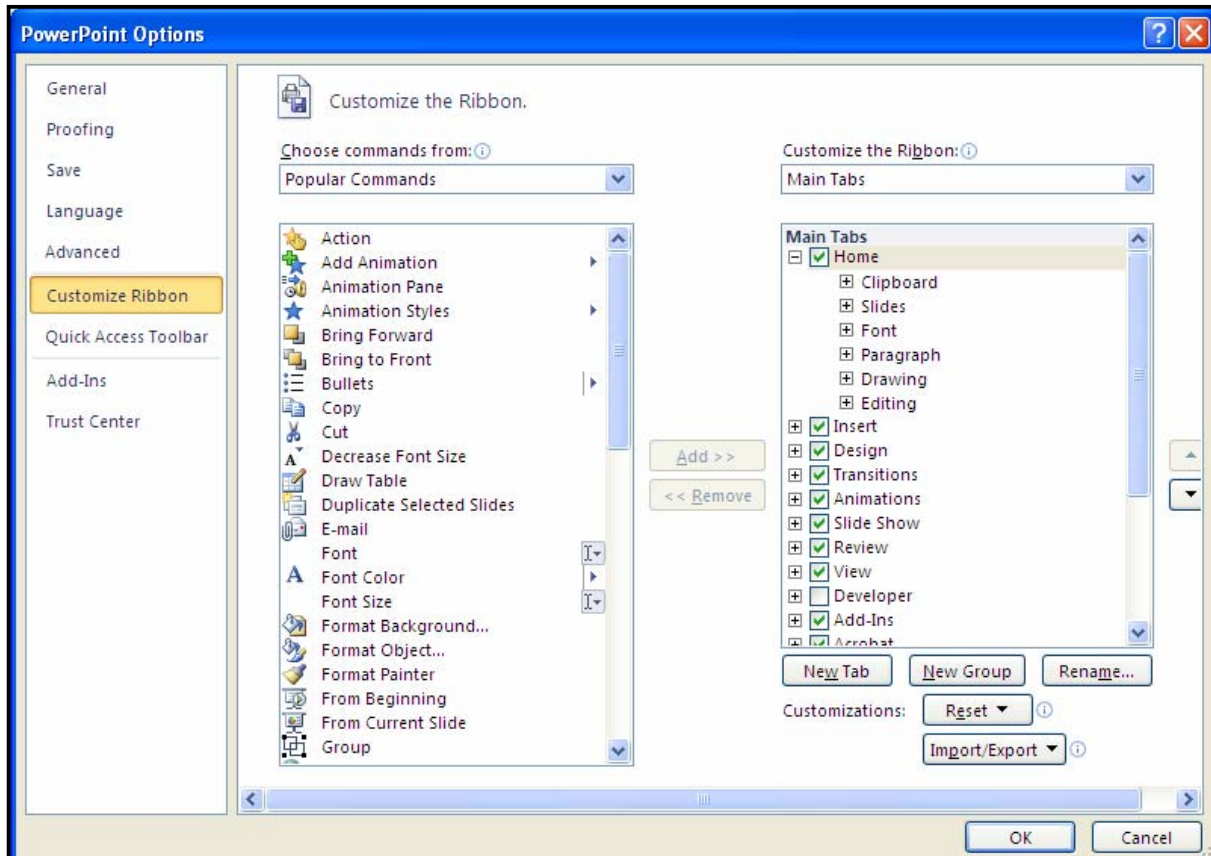
-هه لێژاردنی زیاتر: More Option: له گه ل ههر گروپیکدا، به شی هه لێژاردنی زیاتر هه یه، که به کلێک کردن له سهر سه هه مه بچوکه که ی ههر گروپیک ده کریتته وه:



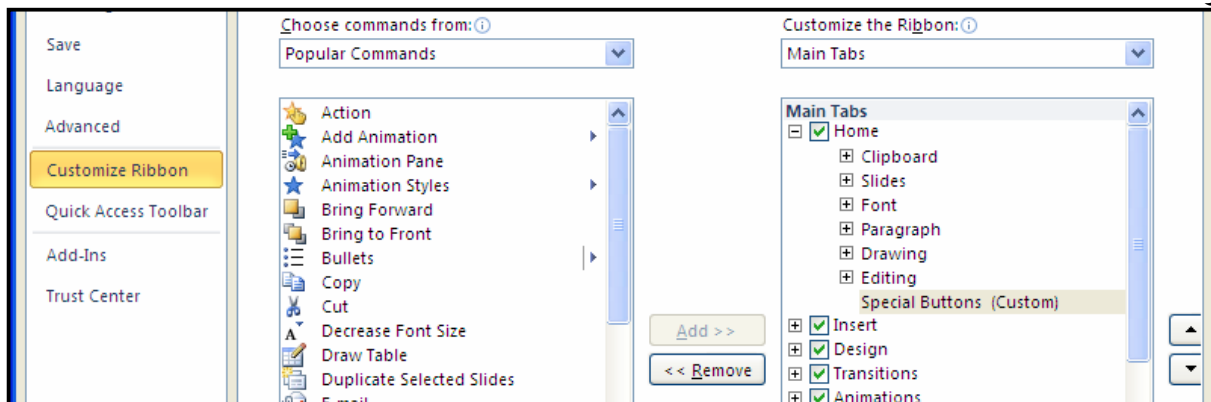
دروستکردنی گروپ له رایبۆن دا

ده توانین به پپی پیویست و به خواستی خۆمان گروپ دروست بکهین و، ئه و دووگمانه ی ده مانه ویت تیایدا دابنێین، به م شیوه یه:

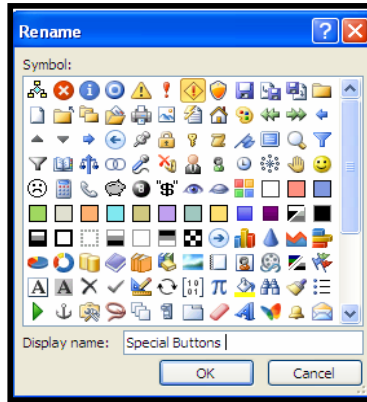
- ۱- کلێکی راست سهر رایبۆن بکه و، پاشان کلێک له سهر Customize the Ribbon بکه.
- ۲- ئیستا به شی Powerpoint Option کراوته وه و، به شی Customize the Ribbon چالاکه تیایدا:



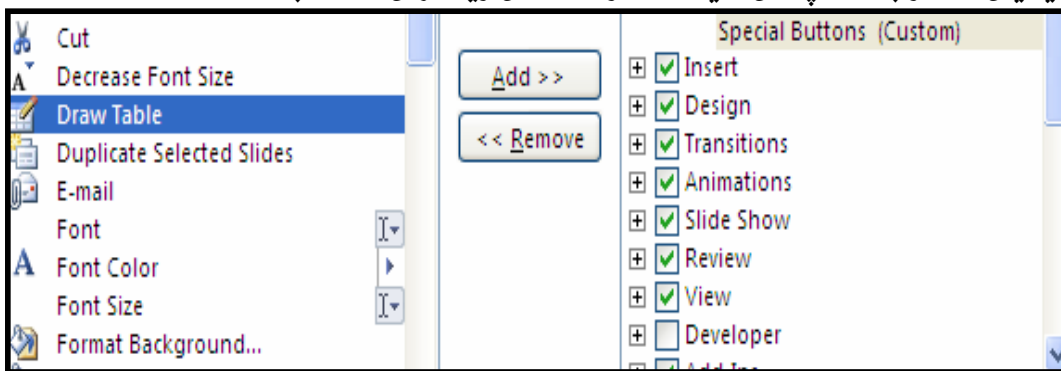
۳- له به شى Main Tab دا، ئه و تابه ديارى بکه که ده ته ویت گروه کدى بۆ زياد بکەيت، واته کليک له سه ر + به رده م تابه که بکه و، پاشان کليک له سه ر دوو گمەى New Group بکه، به مه ش گروه کيکى تازه دروست بوو:



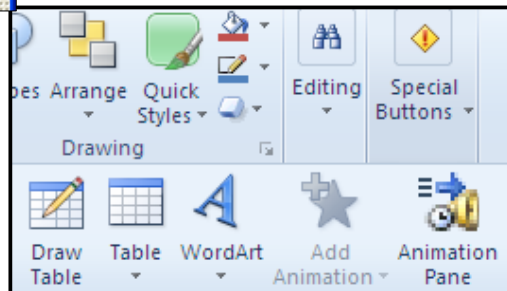
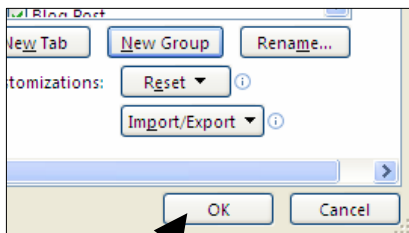
۴- ده توانيت کليکى راست له سه ر ناوى گروه نوپيه که New Group بکەيت و، پاشان کليک له سه ر Rename بۆ ئه وهى ناوه کدى بگۆریت به سه ر ناويک که خۆت ده ته ویت و لوگۆيه کيشى بۆ هه لبژيريت، دوواتریش کليک له سه ر Ok بکه:



۵- ئیستا ئەو دووگمانەى دەتەوئیت بیخەیتە گروپە کەو، یەك یەك لەبەشى Choose Command From دا، کلیکیان لەسەر بکە و، پاشان کلیك لەسەر دووگمەى زیادکردن Add بکە:



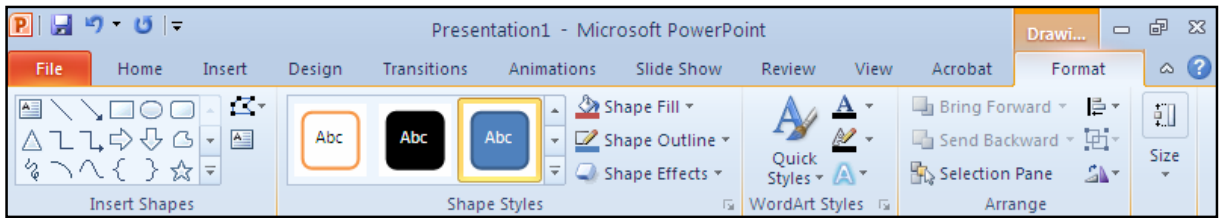
۶- ئیستا کلیك لەسەر Ok بکە و، بەمەش کارە کۆتای پیدیت و گروپیکی تازه دروست دەیت:



ئەمەش گروپە کە بە:

پینچەم: تابه کانی فرمانە راپردووہ کان Contextual Command Tabs:

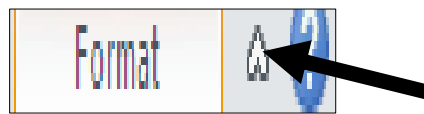
لەم بەشەدا، تابی تایبەت بەو فرمانەى کە پێشتر ئەنجامان دا، دەکریتەو، بەهۆیەو کارە کاتمان تەواو دەکەین، بۆنۆنە کاتیکی شیوەیەك Shape دەکیشین، بەهۆی ئەم کارەو تابی Format دەکریتەو، و زیاد دەیت بۆسەر راییۆن، کەبەهۆیەو کیشانی شیوەکە تەواو دەکەین و، ریکخست و جوانکاری بۆ دەکەین و، گۆرانکاری تیدا دەکەین:



شاردنه‌وهی رایبۆن و پيشاندانه‌وه

Show/Hide Ribbon

بۆ شاردنه‌وهی رایبۆن دووانه كليك Double Click له‌سه‌ر ئەو تابه Tab بکه که کارایه و چالاکه Active و، بۆ پيشاندانه‌وهی هينانه‌وهی كليك له‌سه‌ر هه‌ريه كيك له‌تابه‌كان بکه. بيان كليك له‌سه‌ر دووگمه‌ی Expand/Minimize The Ribbon بکه:



شه‌شم :گه‌له‌رييه‌كان – Galleries:

گه‌له‌رييه‌كان به‌و به‌شانه‌وه‌وتريت که چند به‌شیکي ديکهي په‌يوه‌ندياريان ليجياده‌يسته‌وه، له‌گه‌له‌رييه‌کدا ده‌کونه به‌رچاو و، کارناسانييه‌کی باشه بۆ به‌کارهينهر و، ده‌توانين سوډي ليوه‌ر بگيرين:



به‌شى يارمه‌تى، دووگمه‌ی يارمه‌تیی Help Icon به‌کارديت بۆ کردنه‌وه و پيشاندانی به‌شى يارمه‌تى که به‌هۆيه‌وه به‌کارهينهر زانياري وهرده‌گریت و فير ده‌بيت.

حه‌وته‌م : راسته Ruler:

دههم: شریتی زانیاری (شریتی دۆخ) – Status Bar:

به هۆی ئەم شریتهوه هه ندیك زانیاری له باره ی ئەو دۆخه ی ئیستا به رنامه كه ی تیدایه پیشان دهدریت،:



دهست به سه راگرتنی زووم

Zoom Control

به هۆی ئەم به شه وه ده توانین سلایده كه ی به رده ستمان زووم بکهین و بیهینینه پیشه وه یان بیهینه دوواوه، به کلیك كردن له سه ر + گه ورده بیئت و دیته پیشه وه، به کلیك كردن له سه ر - بچوك ده بیته وه ده چیتته دوواوه و، ئە گه ر % ۱۰۰ بیئت ئەوا ئاساییه و، زووم نه کراوه:



دووگمه کانی پیشاندان

View Buttons

چهند دووگمه یه کن که ده کهونه لای چه پی Zoom Control و، چهند شیوه یه کی پیشاندانی سلایدن، له چه په وه بۆ راست باسیان ده کهین، به م شیوه یه:

Normal: ئەم جوړه ی پیشاندان، پیشاندانیکی ئاساییه و، یه ک یه ک سلایده کان له ژیر یه ک دا پیشان دهدریت.

Slide Sorter: ئەم جوړه ی پیشاندان دا، سلایده کان له چه ند ریزیکدا و یه ک به ته نیشتی یه که وه ریزده کات.

Reading View: ئەم جوړه دا پیشاندان به شیوه ی خیندنه وه یی ده بیئت و، سلایده کان به گه وره ی پیشان دهدریت و ته نها به شه کانی Title Bar و Status Bar له پیشاندانه که دا درده که وی و ده توانین به کلیك كردن له سه ر دووگمه ی Next بچینه سلایدی دوواتر و، به کلیك كردن له سه ر Previous بچینه وه سلایدی پیشتر، یان به به کارهینانی سه همه کانی سه ر کیبۆرده که.

slide Show: به کلیك كردن له سه ر ئەم جوړه ی پیشاندان سلایده کان زۆر به گه وره یی و به پراو پری شاشه که پیشاندهدریت و، ده توانین به هۆی دووگمه ی سه همه کانی سه ر رووی کیبۆرده که وه پاش و پیشی پی

بکهین و، به پنجه نان به دوگمهی Esc ی سهر رووی کیبۆرده که شدا، پیشاندانه که لاده چیت و، به برنامه که دهرده که ویتته وه.

یانه ههم: تابی سلایده کان Outline Tab و Slides Tab:

ئه م تابانه ده که ویتته لای راستی شاشهی به برنامه که وه، تابی سلایده کان ریگه به به کارهینه ر ده دات بو پیشاندان و کارکردن له سهر سلایده کان، وه کو زیاد کردنی سلاید Add و سرینه وهی سلاید Delete و دو باره کردنه وه Duplicate و ریگه خستنه وه Rearrange.

هه رچی Outline Tab یشه، نووسین و ناوه رۆکی ههر سلایدی کمان پیشان ده دات، که راسته و خو ده توانین بیگۆرین و چاکسازی تیدا بکهین.

یانه ههم: شریتی بچوکی نامراز - Mini Toolbar:

له نه وه کۆنه کانی به برنامه ی مایکروسۆفت پاوه رپۆینت دا، به شی ریگه خستن و ریگه کردنی نووسین Formatting Text له لیستی ک Menu دا، یان له شریتی نامرزه کاندا Toolbars پیشان ده درا، به لام له مایکروسۆفت پاوه رپۆینتی ۲۰۱۰ بو پیشانانی (شریتی بچوکی نامراز - Mini Toolbar) به کارهاتوه، که کار ئاسانی ده کات بو به کارهینه ر:



بهشی دووهم

بناغهی پاوه ریپۆینت ۲۰۱۰

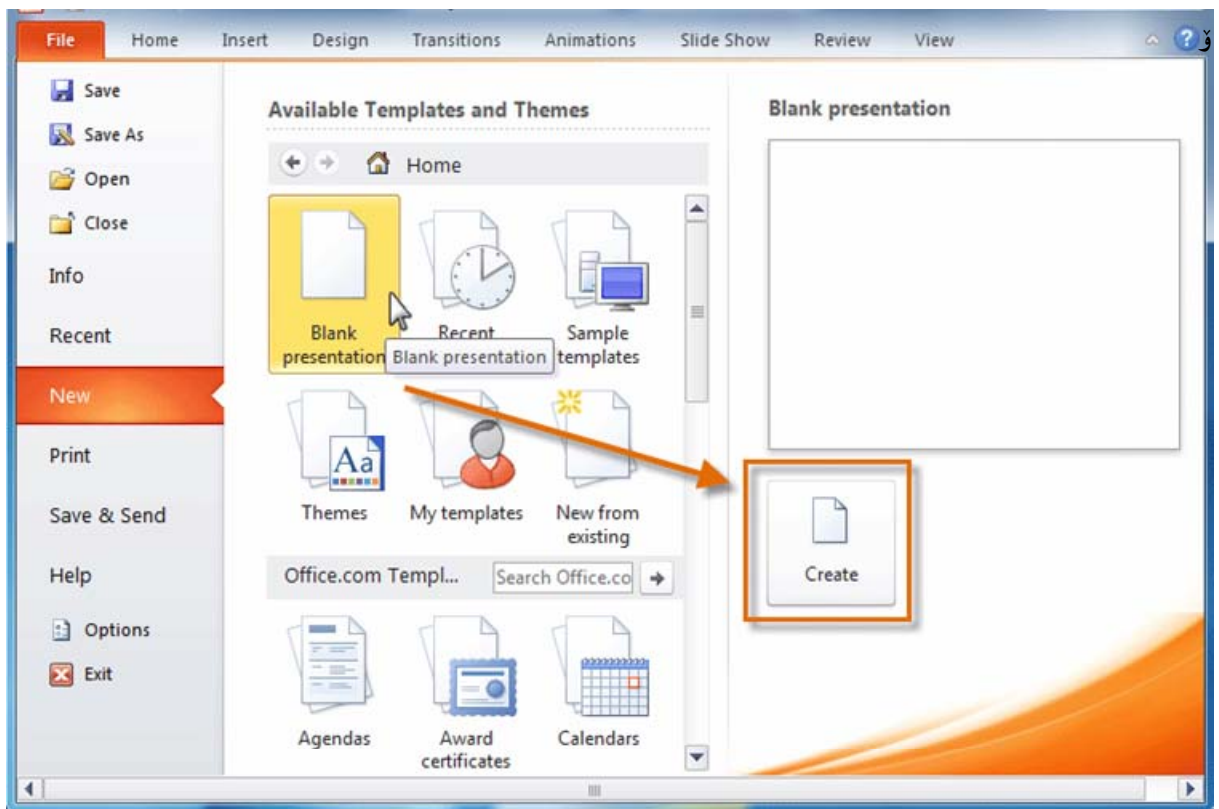
Basic of Powerpoint

۲۰۱۰

دروستکردنی فایلکی نوی و پیشاندانی به تان

Create New and Blank Presentation

- ۱- بهرنامه که بکهره وه.
- ۲- کلیک له سهر تابی فایل File بکه.
- ۳- کلیک له سهر دووگمه ی New بکه.
- ۴- کلیک له سهر دووگمه ی Blank Presentation بکه.
- ۵- کلیک له سهر دووگمه ی Create بکه:

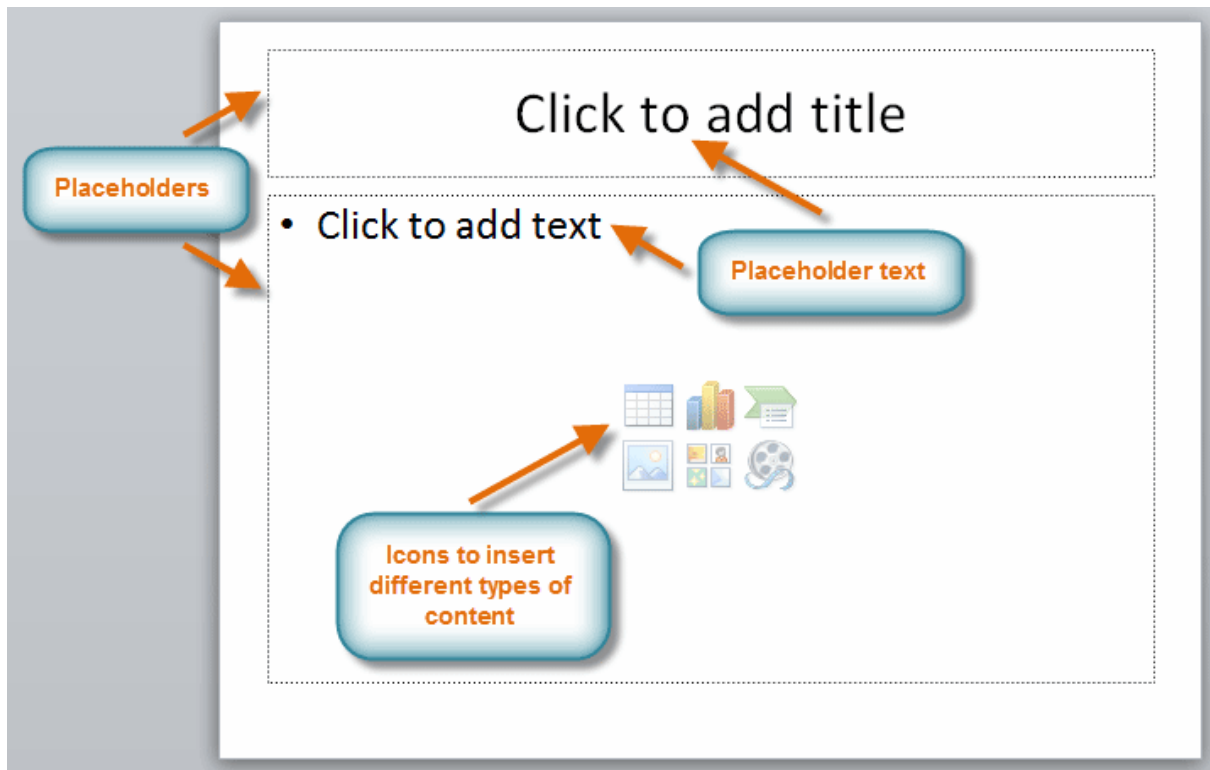


بنچینه کانی سلايد

Slide Basics

یه که م: سلايده کان Slides:

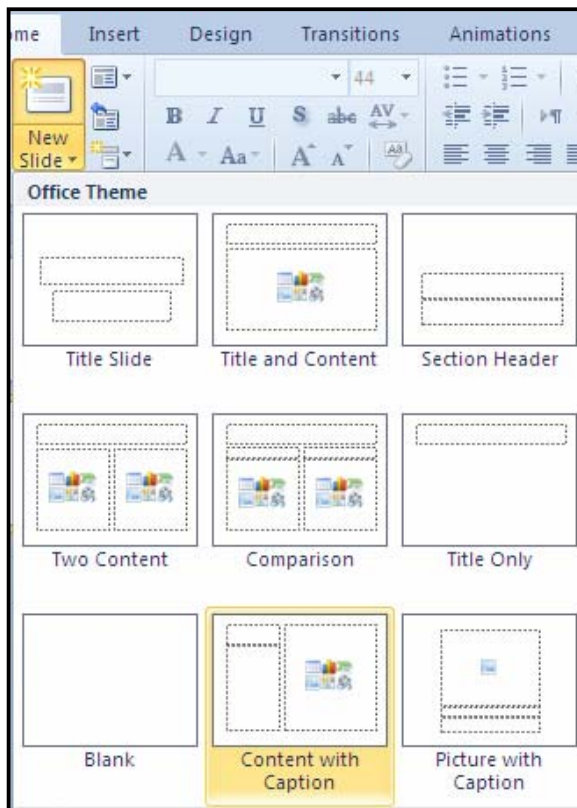
هەر سلايده و پروبهري تیدایه که به چوارچیویه کی نوقته نوقته دیاری کراوه و پئی ده لئین Placeholder و، ئەم پروبه رانه ده گونجیت نووسین یان وینه یان تیدابیت، ههروهها چهند ئایکونیکي تیدایه که پیتیان دهوتریت Thumbnail-Sized Icon و، به کاردیت بۆ مه بهستی جیاواز وه کو دانانی وینه و، چارت و:



دووهم: ټو Placeholder که رووډرن له هدر سلايدېک چند شپوهيه کی جياوازيان هه به و، به گویره

پيوستى کاره که مان به کی له شپوازه کان ديارى ده که ين:

- کليک له سهر تابی هوْم Home بکه.
- کليک له سهر سه همه بچوکه که ی دووگمه ی New Slide بکه.
- کليک له سهر يه کيک له شپوه کان بکه:



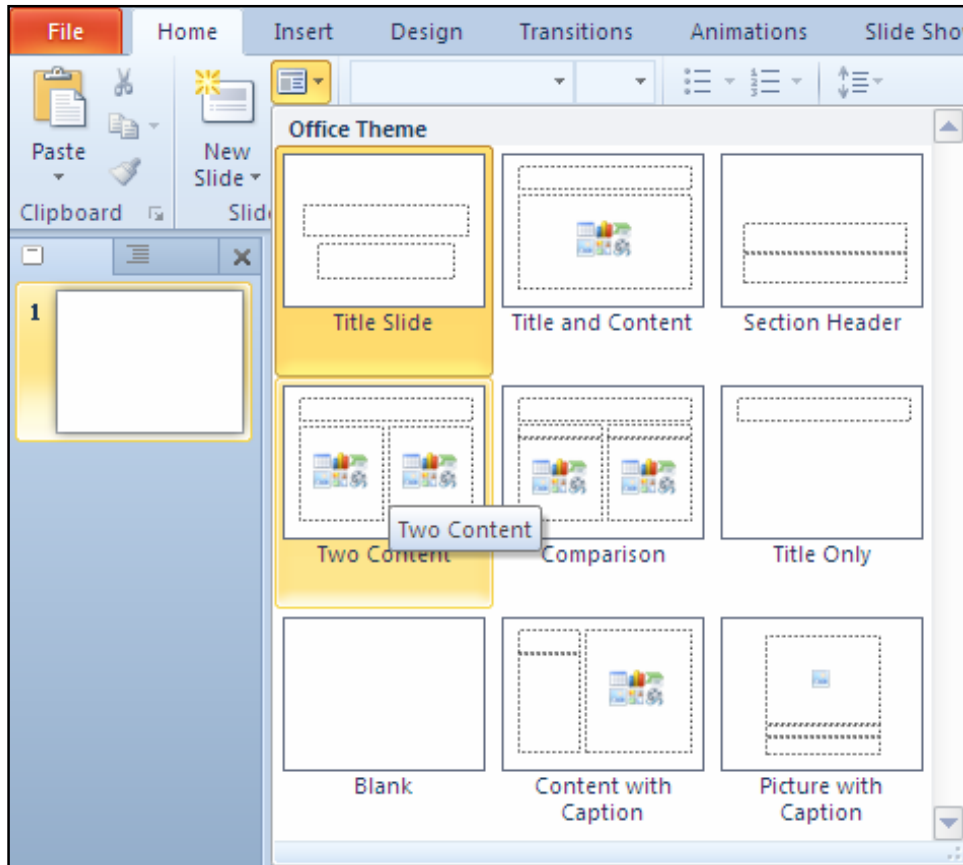
سىيھەم: گۆرىنى شىۋازى سلايد Change Layout: دەتوانىن شىۋازى سلايد بگۆرىن بۇ شىۋە يەكى

تر، بە بە كارھىننى ئەو شىۋە ئامادانەى لە بەرنامە كەدا ھە يە، بەم شىۋە يە:

۱- كلىك لەسەر ئەو سلايدە بگە، كە دەتەوى شىۋە كەى بگۆرىت.

۲- لەتاجى ھۆم Home دا، كلىك لەسەر دووگمەى Slide Layout بگە.

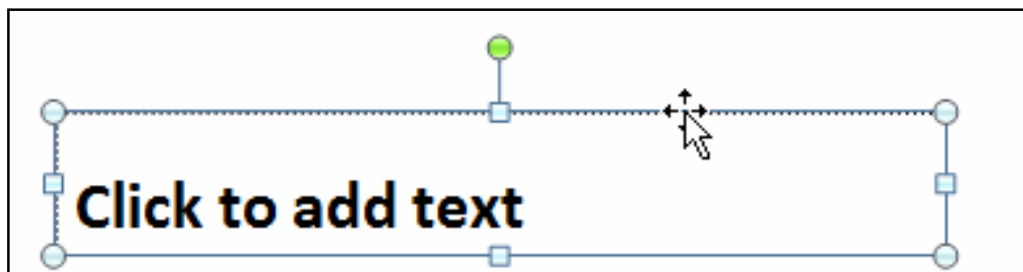
۳- پاشان كلىك لەسەر يە كىك لە شىۋە كان بگە:



چوارەم: سېرىنەھى Placeholder: بۇ سېرىنەھى پلەيس ھۆلدە سەھمى ماوسە كە بېرە سەر چوار چىۋە نوقتە

نوقتە يە كە و، سەرنج بەدە سەھمى ماوسە كە دەگۆرىت و، پاشان كلىك بگە و، بەھۆيەۋە ديارى Select بگە

و، ئىىنجا پەنجە بنى بە دووگمەى سېرىنەھى Delete لەسەر رووى كىبۆردە كە:



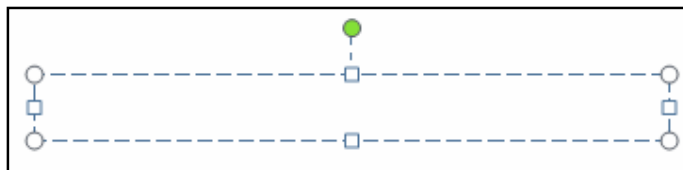
پینجهم: بۆ زیاد کردنی سنوقی دهق **Add Text Box**، ئەم ههنگاوانه ی خواره وه جیبه جیبه:

۱- کلیک له سه ر دووگمه ی **Text Box** بکه، له تابی **insert** دا.

۲- هیمای ماوسه که ده گۆرپت بۆ ئەو شیوه یه ی خواره وه و، به راکیشان و دانانه وه **Drag And Drop** له سه ر رووی سلایده که، سنوقه که بکیشه:



۳- به م شیوه یه کیشامان و، ئیستا ده توانیت کلیکی له ناودا بکهیت و نووسینی تیا بنووسیت:



۴- ئە گه ر ویستت ده توانیت سه همی ماوسه که به یته سه ر به کیك له بازنه بچوکه کان و، په نجه له سه ر کلیك دابگریت و، به راکیشان گه وره ی بکهیت یان بچوکی بکه یته وه.

شه شه م: به کاره ی نانی سلایدی به تان **Use Blank Slide**: ئە گه ر ویستت سلایدیك بکه یته سلایدی به تان و،

خۆت سنوقی دهقی بۆ بکیشیت و، ده ستکاری بکهیت، ئە وا ئەم ههنگاوانه جی به جی بکه:

۱- کلیک له سه ر ئەو سلایده بکه، که ده ته وی بیکه یته سلایدیکی به تان.

۲- له تابی هۆم **Home** دا، کلیک له سه ر دووگمه ی **Slide Layout** بکه.

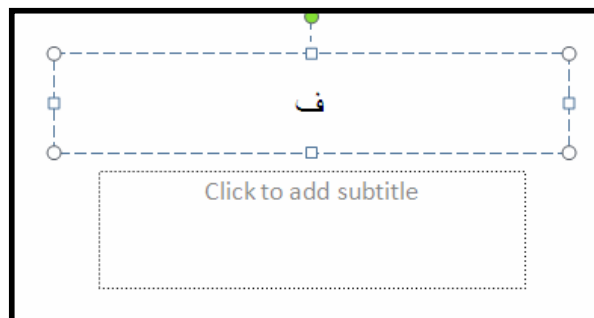
۳- کلیک له سه ر **Blank Slide** بکه.

داغل کردن نووسین

The Insert Text

بۆ داغل کردن نووسین بۆ ناو سلایده کان کلیک له سه ر ئەو شوینه بکه که نووسراوه **Click to add subtitle**

و، خال (هیمای) ی داغل کردن **Insert Point** له چ شوینه کدا بوو له و شوینه دا ده توانین بنووسین:

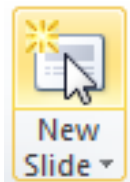


دانانی سلایدی نوی

Insert Slide

بینگومان ته گهر کاره که مان له چهن سلایدیك پیکهاتبی تهوا دووای تهواوکردنی سلایدی یه کهم پیویسته سلایدی نوی بکه ینه وه، بۆ سلایدی زیاتریش به هه مان شیوه، بهم شیوه یه:

له تابی هۆم Home دا، کلیک له سهر دووگمه ی New Slide بکه و، چند جار کلیکی له سهر بکه یته ته وهنده جار سلایدی نوی زیاد ده بیته:



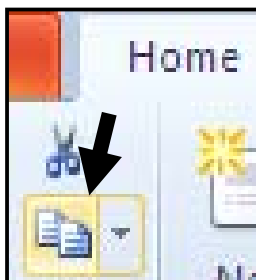
له بهر گرته وه و دانانه وه (لکاندن) ی سلاید

Copy & Paste Slide

ته گهر سلایدی کمان هه بیته و هه مان سلایدمان له چهند شوینیکی ترده، پیویست بیته تهوا و اباشتره، له بهر گرته وه بۆ سلایده که ته نجام بده یه Copy و له چی شوینی کدا پیویستمانه بچین له و شوینه دا، کلیک بکه یه و دایینی نه وه، بهم شیوه یه:

۱- سلایده که دیاری Select بکه، که ده ته ویت له بهری بگریته وه، واته له به شی Slide Tab دا، کلیک له سهر سلایده که بکه.

۲- له تابی هۆم Home دا، کلیک له سهر دووگمه ی له بهر گرته وه Copy بکه.



۳- ده ته وی له دووای کام سلایده وه دای بنیته وه له به شی Slide Tab دا، کلیک له سهر بکه و، پاشان

کلیک له سهر دووگمه ی Paste بکه:



برین و دانانه وه (لکاندن) ی سلاید

Cut and Past Slide

ته گهر سلایدی کمان هه بیئت و هه مان سلایدمان له شوینیکی تر دا، پیویست بیئت به لام له شوینه که ی خویدا پیویستمان نه بیئت و زیاده بیئت له و شوینه دا، ته و له م کاته دا و اباشتره برین بۆ سلایده که ته نجامبده یین Cut و له چی شوینیکی دا پیویستمانه بچین له و شوینه دا، کلیک له سلایدی پیشتری بکه یین و دایینیینه وه، به م شیوه یه:

۱- سلایده که دیاری Select بکه، که ده ته ویت له بهری بگریته وه، واته له به شی Slide Tab دا، کلیک له سه ر سلایده که بکه.

۲- له تابی هۆم Home دا، کلیک له سه ر دووگمه ی برین Cut بکه.



۳- ده ته ویت له دووای کام سلایده وه دای بنییتته وه له به شی Slide Tab دا، کلیک له سه ر بکه و، پاشان کلیک له سه ر دووگمه ی Paste بکه:



به دووانه کردنی سلاید

Duplicate Slide

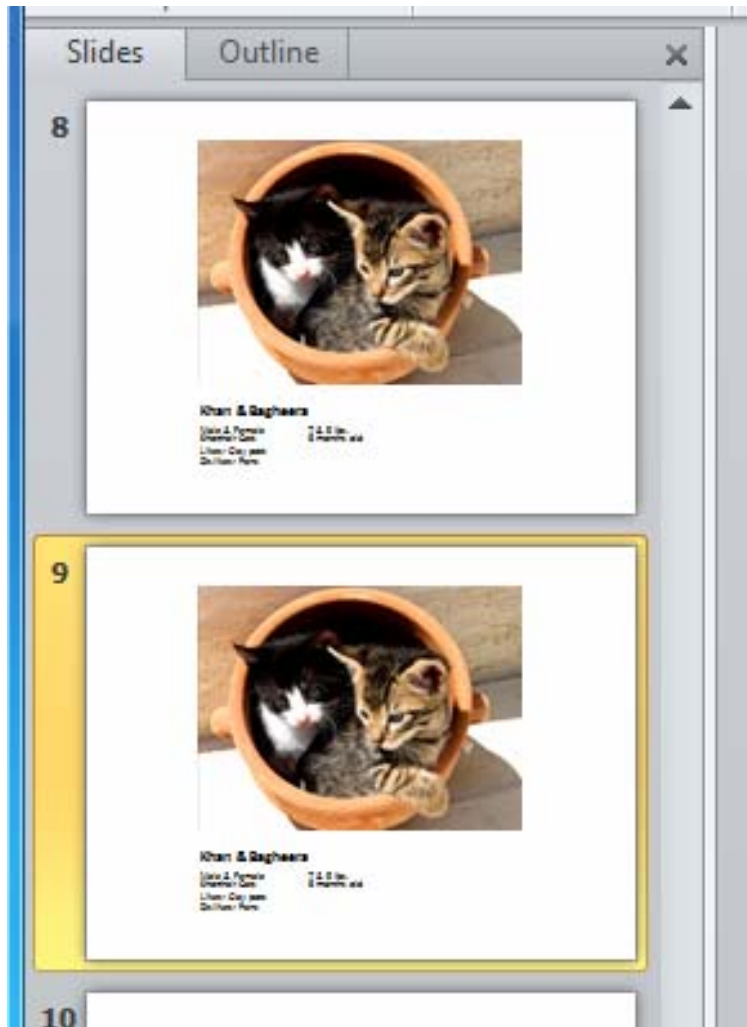
ته گهر بمانه ویت هه مان سلایدمان هه بیئت ته و ده توائین سوود له فرمانی به دووانه کردن Duplicate وهر بگریین، به م شیوه یه:

۱- کلیک له سه ر سلایده که بکه.

۲- له تابی هۆم Home دا، کلیک له سه ر دووگمه ی Slide Layout بکه.

۳- پاشان کلیک له سه ر Duplicate Selected Slide بکه.

۴- به مه ش سلایده که بوو به دوودانه.



جولاندىن يان راکيشان و دانان (هه لگرتن و گواستنه وه) ي سلايد

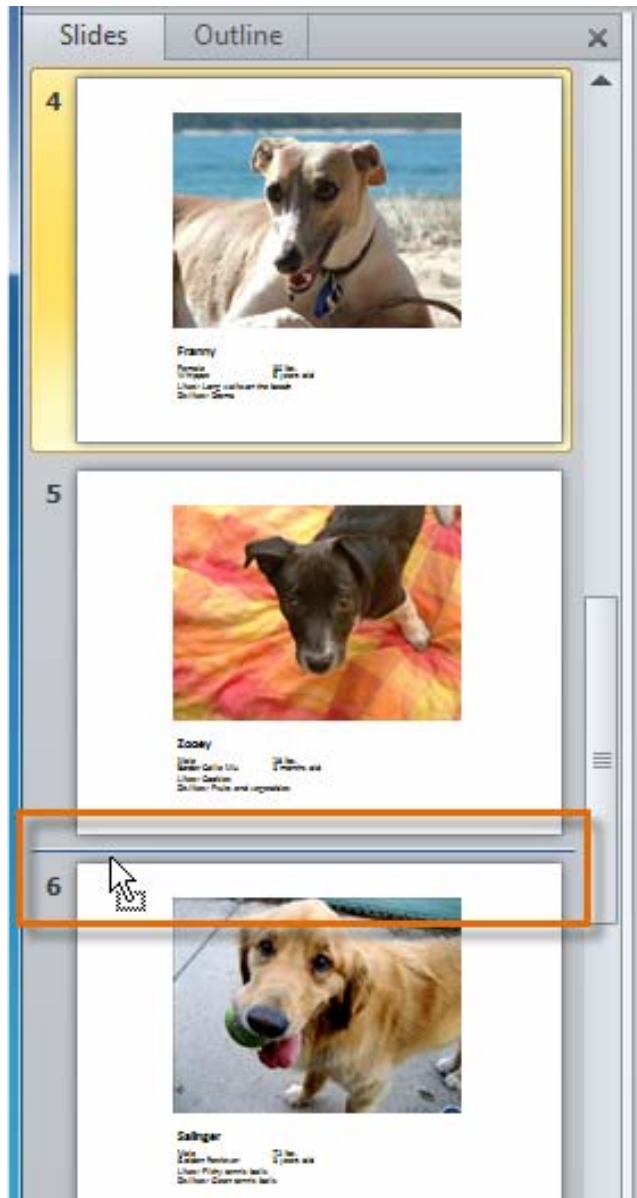
Drag and Drop Or Move a Slide

بۆ جولاندىن و گواستنه وه ي سلايدىك بۆ شوينىكى تر، ئەم ههنگاوانه بنى:

۱- ئە تاپى سلايد Slide Tab دا، ئەو سلايدە ديارى بکه، که دتهوى بيگويزيته وه، واته کليكى له سهر بکه.

۲- په نجه له سهر دوو گمه ي چه پى ماوسه که دابگره (واته کليک بکه) و بى تهوى په نجه ت لابه يت سلايدە که

رېکيشه و لهو شوينه ي دتهوى داينىيته وه دهست له سهر کليک لابه:



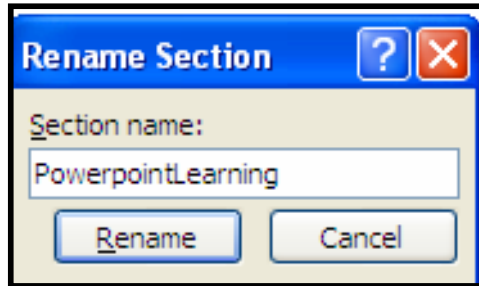
رێكخستنی سلایده كان له به شه كاندا

Organize Slides into Sections

- ئه گهر و یستمان سلایده كان له چه ند به شیکدا، رێكبخه یین، بۆ نمونه له سلایدی یهك تا ۲۰ تاییهت بێ به پاوه رپۆینت و له ۲۱ تا کۆتای تاییهت بیت به و رد، ئهوا ئه م ههنگاوانه جیبه جیبه که یین:
- ۱- له تابی هۆم دا، کلیک له سه ر دوو گمه ی Sections بکه.
 - ۲- کلیک له سه ر Add Section بکه.



۳- بۆگۆزۈپنى ناوى ئەو بەشەى داماننا كلىك لەسەر دووگمەى Sections بکە، لەتابى ھۆم Home دا و، پاشان كلىك لەسەر Rename بکە و، دوواتر لەو سنوقەى دەكرېتتەوہ ناویك بنووسە و، كلىك لەسەر Rename بکە:



۴- لەتابى سلايدەکان Slides Tab دا، كلىك لەسەر سلايدى بېست و يەك بکە، چونكە دەمانەوى ئە سلايدى بېست و يەكەوہ بېكەين بە بەشىكى تر و، پاشان ھەنگارى يەك تا سى دووبارە بکەرەوہ، بۆ بەشى تريش بەھەمان شىوہ.

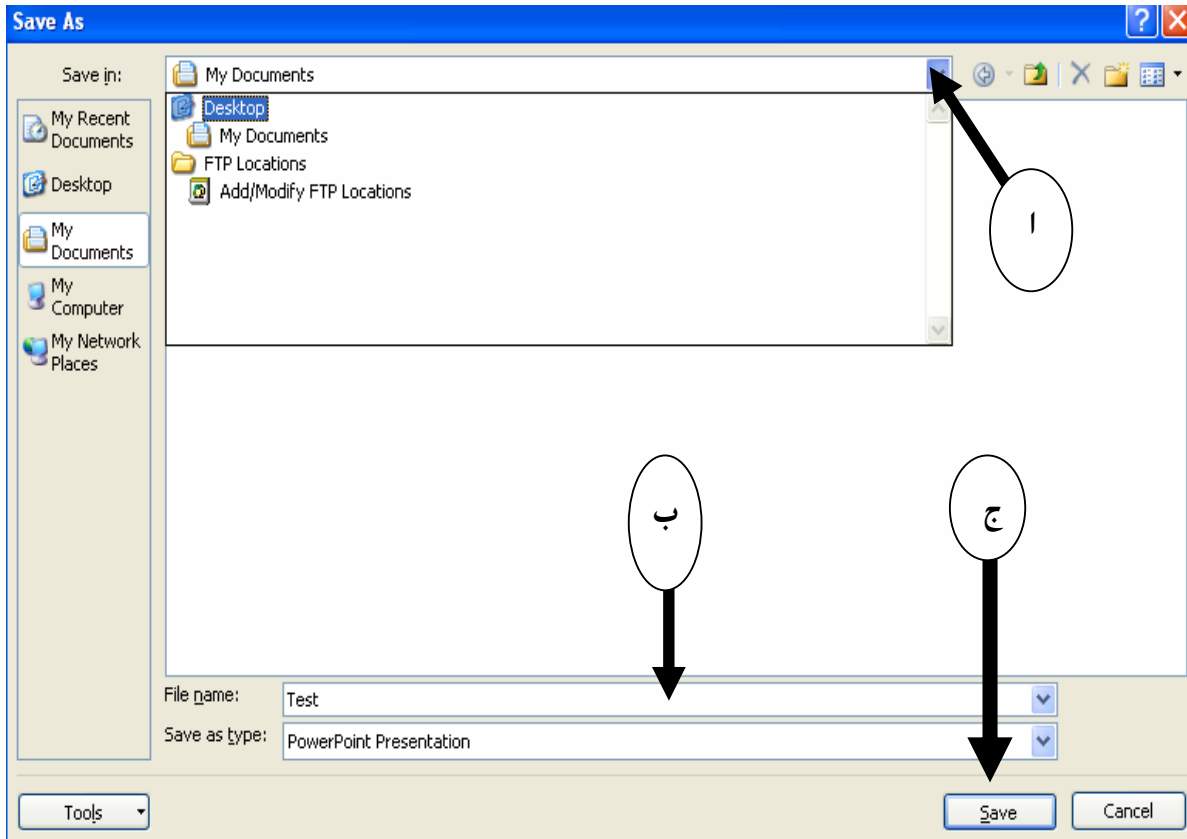
۵- بۆ لابردينى يەك بەش كلىك لەناوى بەشەكە بکە و، پاشان لەتابى ھۆم دا كلىك لەسەر Section بکە و، پاشان كلىك لەسەر Remove Section بکە.

۶- بۆ لابردينى ھەموو بەشەکان، لەتابى ھۆم دا كلىك لەسەر Section بکە و، پاشان كلىك لەسەر Remove All Sections بکە.

۷- بۆ ھېنانەوہ يەك و كۆكردنەوى سلايدەکان بە پىي بەشەکان، لەتابى ھۆم دا كلىك لەسەر Section بکە و، پاشان كلىك لەسەر Collapse All بکە.

۸- بۆ بلاو كوردنەوہ پيشاندانەوى سلايدەکان بە دوواى يەك دا و پىي بەشەکان، لەتابى ھۆم دا كلىك لەسەر Section بکە و، پاشان كلىك لەسەر Expand All بکە.

۳- به‌شی تاییهت به پاشه کهوت کردن ده کریتته‌وهو به‌هۆیه‌وه فایل‌ه کهت خهزن بکه ، به‌م شیوه‌یه :



- ا- له‌به‌شی Save In دا، ئه‌و شوینه دیاری بکه ، که‌ده‌ته‌ویت فایل‌ه کهی تیدا پاشه کهوت بکه‌یت.
- ب- له‌به‌شی File Name دا، ناویک بۆ فایل‌ه کهت بنوسه.
- ج- له‌پاشاندا کلیک له‌سه‌ر دووگمه‌ی پاشه کهوت کردن Save بکه.

پاشه کهوت کردن وه‌کو

Save As

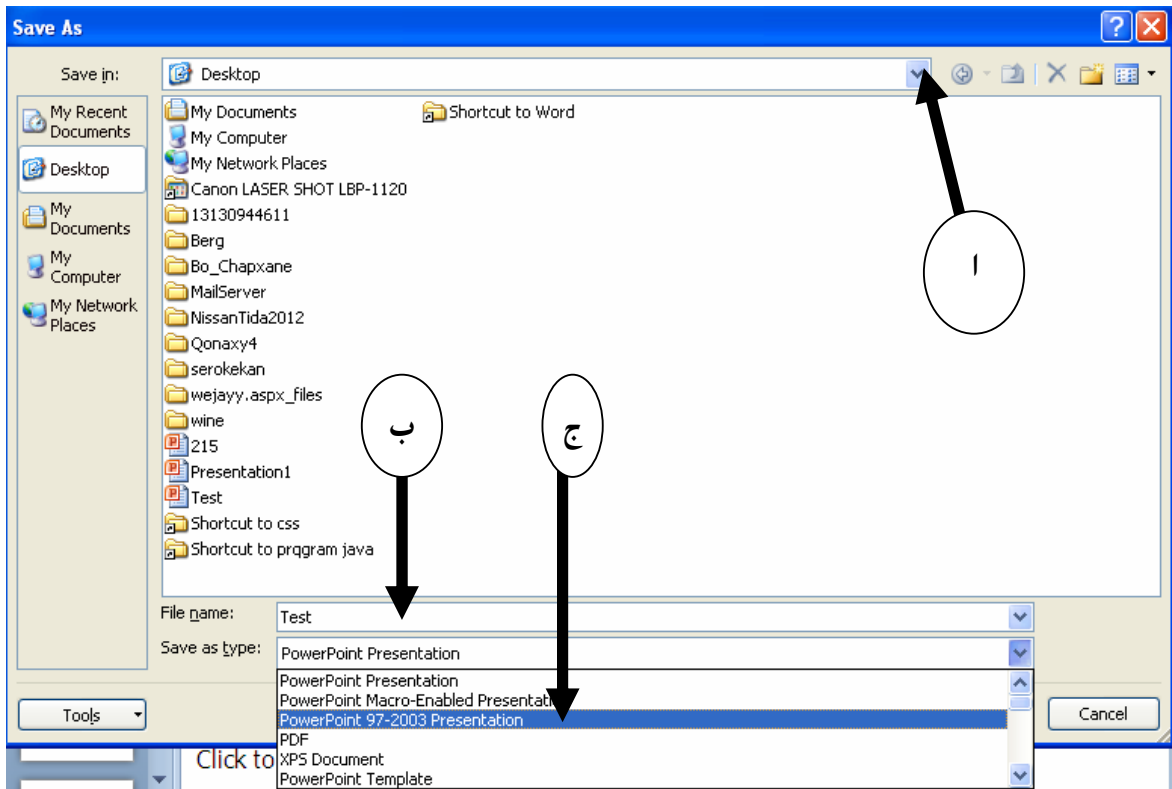
ئه‌گه‌ر پیشتر فایل‌ه که‌مان خه‌زن کردییت، و بمانه‌ویت به‌ناویکی نوپه‌ خه‌زنی بکه‌ینه‌وه، یان به‌ه‌مان ناوه‌و له‌ شوینیکی دیکه‌دا، جاله‌به‌ر ئه‌وه‌بییت که‌ دوودانه‌ی پاشه‌کهوت کراومان هه‌بییت، یان له‌به‌ر ئه‌وه‌ی گۆرانکاریان کردییت و، بشمانه‌ویت فایل‌ه کۆنه‌که‌ وه‌ک خۆی مینیتته‌وه‌و ، فایل‌یکی نوی پاشه‌کهوت بکه‌ین که‌ گۆرانکارییه‌که‌ و فایل‌ه کۆنه‌که‌شی تیدا‌بییت، به‌بیته‌وه‌ی کۆنه‌که‌ هیچ گۆرانیکی به‌سه‌ردا بییت، ئه‌م هه‌نگاوانه‌ جیبه‌جیبه‌که‌:

- ۱- کلیک له‌سه‌ر تابی فایل File Tab بکه.
- ۲- کلیک له‌سه‌ر دووگمه‌ی پاشه‌کهوت‌کردن وه‌کو Save As بکه:
- ۳- به‌شی تاییهت به‌ (پاشه‌کهوت کردن وه‌کو) ده‌کریتته‌وه‌و به‌هۆیه‌وه فایل‌ه کهت خه‌زن بکه ، به‌م شیوه‌یه :
- ا- له‌به‌شی Save In دا، ئه‌و شوینه دیاری بکه ، که‌ده‌ته‌ویت فایل‌ه که تیدا پاشه‌کهوت بکه‌یت.

- ب- له به شی File Name دا، ناویك بۆ فایلە كەت بنوسه.
 - ج- له پاشاندا كلیك له سەر دووگمەى پاشه كهوت كردن Save بکه.
- بروانه وینه كهى پێشتر.

پاشكه وتكردن به شیوازی ۱۹۹۷-۲۰۰۳

- ۱- كلیك له سەر تابى فایل File Tab بکه.
- ۲- كلیك له سەر دووگمەى پاشه كهوتكردن Save As بکه
- ۳- به شی تاییهت به پاشه كهوت كردن ده كریتته وه به هۆیه وه فایلە كەت خهزن بکه، به م شیوهیه:



- ا- له به شی Save In دا، ئەو شوینە دیاری بکه، كه ده ته ویت فایلە كه تیدا پاشه كهوت بکهیت.
 - ب- له به شی File Name دا، ناویك بۆ فایلە كەت بنوسه.
 - ج- له به شی Save As Type دا، كلیك له سەر PowerPoint Presentation ۹۷-۲۰۰۳ بکه .
 - د- له پاشاندا كلیك له سەر دووگمەى پاشه كهوت كردن Save بکه.
- تییینی: كاتیك ده مانه ویت PowerPoint ۹۷-۲۰۰۳ Presentation هه لێبژیرین دووگمەى پاشه كهوتكردن Save دیارنامینیت، تا هه لیده بژیرین بۆیه له سەر وینه كه دیاریمان نه كرد.

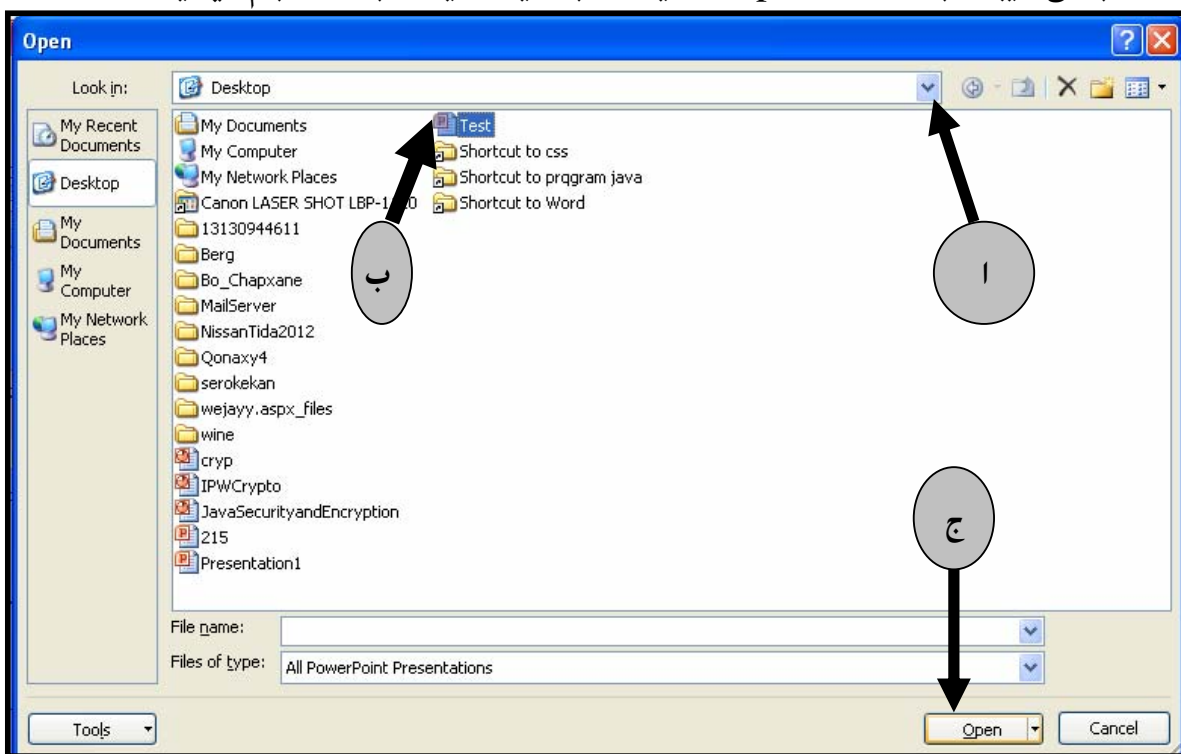
**كردنه وه
Open**

بۆ كردنه وهى فایلە پاشه كهوتكراره كان و خهزنكراره كان:

۱- كليك له سهر تابي فايل File Tab بكه.

۲- كليك له سهر دووگمهي كردنه وه Open بك

۳- بهشي تاييهت به كردنه وه Open ده كرئته وه، به هؤييه وه فايله كه بكه ره وه، به م شيوه يه:



ا- له بهشي Look in دا، نهو شوينه هلبژيره كه دؤكؤمينته كهت تيا پاشه كهوت كردوه .Save

ب- كليك له سهر نهو فايله بكه كه ده ته وئيت بيكه يته وه.

ج- كليك له سهر دووگمهي كردنه وه Open بكه.

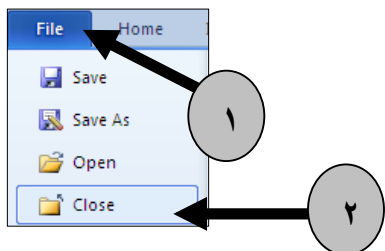
داخستني دؤكؤمينته

Close Document

بؤ داخستني دؤكؤمينته كراوه كه نه م ههنگاوانه ي خواره وه جيبه جيبه:

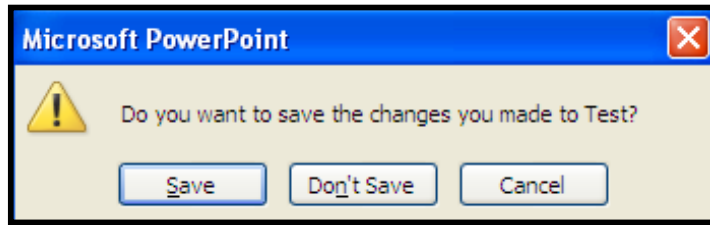
۱- كليك له سهر تابي فايل File Tab بكه.

۲- كليك له سهر دووگمهي داخستن Close بكه.



تېيىنى:

ئەگەر فايلىە كەمان خەزن نە كىردىت، يان گۆرانكارىمان كىردىت و گۆرانكارىيە كەمان خەزن نە كىردىت، ئەوا پىش ئەۋەى بەرنامە كە داخىرىت بەرنامە كە لىمان دەپرسىت كە ئايا دەمانەۋىت خەزنى بىكەن يان نا؟



بەھۆى كلىك كىردن لەسەر دووگمەى پاشە كەوتكىردن Save پاشە كەوتى دەكەن و، بەھۆى دووگمەى پاشە كەوت نە كىردنەۋە Don't Save پاشە كەوتى ناكەن و بەھۆى دووگمەى Cancel ىشەۋە، لە داخستە كە پەشىمان دەيىنەۋە.

يارمەتى

Help

ھەرىە كىك لە دووگمە كانى ناۋ تابدە كان، كاتىك سەھمى ماۋسە كەى دەبەينە سەر بە شىكى يارمەتى بچووك دەردە كەۋى بۆ رۈنكىردنەۋەى چۆنىەتى بە كارھىنەنى دووگمە كە، مە بەم بەشە يارمەتییە دەلین : (Context Sensitive Help)

بە كارھىنەنى دووگمەى ئىف يەك

Using F1

بۆ يارمەتى زياتر دەتوانىت پەنجە بنىت بە دووگمەى F1، كە بەھۆىەۋە بەشى يارمەتى دە كىرتتەۋە، دەتوانىت سودى لىۋەر بگىت، ئەگەر زمانى ئىنگىلىزى بزانىت يان دەتوانىت كلىك لەسەر دووگمەى يارمەتى Help بىكەن بۆ كىردنەۋەى بەشى يارمەتى:



دەرچوون له بهرنامه که

Exit

به چنډ ريښه و شپوه يه که ده توانين بهرنامه که داخه ينه وه و ، له بهرنامه که دهر بچين:

ريښه يه که م: به جيبه جيکړدني ته م هه ننگاوانه بهرنامه که داخه ره وه:

۱- کليک له سهر تابي فایل File Tab بکه .

۲- کليک له سهر دووگمهي دهرچوون Exit بکه ، تا له بهرنامه که دهر بچيت

ته گهر خه زتمان نه کردبیت، يان گوزرانکاريمان کردبیت و گوزرانکاريبه که مان خه زن نه کردبیت، ته وا پيش ته وهی

بهرنامه داخريت بهرنامه ی ورد ليتمان دهرپسيته که تيا ده مانه ویت خه زني بکه يان نا؟

به هوی کليک کردن له سهر دووگمهي پاشه که وتکردن Save پاشه که وتی ده که يان و ، به هوی دووگمهي

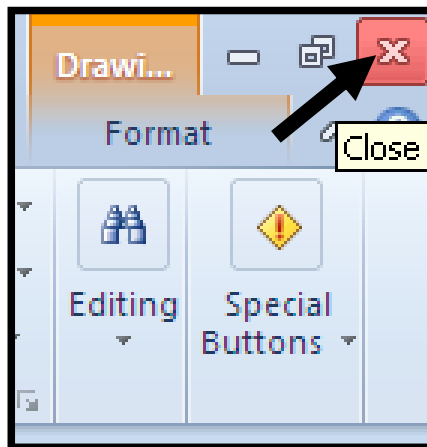
پاشه که وت نه کردنه وه Don't Save پاشه که وتی نا که يان و به هوی دووگمهي Cancel یشه وه ، له داخستنه که

په شيمان ده يينه وه .

ريښه يه دووهم: به هوی دووگمه کانی $Ctrl+F4$.

ريښه يه سيههم: به کليک کردن له سهر دووگمهي داخستن Close که ده که ویته سهر شريتي ناو نيشان Title

.Bar



ئەم كىتابىنە دووا بە دوۋاى يەك لە چاپ دەدرىن

چاۋەرۋان بن

۱. ئەدۆب فوتۇشوپ سى ئىس ۵.
۲. ئەدۆب فلاش سى ئىس ۵.
۳. ئەدۆب درېمۋەشەر سى ئىس ۵.
۴. نەخشە سازى و دروست كىردنى وىب سايت .
۵. ئەى ئىس پى دۆت نىت ۴,۰ (۲۰۱۰).
۶. پى ئىچ پى.
۷. بىنچىنە كانى بەرنامە سازى بەزىمانى سى ++ .
۸. بىنچىنە كانى بەرنامە سازى بەزىمانى سى شارپ.
۹. بىنچىنە كانى بەرنامە سازى بەزىمانى جاڧا.
۱۰. بىنچىنە كانى نىتۆرك.
۱۱. بەرنامە سازى جاڧا.
۱۲. فىرۋەل ستۆدىو ۲۰۱۰.
۱۳. فىرۋەل بەيسك ۲۰۱۰.
۱۴. دىلفى.
۱۵. جاڧا سكرىپت، فى بى سكرىپت، جەى كىورى.
۱۶. ئە جاكس .

چاۋەرۋان بن

به‌شی سیّهم

ئاماده‌کردن و پوخته‌کردن و

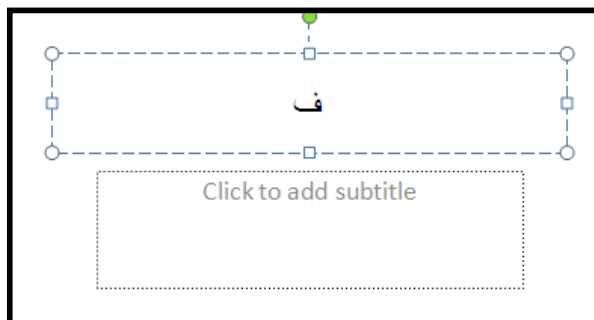
هه‌له‌برپی و ... شیّوازی نووسین

Edit Documents &
Format Text

داغلّ کردنی نووسین

The Insert Text

بۆ داغلّکردنی نووسین بۆناو سلائیده کان کلیک له سهر تهو شوینه بکه که نووسراوه Click to add subtitle و، خالّ (هیما) ی داغلّکردن Insert Point له چ شوینی کدا بوو لهو شوینه دا دهتوانین بنووسین:



سپینه وهی نووسین

Delete Text

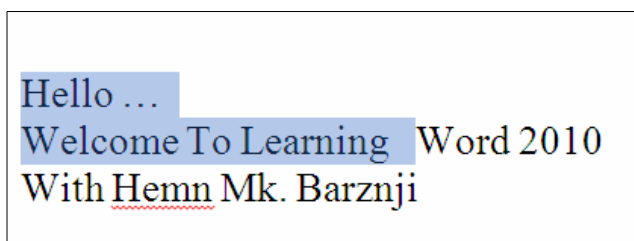
۱- کلیک له بهردهم تهو نووسینه بکه که دهتهوی بیسپینه وه.

۲- له سهر رووی کیبۆرده که په نجه بنیّ به دووگمهی Backspace دا.

ههلبژاردن و دیاری کردنی نووسین

The Select Text

بۆ ههلبژاردن و دیاری کردنی نووسین کلیک لهو شوینه بکه دهتهویّ دیاری بکهیت، بهمهش هیمای داغلّ کردن Insertion Point دهچیتته تهو شوینه و، پاشان په نجه بنیّ به دووگمهی چهپی ماوسه که دا و، هیمای ماوسه که بچوولینه بهو ئاراسته یه دهتهویّ دیاری بکهیت، بیّ تهوهی په نجهت له سهر دووگمهی ماوسه که لابهیت تائهو شوینهی دهتهویّ دیاری بکهیت.



تیبینی:

۱- ته گهر ویستت هه موو پیکهاته و ناوه رۆکی ناو Placeholder دیاری بکهیت، تهوا په نجه بنیّ به

دووگمه کانی Control + A دا.

۲- دهتوانیت دووگمهی Shift و سه همه کانیش له سهر رووی ته خته کلبله که Keyboard به کاربهینیت بۆ

دیاری کردن Select.

له بهر گرتنه وه و دانانه وه (لكاندن) ی نووسین

Copy & Paste Text

ته گهر نووسینی کمان هدیته و ههمان نووسینمان له چند شوینیکی تردا، پیویست بیته ئهوا و اباشتره، له بهر گرتنه وه بۆ نووسینه که ته نجامبدهین Copy و له چی شوینی کدا پیویستمانه بچین لهو شوینه دا، کلیک بکهین و دایینی نه وه، بهم شیوه یه:

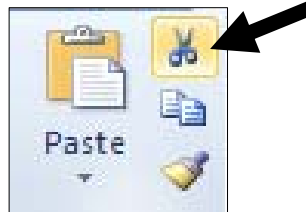
- ۱- نووسینه که دیاری Select بکه، که ده ته ویت له بهری بگریته وه.
- ۲- له تابی هۆم دا، کلیک له سهر دوو گمه ی له بهر گرتنه وه Copy بکه.
- ۳- کلیک لهو شوینه دا بکه، که ده ته ویت نووسینه که ی تیا دابنیته وه، پاشان کلیک له سهر دوو گمه ی دانانه وه (لكاندن) Paste بکه.

برین و دانانه وه (لكاندن) ی نووسین

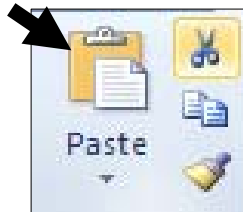
Cut and Past Text

ته گهر نووسینی کمان هدیته و ههمان نووسینمان له شوینیکی تردا، پیویست بیته به لام له شوینه که ی خویدا پیویستمان نه بیته و زیاده بیته لهو شوینه دا، ئهوا لهم کاته دا و اباشتره برین بۆ نووسینه که ته نجامبدهین Cut و له چی شوینی کدا پیویستمانه بچین لهو شوینه دا، کلیک بکهین و دایینی نه وه، بهم شیوه یه:

- ۱- نووسینه که دیاری Select بکه، که ده ته ویت بیپریت.
- ۲- کلیک له سهر دوو گمه ی برین Cut بکه.



- ۳- کلیک لهو شوینه دا بکه، که ده ته ویت نووسینه که ی تیا دابنیته وه.
- ۴- پاشان کلیک له سهر دوو گمه ی دانانه وه (لكاندن) Paste بکه.



راکیشان و گواستنه وه ی نووسین
Drag And Drop Text

- ۱- ئەو نووسىنە دىيارى بىكە ، كەدەتەوى رايىكىشىت بۇ شوئىنىكى تر.
- ۲- كلىك لەسەر نووسىنە دىيارى كراوۋكە بىكە و بىئەوۋى پەنجەت لەسەر كلىك لابیەت رايىكىشە بۇ شوئىنى پىويست.

دۆزىنەۋە

Find

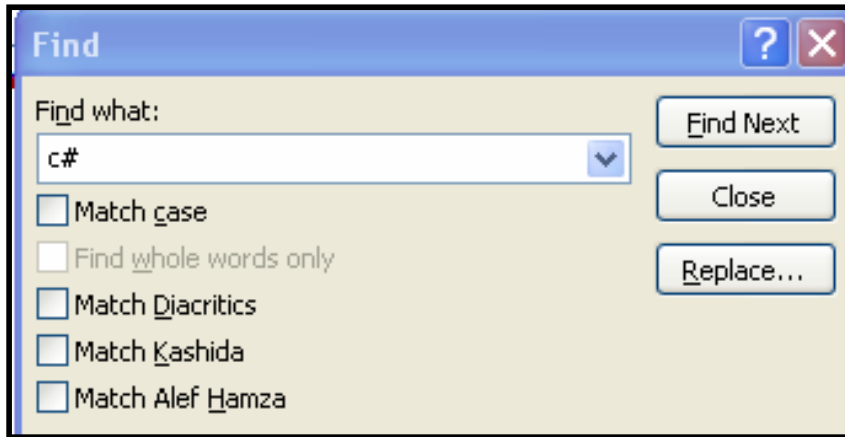
بۇ گەران و دۆزىنەۋەى وشەيەك يان ... ئەم ھەنگاۋانە جىبەجىبەكە :

۱- لەتايىى Home دا، كلىك لەسەر دووگمەى Editing بىكە :

۲- پاشان كلىك لەسەر Find بىكە :

۳- بەشى تايىەت بەگەران كراۋتەۋەو، بەشوئىن چ وشە يان دەگەرئىت بىنۋوسە و كلىك لەسەر Find

Next بىكە :



دۆزىنەۋەو لە جىياتى دانان

Find & Replace

ئەگەر بمانەوى وشەيەك بدۆزىنەۋەو وشەيەكى دىكەى بىخەينە شوئىن، ئەم ھەنگاۋانە جىبەجىدەكەين :

۱- لەتايىى Home دا، كلىك لەسەر دووگمەى Editing بىكە :

۲- پاشان كلىك لەسەر Replace بىكە :

۳- بەشى لە جىياتى دانان دەكرىتەۋەو، لەخانەى (دۆزىنەۋەى چى Find What) دا، ئەو وشەيە يان پىتە يان

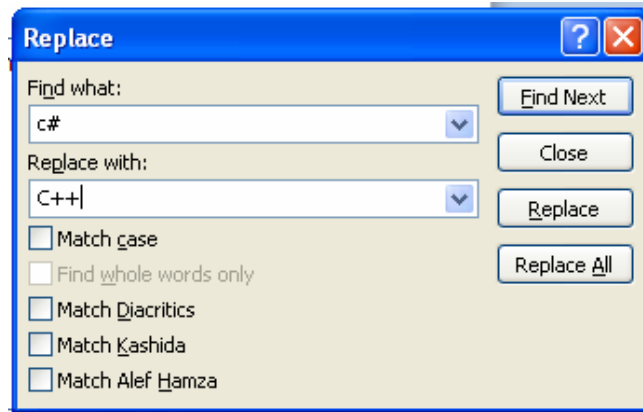
.... بنۋوسە كەدەتەۋىت بىدۆزىتەۋەو، لەخانەى Replace What ىشدا، ئەو وشە يان پىتە يان ... بنۋوسە كە

دەتەۋىت لە جىگەى دۆزراۋەكە داىبىئىت :

- كلىك لەسەر دووگمەى Find Next بىكە بۇ دۆزىنەۋەو، كلىك لەسەر Replace بىكە بۇ لە جىياتى

دانان.

- كليك له سهر Replace All بكه بؤ هم موو له جياتي دانانه كان نه گهر دته وپت هم موو نوسراوه كاني ناو خانه ي Find What بگورپت بؤ نووسراوي ناو خانه ي Replace What.

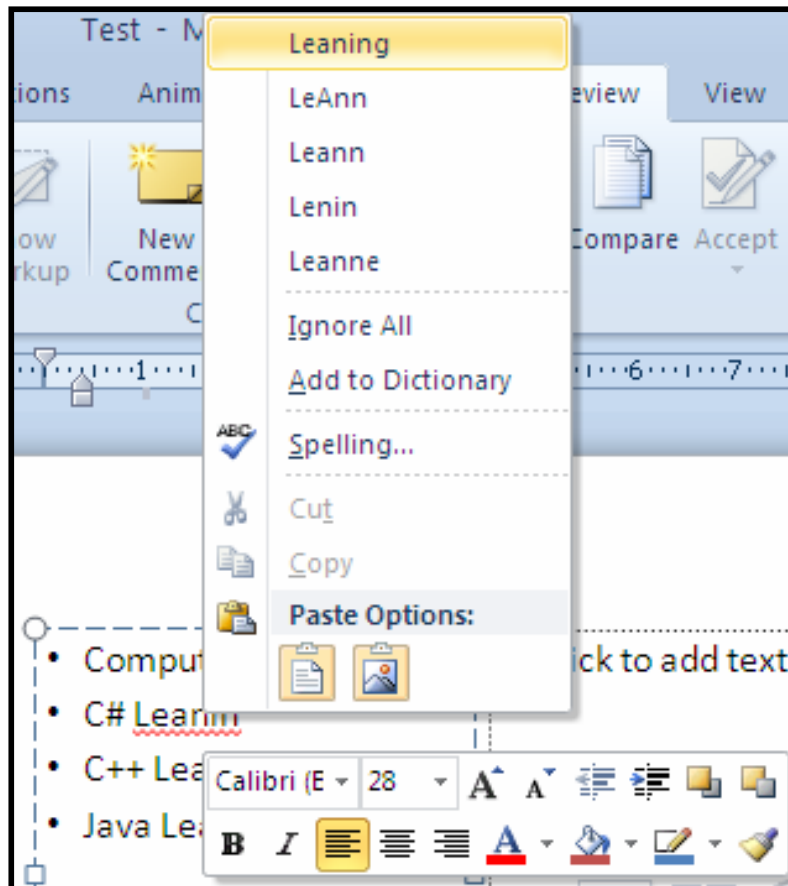


چا كورني هه له ريزماني و رينووسييه كان

به ريگايه كي ناسانتر

كليكي راست له سهر وشه هه له كه بكه و، دهيينيت وشه يه ك يان چند وشه يه كت بؤ پيشنيار كراوه و، كاميان راسته به لاتوهه كليكي له سهر بكه و، به ممش وشه هه له كه ده پيت به و وشه يه ي كه هه لت بزاروو كليكت

له سهر كرد:



دوور خستنوهو و ... نزيك خستنوهو

Zoom-In & Zoom-Out

بؤ دوور خستنوهو و نزيك خستنوهو ئەم ههنگاوانه‌ی خواره‌وه جيبه‌جيبكه:

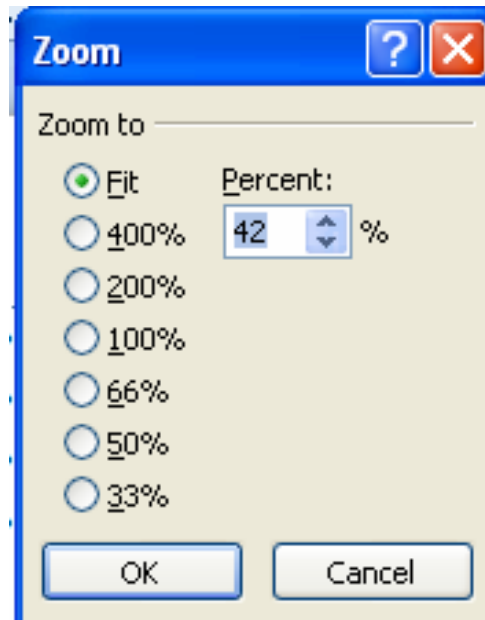
۱- كليك له‌سه‌ر تابي پيشاندا View بكه:

۲- كليك له‌سه‌ر دووگمه‌ی Zoom بكه:

۳- ئەم په‌نجه‌ره‌يه (سندوقي هه‌لبژاردنه‌كانی دوورخستنوهو و نزيك خستنوهو – Zoom Options Box)

ده‌كریتته‌وهو ده‌ته‌وي‌ت به چي ريزه‌يه‌ك كاره‌كه ته‌نجام بده‌يت كليك له‌سه‌ر بازنه بچوكه‌كه‌ی به‌رده‌می بكه و،

له‌پاشاندا كليك له‌سه‌ر Ok بكه:



- ۲۰۰%: به‌م ريزه‌يه گه‌وره ده‌بي‌ت.

- ۱۰۰%: ئەم ريزه‌يه ئاساييه و له‌سه‌دا سه‌ده.

- ۷۵%: به‌م ريزه‌يه بچوك ده‌بي‌تته‌وه.

- Percent: به‌هۆيه‌وه ريزه‌ی گۆران‌كاريه‌كان به ريزه‌ی سه‌دی ديارى ده‌كریت.

ده‌ست به‌سه‌راگرتنى زووم

Zoom Control

به‌هۆی ئەم به‌شه‌وه ده‌توانين سلايده‌كه‌ی به‌رده‌ستمان زووم بكه‌ين و بيه‌يينه‌ پيشه‌وه يان بيه‌ينه‌ دوواوه، واته

دوور خستنوهو نزيك خستنوهو ته‌نجام بده‌ين و، به‌كليك كردن له‌سه‌ر + گه‌وره‌ده‌بي‌ت و دي‌ته پيشه‌وهو، به‌كليك

كردن له‌سه‌ر - بچوك ده‌بي‌تته‌وهو ده‌چي‌ته دوواوه و، ته‌گه‌ر ۱۰۰% بي‌ت ته‌وا ئاساييه و، زووم نه‌كراوه:



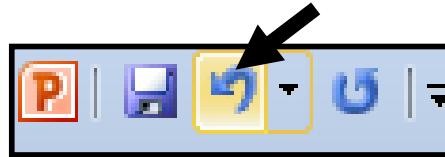
دانانی هیما تاییه ته کان

- بۆ دانانی هیما و رهمزه تاییه تییه کان Special Symbol بۆ ناو فایلە کە بەر دەستمان، کە هیما کە دەخاتە ئەو شوێنە خالی داغلکردن Insert Point ی تێدا یه، به هۆی ئەم ههنگاوانه وه:
- ۱- کلیک لەر تابی خستنه ناو (دانان، داغلکردن) Insert بکه:
 - ۲- کلیک لە سهەر دووگمه ی هیما (نیشانه) Symbol Button بکه:
 - ۳- ئیستا کلیک لە سهەر هەر هیما یه ک بکه، کە دەتەوێت بیهێنیتە سهەر سلایده کە و، پاشان کلیک لە سهەر دووگمه ی خستنه ناو Insert بکه:

پاشگه زبونه وه (پیچه وانه کردنه وه)

Undo

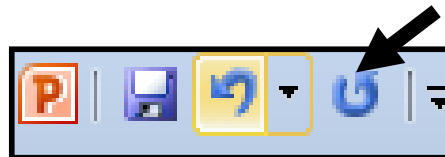
ئەگەر کرداریکمان ئەنجامدا و بمانه ویت لەو کرداره پاشگه زبینه وه، بۆ نمونه نووسینی کمان تۆخ Bold کردوو، دەمانه ویت لەو تۆخیه پاشگه زبینه وه، یان بلیین پیچه وانه ی بکه ی نه وه، تۆخیه کە لایه رین و وه کو پیشتری لیبکه ی نه وه، بۆ هه موو کرداره کانی تریش به هه مان شیوه یه و، بۆ ئەم مه به سته کلیک لە سهەر دووگمه ی Undo ده که ی:



کردنه وه (دووباره کردنه وه)

Repeat

دووباره کردنه وه Repeat که کردنه وه Redo یش به کار دیت و، ده توانین بلیین تاراده یه ک پیچه وانه ی کرداری پیشوو، که بۆ مه به سته دووباره کردنه وه ی کرداری پیشوو Repeat Previous Action ، ئەمه ش به کلیک کردن ده بیت لە سهەر دووگمه ی Repeat:



و شه و ناوی Hemn مان تۆخ کردوو، ئەگەر کلیک لەسەر Undo بکەین، ئەوا تۆخییە که لادەچیت و بە کلیک کردن لەسەر دووگمەى Repeat یش دووبارە تۆخ دەیتتەوه.

تییینی:

- کرداری Undo بەهۆی ctrl+z ی سەر پروی کیبۆردە که شه و Keyboard ئەنجام دەدریت.
- کرداری Repeat بەهۆی Ctrl+y ی سەر پروی کیبۆردە که شه و Keyboard ئەنجام دەدریت.

گۆڕینی جۆری فۆنت

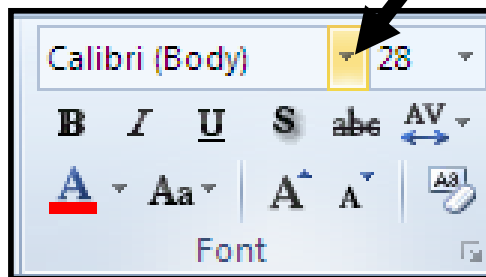
Change the font type

ئەگەر دەتەوێت پیش ئەوێ نووسین بنووسیت فۆنتیک هەلبژیریت، یاخود دەتەوێت نووسینیکت نووسیوو، جۆری فۆنتە کهی بگۆریت ئەوا نووسینە نووسراوه که دیاری بکە Select و، ئەم هەنگاوانە جیبەجیبە:

۱- لەتایی Home دا، کلیک لەسەر سههمه بچووکه کهی بەردەم بەشی Font بکە.

۲- لیستیك بۆخوارهوه Drop Down – List دەکریتەوه، کلیک لەسەریه کێک له فۆنتە کان بکە و سەرئەنجام

بە نووسینە که بووه بەو فۆنتە:



گۆڕینی حەجمی فۆنت

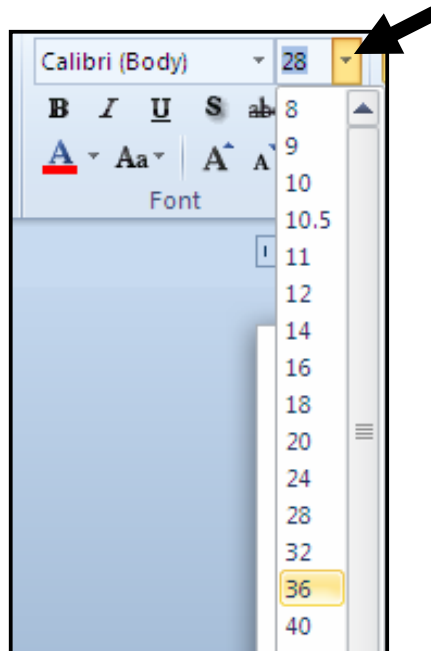
Change Font Size

ئەگەر دەتەوێت پیش ئەوێ نووسین بنووسیت حەجمیک هەلبژیریت، یاخود دەتەوێت نووسینیکت نووسیوو، حەجمی فۆنتە کهی بگۆریت ئەوا نووسینە نووسراوه که دیاری بکە Select و، ئەم هەنگاوانە جیبەجیبە:

۱- لەتایی Home دا، کلیک لەسەر سههمه بچووکه کهی بەردەم بەشی Size بکە:

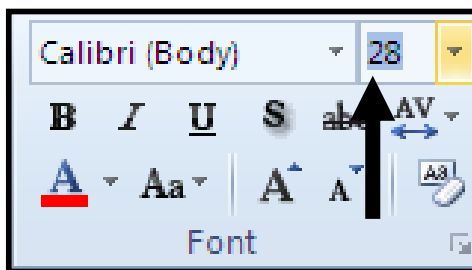
۲- لیستیك بۆخوارهوه Drop Down – List دەکریتەوه، کلیک لەسەریه کێک له حەجمە کان بکە و سەرئەنجام

بە نووسینە که بووه بەو حەجمە:



تییینی:

ئه گهر پیویستت به چه جمیك هه بوو ، ئه و چه جمه له لیسته كه دا نه بوو، ئه و ا كلیكێك له ناو خانه ی چه جم دا بكه و، به مهش ئه و چه جمه ی هه یه له ناو خانه كه دا دیاری Select ده ییت و، به کیبۆرده كه چه جمه نوێیه كه بنوسه و په نجه بنی به دوگمه ی ئینته ر دا:



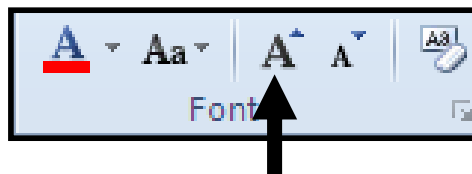
چه جمه نوێیه كه بنوسه و ئینته ر بكه .

گه و ره كره و بچوك كره نه وه ی چه جم

Grow & Shrink Size

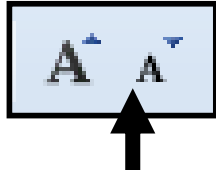
ئه گهر ده ته و ییت پیش ته وه ی نووسین بنوسیت چه جمی نووسینه كه زیاد بكه ییت ، یاخورد نووسینیكت نووسیوه و ده ته و ییت چه جمی فۆنته كه ی زیاد بكه ییت ئه و نووسینه نووسراوه كه دیاری بكه Select و، ئه م هه نگاهه جیبه جیبه كه:

له تابی Home دا، كلیك له سه ر زیاد كره نى فۆنت Grow Font بكه:



ئەگەر دەتەوئیت پېش ئەوئى نووسىن بنووسىت حەجى نووسىنە كە بچوك بکەيتەوئە ، ياخوود دەتەوئیت نووسىنىكت نووسىوئەو ، حەجى فۇنتە كەى كەم بکەيتەوئە ئەوا نووسىنە نووسراوئە كە دىارى بکە Select و ، ئەم هەنگاوئە جىبە جىبکە :

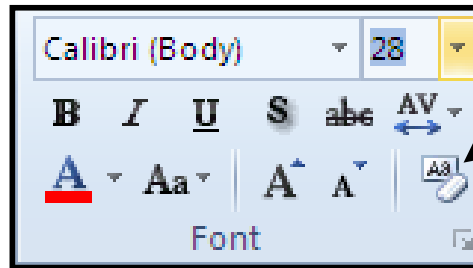
لەتابى Home دا ، كلىك لەسەر كەمكردنى حەجى فۇنت Shrink Font بکە :



پاککردنەوئە لابرندى شىواز

Clear Format

ئەگەر شىواز و رىكخستنىكمان ئەجامدا بىت و بمانەوئیت لای ببەين و پاكى بکەينەوئە ، ئەوادوئى ئەوئى نووسىنە كە دىارى Select دەكەين ، لەتابى Home دا ، كلىك لەسەر دووگمەى شىواز سړينەوئە Clear Formatting دەكەين ، بۇ نمونە ئەگەر نووسىنىكمان تۇخ كرديت Bold ئەوا بە كلىك كردن لەسەر ئەم دووگمەى تۇخىبە كە لادەبريت :



Making Text Bold

ئەگەر دەتەوئیت پېش ئەوئى نووسىن بنووسىت ، تۇخى نووسىن Text Bold چالاک بکەيت ، تا ئەو نووسىنەى دەبنووسىت تۇخ بىت ، ياخوود نووسىنىكت نووسىوئەو ، دەتەوئیت تۇخى بکەيت ئەوا نووسىنە نووسراوئە كە دىارى بکە Select و ، ئەم هەنگاوئە جىبە جىبکە :

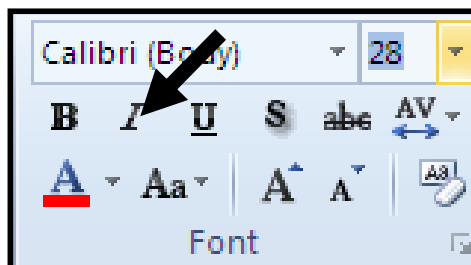
لەتابى Home دا ، كلىك لەسەر دووگمەى تۇخ Bold بکە :



لارکردنەوئە نووسىن

Making Text Italic

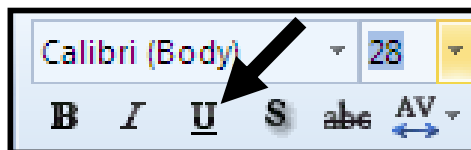
ته گهر دته ویت پیش ته وهی نووسین بنووسیت، لارکردنه وهی نووسین Text Italic چالاک بکه یت، تا ته و نووسینه ی دهینووسیت لار بیت، یاخوود نووسینیکت نووسیووو، دته ویت لاری بکه یت ته و نووسینه نووسراوه که دیاری بکه Select و، ته م ههنگاه جیبه جیبه که: له تابی Home دا، کلیک له سه ر دوگمه ی لارکردنه وه Italic بکه:



هیلبه ژیراهینانی نووسین

Making Text Underline

ته گهر دته ویت پیش ته وهی نووسین بنووسیت، هیل به ژیراهینانی نووسین Text Underline چالاک بکه یت، تا ته و نووسینه ی دهینووسیت هیل له ژیرا بیت، یاخوود نووسینیکت نووسیووو، دته ویت هیلبه یینی به ژیریدا ته و نووسینه نووسراوه که دیاری بکه Select و، ته م ههنگاه جیبه جیبه که: له تابی Home دا، کلیک له سه ر سه همه بچوکه که ی دوگمه ی هیل به ژیراهینان Underline بکه و، پاشان کلیک له سه ر یه کیک له شتوازه کانی هیل بکه:



هیلهینان به سه ر نووسیندا

Strikethrough the Text

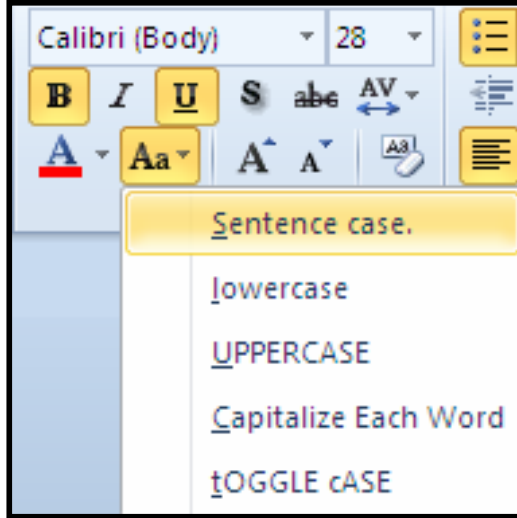
ته گهر دته ویت پیش ته وهی نووسین بنووسیت، فرمانی هیل به سه ر نووسین هینان دا Strikethrough چالاک بکه یت، تا ته و نووسینه ی دهینووسیت هیل به سه ررا بیت، یاخوود نووسینیکت نووسیووو، دته ویت هیل به یینی به سه ریدا ته و نووسینه نووسراوه که دیاری بکه Select و، ته م ههنگاه جیبه جیبه که: له تابی Home دا، کلیک له سه ر دوگمه ی هیل به سه ردا هینانی نووسین Strikethrough بکه:



گەورە كۆردىنى يەكەم پىتتى ھەر رىستەيەكى دىيارى كراو

Sentence Case

ئەگەر دەتەوېت يەكەم پىتتى ھەر رىستەيەكى دىيارى كراو بىتتە پىتتى گەورە Capitalize ئەوا نووسىنەكە دىيارى Select بىكە و كلىك لەسەر سەھمە بىچوكەكە ي دووگمەي Change Case و، پاشان كلىك لەسەر Sentence Case بىكە:



گۆرپىنى پىتتە كانى نووسىنىك بۆ پىتتى بىچوك

Change Text to Lowercase

بۆ گۆرپىنى ھەموو پىتتە كانى نووسىنىكى دىيارى كراو بۆ پىتتى بىچوك Lowercase ئەوا نووسىنەكە دىيارى Select بىكە و كلىك لەسەر سەھمە بىچوكەكە ي دووگمەي Change Case و، پاشان كلىك لەسەر Lowercase بىكە

گۆرپىنى ھەموو پىتتە كانى نووسىنىك بۆ پىتتى گەورە

Change Text to Uppercase

بۆ گۆرپىنى ھەموو پىتتە كانى نووسىنىكى دىيارى كراو بۆ پىتتى گەورە Uppercase ئەوا نووسىنەكە دىيارى Select بىكە و پاشان كلىك لەسەر سەھمە بىچوكەكە ي دووگمەي Change Case و، پاشان كلىك لەسەر Uppercase بىكە.

گۆرپىنى يەكەم پىتتى ھەر وشەيەكى نووسىنىك بۆ پىتتى گەورە

Change Text to Capitalize Each Word

بۆ گۆرپىنى يەكەم پىتتى ھەر وشەيەكى نووسىنىكى دىيارى كراو بۆ پىتتى گەورە Capitalize ئەوا نووسىنەكە دىيارى Select بىكە و پاشان كلىك لەسەر سەھمە بىچوكەكە ي دووگمەي Change Case و، پاشان كلىك لەسەر Capitalize Each Word بىكە.

گۆرپىنى ھەموو پىتتە كانى نووسىنىك بۆ پىتتى گەورە جگە لە پىتتى يەكەمى ھەر وشەيەك

Change Text to Toggle Text

بۇ گۆرۈنى ھەموو پىتەكانى نووسىنىكى دىارى كراو بۇ پىتى گەرە Uppercase ، جگەلە پىتى يەكەمى ھەر وشە يەك بە بچووكى ئەوا نووسىنەكە دىارى Select بگە و پاشان كليك لەسەر سەھمە بچووكە كە ي دووگمەى Change Case و ، پاشان كليك لەسەر Toggle Text بگە :

گۆرۈنى رەنگى نووسىن

Change Text Color

ئەگەر دەتەوئىت پىش ئەوئى نووسىنىك بنوسىت ، ھەلپژاردنى رەنگىك ئەنجامبەدەيت تا دوواتر بەم رەنگە بنوسىت ، ياخوود نووسىنىكت نووسىووە ، دەتەوئىت رەنگەكەى بگۆرۈت ئەوا نووسىنە نووسراوہكە دىارى بگە Select و ، ئەم ھەنگاۋە جىبەجىبەكە :

لەتابى Home دا ، كليك لەسەر سەھمە بچووكەكەى دووگمەى رەنگى فونت Font Color بگە و ، پاشان

كليك لەسەر رەنگىگ بگە :

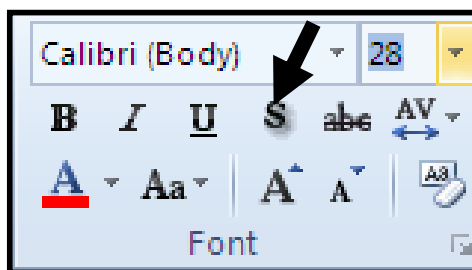


سىبەرى نووسىن

Text Shadow

ئەگەر دەتەوئىت پىش ئەوئى نووسىنىك بنوسىت ، دانانى سىبەر بۇ نووسىن چالاک بگەيت ، ياخوود نووسىنىكت نووسىووە ، دەتەوئىت سىبەرى بۇ دابنىت ئەوا نووسىنە نووسراوہكە دىارى بگە Select و ، ئەم ھەنگاۋە جىبەجىبەكە :

لەتابى Home دا ، كليك لەسەر دووگمەى Text Shadow بگە .



بۆشايى نيوان كارەكتەرەكان

Character Spacing

ئەگەر دەتەوئىت پىش ئەوئى نووسىنىك بنوسىت ، بۆشايى نيوان كارەكتەرەكان بگۆرۈت ، ياخوود نووسىنىكت نووسىووە ، دەتەوئىت بۆشايى نيوان كارەكتەرەكانى بگۆرۈت ئەوا نووسىنە نووسراوہكە دىارى بگە Select و ، ئەم ھەنگاۋە جىبەجىبەكە :

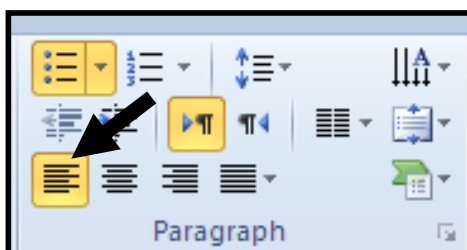
له تابی Home دا، کلیک له سهر دووگمهی Character Spacing بکه و پاشان کلیک له سهر یه کینک له شیوه کانی بۆشایی نیوان کاره کتیره کان بکه.



گواستنه وهی نووسین بۆلای چهپ

Align Text to Left

بۆته وهی تهو نووسینهی هه مانه بیبهینه لای چهپ، تهوا نووسینه که دیاری Select ده کهین، پاشان کلیک له سهر دووگمهی Align Text Left بکه، یان پیش ته وهی هیچ بنوسیت، ته گهر ده ته ویت لای چه په وه بنوسیت، تهوا کلیک له سهر ته م دووگمه یه بکه:

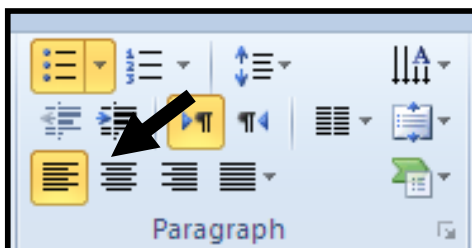


تیبینی: ته گهر تهو نووسینهی ده ته ویت بیگوژیته وه ته نهها یه ک دیره، یان یه ک په ره گرافه، تهوا دیاریشی نه کهیت، ئاساییه و، ته نهها کلیک له و دیره بکه جاله ههر شوینیکی دیره که بیت و، پاشان کلیک له سهر Align Text Left.

نووسین له ناوه راست دا

Center Text

ته گهر ده ته ویت له ناوه راستی لاپه ره که دا بنوسیت، کلیک له سهر دووگمهی Center بکه و بنوسه، یان نووسینیکت نووسیوه و ده ته ویت بیبهینه ناوه راست، تهوا نووسینه که دیاری Select بکه، پاشان کلیک له سهر دووگمهی Center Text بکه:

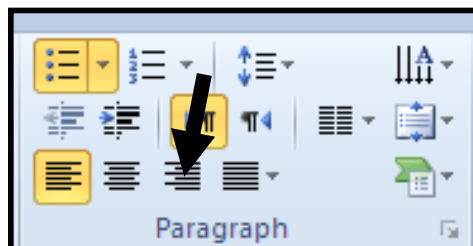


تییینی: ته گهر تهو نووسینهی دهتهوئیت بیگوئزیتتهو تهنها یهك دیره تهوا دیاریشی نه كهیت، ئاساییه و، تهنها كلیك لهو دیره بكه جالههر شوئینیکی دیره كه بیئت و، پاشان كلیك لهسهه Center Text بكه.

نووسین لهلای راست دا

Align Text Right

ته گهر دهتهوئیت له لای راستی لاپهه كه دا بنوسیت، كلیك لهسهه دووگمهی Align Text Right بكه و نووسینه كهت بنوسه، یان ته گهر نووسینیكت نووسیوه و دهتهوئیت بیبهیته ناوه راست، تهوا نووسینه كه دیاری Select بكه، پاشان كلیك لهسهه دووگمهی Align Text Right بكه:

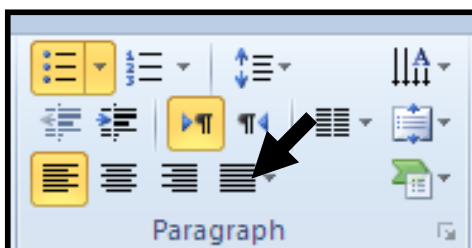


تییینی: ته گهر تهو نووسینهی دهتهوئیت بیگوئزیتتهو تهنها یهك دیره تهوا دیاریشی نه كهیت، ئاساییه و، تهنها كلیك لهو دیره بكه جالههر شوئینیکی دیره كه بیئت و، پاشان كلیك لهسهه Align Text Right بكه.

پراو پرکردنی نووسین

Justify

ته گهر تهو نووسینهی نووسیوته دهتهوئیت پراو پریئت و، دیره كانی لهسهه رتا و كوتای دا ریگی یهك بن، تهوا كلیك لهسهه سه همه بچو كه كهی Justify بكه و، پاشان كلیك لهسهه یه كیك لهو سی شیوهییهی Justify بكه:

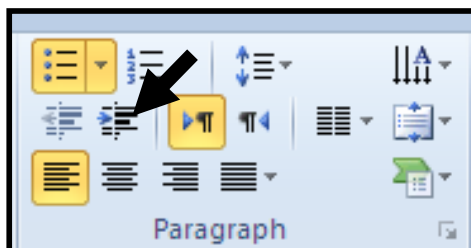


دانانی بوشایی لای چهپی په ره گراف

Left Indentation

۱- كلیك لهسهه په ره گرافه كه بكه.

۲- كلیك لهسهه دووگمهی Increase Indent بكه:



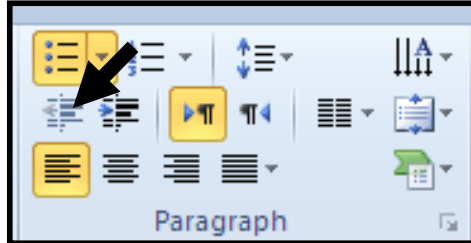
که مکردنه‌وی بۆشای لای چپ

Decrease Indent

بۆ که مکردنه‌وی ئه‌و بۆشاییه‌ی لای چپ داماننا:

۱- کلک لئه‌و په‌ره‌گرافه‌ بکه، که ده‌ته‌ویت بۆشای لای چپه‌ی که‌م بکه‌یته‌وه.

۲- کلک لئه‌سه‌ر دووگمه‌ی Decrease Indent بکه:



دیاری کردنی ئاراسته‌ی نووسین

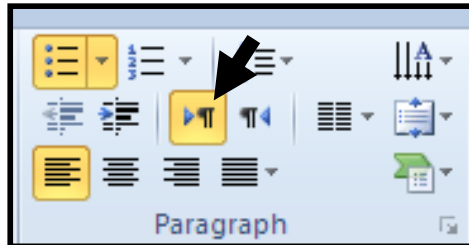
بۆ ئه‌وه‌ی ئاراسته‌ی نووسین دیاریبکه‌ین، که به‌شیوه‌یه‌کی گشتی دوو ئاراسته‌مان هه‌یه، ئه‌م هه‌نگاوانه‌ی خواره‌وه‌ جیبه‌جیبه‌که‌ین.

ئاراسته‌ی نووسین له‌ چپ بۆ راست

Left – To – Right Text Direction

۱- کلک لئه‌سه‌ر تابی Home بکه.

۲- کلک لئه‌سه‌ر دووگمه‌ی Left – To – Right Text Direction بکه.

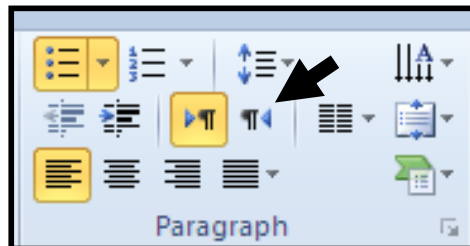


ئاراسته‌ی نووسین له‌ راست بۆ چپ

Right – To – Left Text Direction

۱- کلک لئه‌سه‌ر تابی Home بکه.

۲- کلک لئه‌سه‌ر دووگمه‌ی Right – To – Left Text Direction بکه.



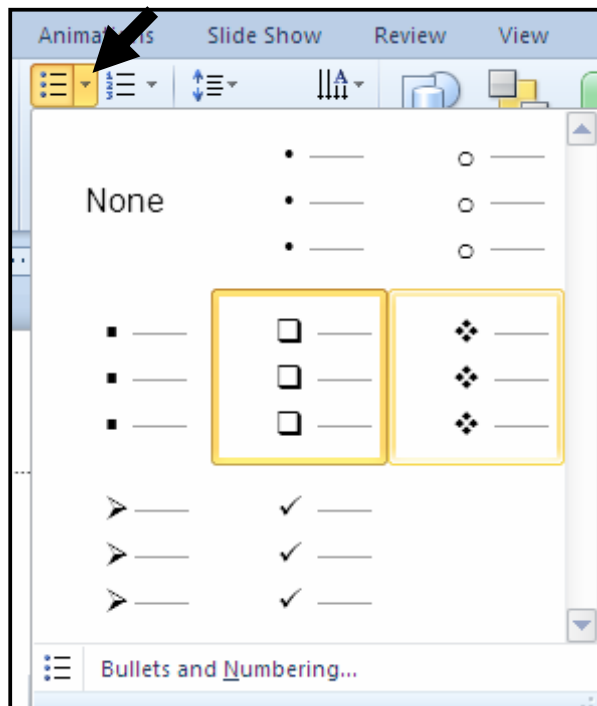
تییینی: بۆ نووسینی کوردی دهییت به (ئالت + شیفت) بیکهین به کوردی و پاشان فۆنتی کوردی ههلبژیرین (وهکو Ali-K-Samic) و ئاراسته کهش بکهین به : (ئاراسته ی نووسین له راست بۆ چهپ)

دروستکردنی ریزبهندی به هیما

Create Bullets

ئه گهر نووسینی کمان هه بیته به شیوهی چهند خالیکی یهك به دووای یهك تهوا له سه ره تای هه ر خالیکه وه ده توانین هیماو نیشانه یان ژماره دابنییت، بۆ نمونه کاتیك ده مانه ویت به شه کان و پیکهاته کانی (گه شه پیدان و نه خشه سازی ویب سایت – Website Design & Development) به خال بنووسین، تهوا دووای نووسینی ناو نیشانی باسه که په نجه بنی به دووگمه ی Enter دا، بۆ ته وه ی هیمای داغ لکردن Insertion Point بچیتته سه ره تای دیری تازه، پاشان کلیك له سه ر سه همه بچوکه که ی Bullets بکه و، پاشان کلیك

له سه ر یه کیک له هیماکان بکه :



ئییستا خالی یه که م بنووسه و ، په نجه بنی به دووگمه ی Enter دا:

Website Design & Development:

- ❖ HTML 4.1
- ❖ |

نیستا خالی دووهم بنووسه و ، په نجه بنی به دووگمهی Enter دا:

Website Design & Development:

- ❖ HTML 4.1
- ❖ HTML 5
- ❖ |

نیستا خالی سیههم بنووسه و ، په نجه بنی به دووگمهی Enter دا:

Website Design & Development:

- ❖ HTML 4.1.
- ❖ HTML 5.
- ❖ CSS 1, 2.

دروستکردنی ریزبه ندی به ژماره

Numbering

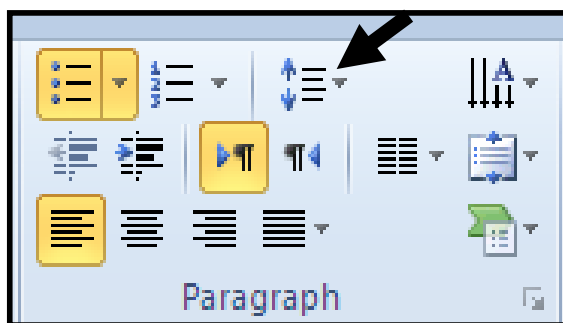
وه کو دروست کردنی ریزبه ندی به هیماوایه و ، ته نها له وهدا جیاوازه که کلیک له سهر دووگمهی Numbering ده که یین و ، پاشان کلیک له سهر شیویه کی دروست کردنی ریزبه ندی به ژماره ده که یین.

بوشای نیوان دیره کان

Lines Spacing

بوشای نیوان دیره کان Lines Spacing زیاد و کم ده کریت و به پیی پیویست دهستکاری ده که یین:
۱- ته و پهره گرافه دیاری Select بکه که ده ته ویت بوشای نیوان دیره کانی زیاد و کم بکه یت.

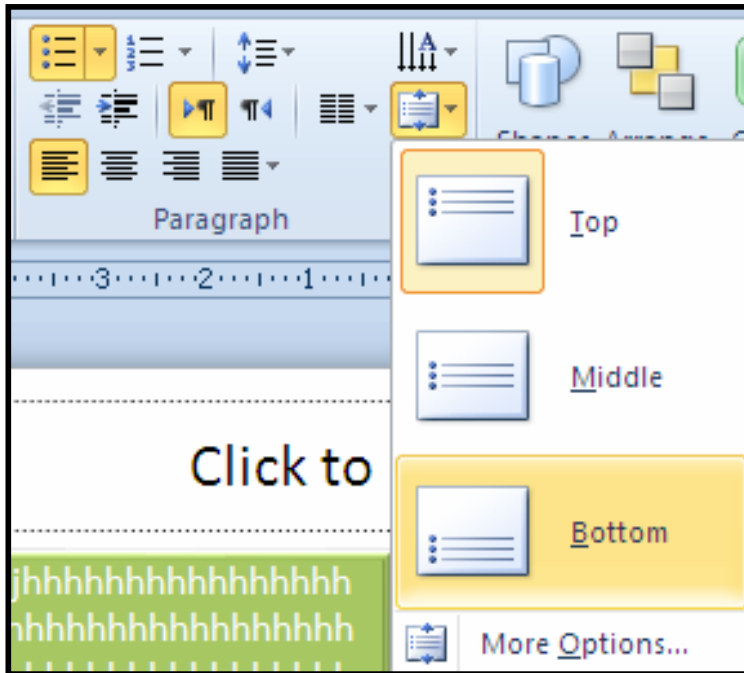
۲- له تابی Home دا ، کلیک له سه همه بچوکه که ی دووگمهی Line and Paragraph Spacing بکه و ، یه کینک له ژماره کان (نرخه کان) هه لپیره:



گۆرینی شوینی نووسین له باری ستوونی

Change Vertical Text Alignment

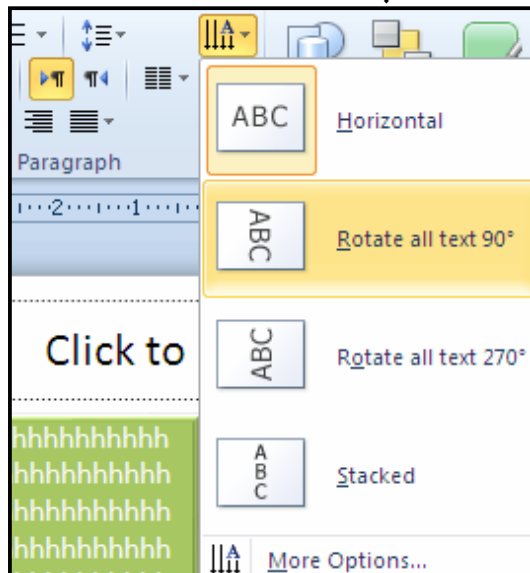
- 1- ئەو نووسینه دیاری بکه، کهدهتهوی دستکاری بکهیت و بیگۆریت.
- 2- لهتابی هۆم دا، کلیک لهسەر دووگمهی Align Text بکه.
- 3- کلیک لهسەر یهکیک له شیوهکان بکه (Top: دهیهیته سهروهه، Middle: دهیپاته ناوهراست، Bottom: خوارهوه):



گۆرینی ئاراستهی نووسین

Change Text Direction

- 1- ئەو نووسینه دیاری بکه، کهدهتهوی دستکاری بکهیت و بیگۆریت.
- 2- لهتابی هۆم دا، کلیک لهسەر دووگمهی Text Direction بکه.
- 3- پاشان کلیک لهسەر یهکیک له شیوهکان بکه:



له ئایندهیه کی نزیك دا ... چاوه پروان بن:

۱. بنچینه کانی بهرنامه سازی به زمانی سی شارپ ۲۰۱۰.
۲. بنچینه کانی بهرنامه سازی به زمانی سی ++ ۲۰۱۰.
۳. بنچینه کانی بهرنامه سازی به زمانی جاوا.
۴. بنچینه کانی نیتورک.
۵. گهشه پیدان و نه خشه سازی ویب سایت.
۶. ئەهی ئیس پی دۆت نیت، به به کارهینانی فیژوئل ستۆدیوی ۲۰۱۰.
۷. پی ئیچ پی

دانانی سهره و ژیره

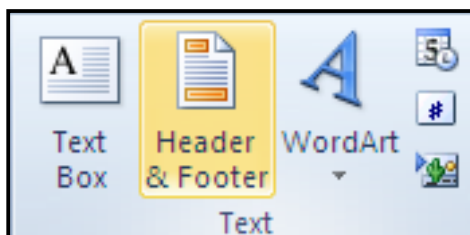
Header & Footer

دانانی سهره و ژیره، زیاتر بۆدانانی ناویشان و زانیاری پیویسته له سهر ئه و کاره ی له بهردهستماندا، جاسهره و ژیره بی بۆ سلایده کان، یان بۆ ئه و لاپه ره یه ی سلایده کانی له سهر چاپ ده که یین، به م شیوه یه:

زیاد کردن و دانانی سهره و ژیره

۱- کلیک له سهر تابی Insert بکه:

۲- کلیک له سهر دووگمه ی Header And Footer بکه .



۳- په نچه ره ی تاییه ت به دانانی سهره و ژیره ده کریتته وه و ، له دوو تابی (Slide و Nots and Handouts)

پیکهاتوه و ، له تابی یه که مدا ده توانین ئەم کارانه بکه یین:

- به کلیک کردن له ناو چوار گوشه بچوکه که ی بهرده م Date & Time ئەوا بهروار و کاتمان بۆ داده نی له سهر سلایده کان.

- به کلیک کردن له ناو چوار گوشه بچوکه که ی بهرده م Slide Number ئەوا ژماره بۆ سلایده کان داده نی له سهره تاوه واته له یه که م سلایده وه تا کوتایی .

- به كليك كردن له ناو چوار گوشه بچوكه كهي بهردهم Footer بهشي ژيره چالاک دهبي و له لاکيشه كهي ژيريدا ههرچييهك بنوسين دهبيت به ژيره بۆ سلایده كه.

له تابی دووه مدا، واته Notes and Handouts دا، ئەم کارانه ئەنجام بده:

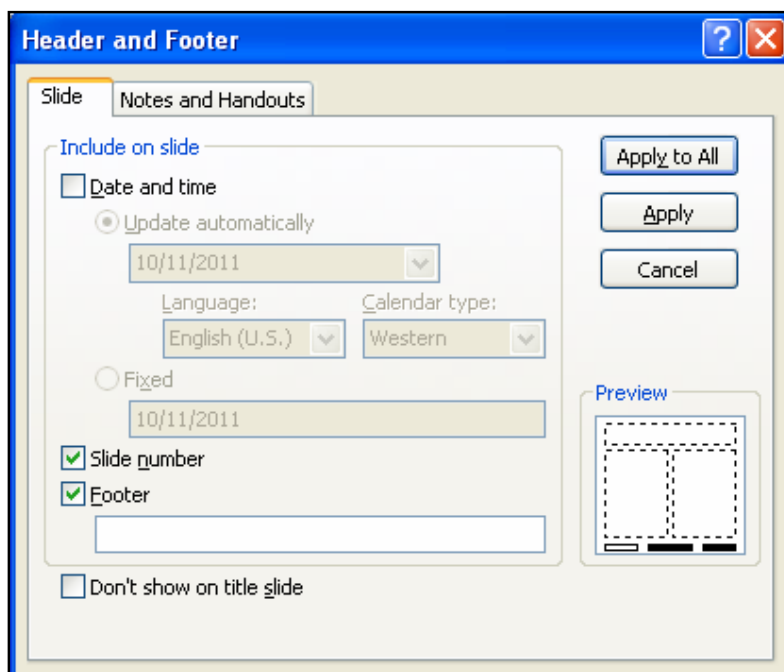
- به كليك كردن له ناو چوار گوشه بچوكه كهي بهردهم Date & Time ئەوا بهروار و كاتمان بۆ دادهني له سهر ئەو لاپهريه يه سلایده كاني له سهر چاپ دهكەين.

- به كليك كردن له ناو چوار گوشه بچوكه كهي بهردهم Header بهشي سهره چالاک دهبي و له لاکيشه كهي ژيريدا ههرچييهك بنوسين دهبيت به سهره بۆ لاپهريه كان.

- به كليك كردن له ناو چوار گوشه بچوكه كهي بهردهم Page Number ژماره بۆ لاپهريه كان داده نريت له لاپهريه يه كه وه تا كوتايي.

- به كليك كردن له ناو چوار گوشه بچوكه كهي بهردهم Footer بهشي ژيره چالاک دهبي و له لاکيشه كهي ژيريدا ههرچييهك بنوسين دهبيت به ژيره بۆ لاپهريه كان.

له كوتاييدا كليك له سهر Apply to All بکه، بۆ ئەوهی به سهر هه موو سلایده كاندا جيبه جيبييت.



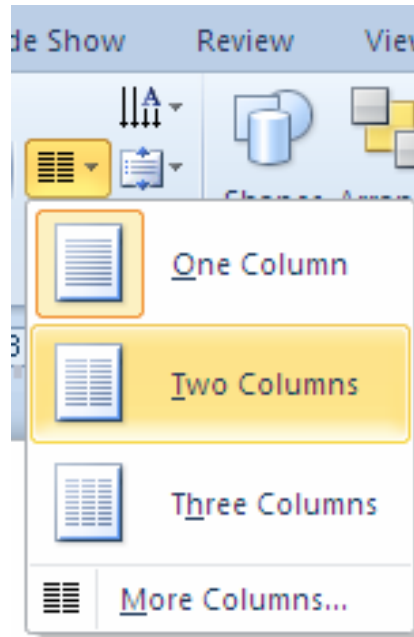
دابەشکردن بۆ ستونە كان

Columns

۱- ئەگەر دهتەوييت به شينكي نووسينيك بکه يته چەند ستونينك، ئەوا نووسراوه كه ديارى Select بکه.

۲- كليك له سهر دووگمهي Columns بکه.

۳- كليك له سهر دووگمهي ستونه كان Columns بکه و، چەند شيويه كي تيدايه، كه ئەمانه نهي خواره ون و بهويستی خۆت كليك له سهر يه كيكيان بکه:



له گەل ئەم کتیبەدا

ئەم بەرھەمانەش له چاپدراون

۱. مایکروسۆفت ئۆفیس ۲۰۱۰.
۲. مایکروسۆفت ئیکسل ۲۰۱۰.
۳. مایکروسۆفت ئەکسس ۲۰۱۰.
۴. فیربونی بە کارھینانی کۆمپیوتەر – چاپی سیھەمی زیاد کراو و ... نوێکراو.
۵. ویندۆز ئیکس پی – چاپی سیھەمی زیاد کراو و .. نوێکراو.
۶. ریبەری مالتپەرە کوردییە کان – چاپی پینجەمی زیاد کرا و نوێکراو.
۷. فەرھەنگی ماکمیلان – چاپی یە کەم.
۸. فەرھەنگی کۆمپیوتەر – چاپی دووھمی زیاد کراو و نوێکراو.

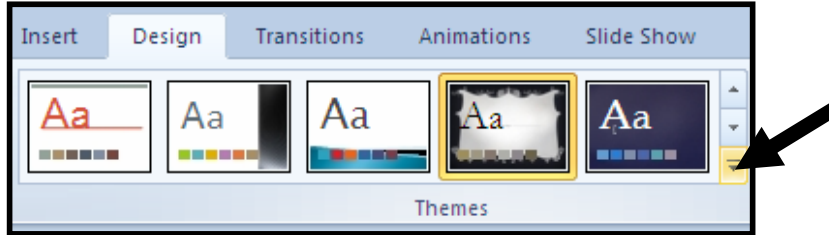
به‌شی چوارهم
نه‌خشه سازی
Design

سيمه كان

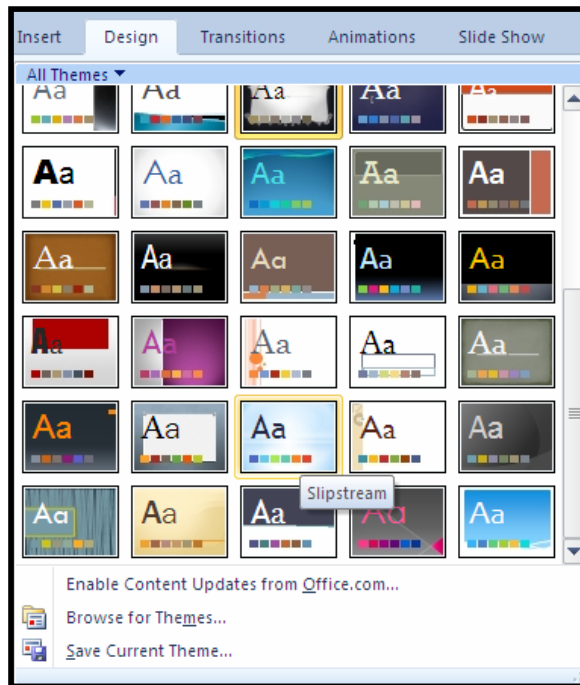
Themes

۱- كليك له سهر تابي نه خشه سازي Design بكه.

۲- كليك له سهر سه همه كه ي به شي سيمه كان Themes بكه.



۳- كليك له سهر يه كيك له سيمه كان بكه.



رهنگي سيمه كان

Themes Color

۱- كليك له سهر تابي نه خشه سازي Design بكه.

۲- كليك له سهر دوو گمه ي رهنگ Color بكه.

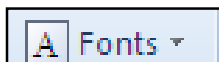
۳- كليك له سهر رهنگيك بكه.



فۆنتە كانى سىم

Theme Fonts

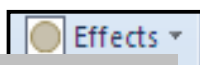
- ۱- كليك لەسەر تابى نەخشە سازى Design بکە.
- ۲- كليك لەسەر دووگمەى فۆنتە كان Fonts بکە.
- ۳- كليك لەسەر يە كىك له فۆنتە كان بکە.



كارىگەرييه كانى سىم

Theme Effects

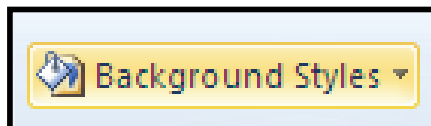
- ۱- كليك لەسەر تابى نەخشە سازى Design بکە.
- ۲- كليك لەسەر دووگمەى كارىگەرييه كان Effects بکە.
- ۳- كليك لەسەر يە كىك له كارىگەرييه كان بکە:



شىۋازە كانى پشتەۋە

Background Styles

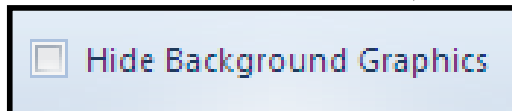
- ۱- كليك لەسەر تابى نەخشە سازى Design بکە.
- ۲- كليك لەسەر دووگمەى شىۋە كانى باگراۋەند Background Styles بکە.
- ۳- كليك لەسەر يە كىك له شىۋە كان بکە.



شارد نەۋەى وىنە كانى پشتەۋە

Hide Backgrounds Graphics

- ۱- كليك لەسەر تابى نەخشە سازى Design بکە.
- ۲- كليك لەناو چوار گۆشە بچوكە كەى بەردەم Hide Background Graphics بکە.



ئاراستەى سلايدە كان

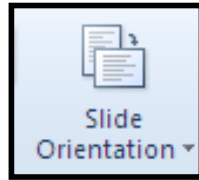
Slide Orientation

- ۱- كليك لەسەر تابى نەخشە سازى Design بکە.
- ۲- كليك لەسەر دووگمەى ئاراستەى سلايدە كان Slide Orientation بکە.

۳- كليك له سهر يه كيتك له ناراسته كان بكه:

- Portrait: باری ستوونی (به رزی).

- Landscape: باری ئاسۆیی (پانی).

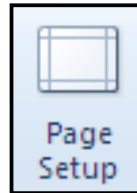


رېځخستنې لاپهړه

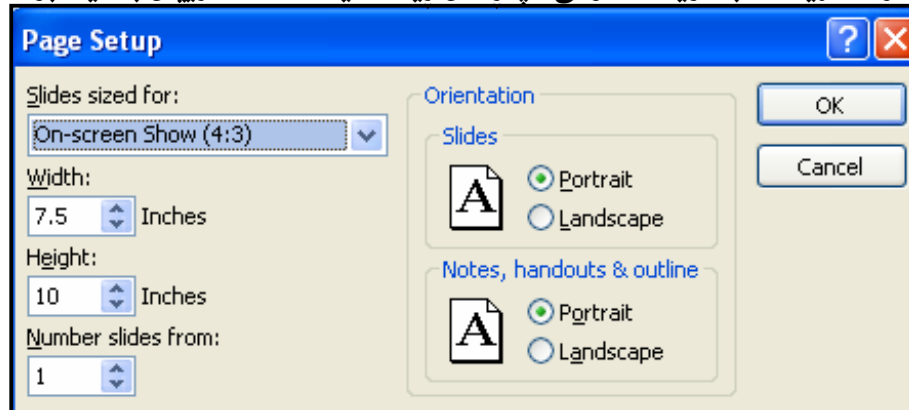
Page Setup

۱- كليك له سهر تابې نه خشه سازى Design بكه.

۲- كليك له سهر دووگمې Page Setup بكه.



۳- ندم رووکاره ده کړیتته وهو به هوږیوه ده توانی لاپهړه كان ريك بجه تیت و ده ستکاریان بکه تیت بو هه لېژاردنیان:



له بهشى Slide Sized For دا حه جیك و شیوه یه ك دیاری بكه و، له Width دا پانی و له Height دا به رزی و، له Number Slides From دا ژماره ی سلایده كان دیاری بكه له هه وه بیت و، له Orientation دا ناراسته كان دیاری بكه و، كليك له سهر Ok بكه.

به‌شی پینجه‌م
تیا دانانه‌کان
Insertions

مه بهست له تبادانانه كان Insertions هه موو ئه و زيا كردنانه يه كه بو سلايد ده كریت، وه كو خشته و وینه و، كلیپ ئارت و شیوه كان و، ، كه به كورتی و به پیی گرنگی و پیویستی باسیان ده كه یین.

دانانی كلیپ ئارت

۱- كلیك له سه ر تابی Insert بکه.

۲- كلیك له سه ر دووگمه ی Clip Art بکه.

۳- كلیك له سه ر Go بکه، بو پیشاندانی كلیپ ئارته كان.

۴- كلیك له سه ر هه ر وینه یه ك بکه كه مه به ستته و به دلته.

زیاد کردن و دانانی وینه

Adding a Picture

۱- كلیك له و شوینیه ی دووگمه یه كه بکه، كه ده ته ویت وینه كه ی تیا دابنیت.

۲- كلیك له سه ر تابی Insert بکه و، پاشان كلیك له سه ر دووگمه ی وینه Picture بکه:

۳- به شی تاییه ت به هینانی وینه ده كریتته وه و، كلیك له سه ر ئه و وینه یه بکه، كه ده ته ویت بیهینیتته نا و دووگمه یه كه.

۴- دووای دیاری کردنی وینه كه، كلیك له سه ر دووگمه ی Insert بکه، به مه ش وینه كه دیتته نا و سلایده كه

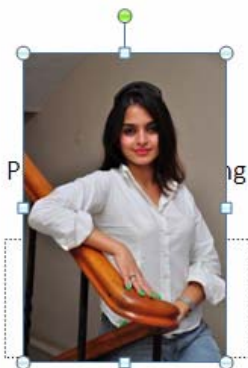
برینی وینه

۱- كلیك له سه ر وینه كه بکه.

۲- كلیك له سه ر تابی Format بکه، و پاشان كلیك له سه ر دووگمه ی Crop بکه:

۳- سه همی ماوسه كه ببه ره سه ر یه كیک له و چوار گوشه بچوكانه ی له ده وری وینه كه دروست بووه و، پاشان په نجه

بنی به دووگمه ی چه پی ماوسه كه دا و، په نجه لامه به تا ئه و شوینیه ی ده ته ویت بیپریت، پاشان په نجه ت لابه:



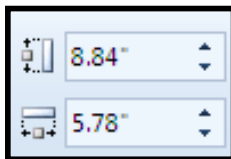
چه جمی وینه و شیوه كان

Shape Size

۱- كلیك له سه ر وینه كه بکه.

۲- كلیك له سەر تابى Format بکه، و پاشان له به شى حجم Size دا، به رزى شپوه Shape Height و پانى شپوه Shape Width بگوره و، به زياد كړدى شپوه كه گه وړه ده بپت و به كه مكر دنه ودى شپوه كه بچوك

ده بپته وه:



خولاندنه وه و تاوه ژوو كړدى وپنه

۱- كلیك له سەر وپنه كه بکه.

۲- كلیك له سەر تابى Format بکه، و پاشان له به شى حجم Arrange دا، كلیك له سەر دوو گمى خولاندنه وه Rotate بکه.

۳- كلیك له سەر په كيك له شپوه كانى خولاندنه وه Rotation بکه، يان كلیك له سەر تاوه ژوو كړدى وپنه بکه و، ياخوود كلیك له سەر كوټا هه لېژاردن بکه، كه تاييه ته به (هه لېژاردنه كانى خولاندنه وه زياتر - More Rotation Options) و به هوپه وه ده توانين خولاندنه ودى زياتر ته نجام بده يين:



شوپين و لای وپنه

۱- كلیك له سەر وپنه كه بکه.

۲- كلیك له سەر تابى Format بکه، پاشان كلیك له سەر Align بکه و، به پپى پيوستى خوت، په كيك له شپوه كانى شوپين هه لېژيره و كلیكى له سەر بکه.



برينى وپنه كان به پپى شپوه كان

۱- وپنه كه ديارى بکه.

۲- كلیك له سەر تابى فورمات Format بکه.

۳- كلیك له سەر سه همه بچوكه كه دى دوو گمى Crop بکه:

۳- سه همى ماوسه كه ببه ره سەر Crop To Shape.

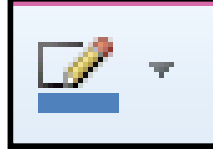
۴- سه همى ماوسه كه ببه ره سەر ته و شپوه يه ي به دلته و كلیكى له سەر بکه، پروانه وپنه كه ته و شپوه يه ي وهر گرتو وه.

دانانى چوار چپوه بو وپنه

۱-كلیك له سەر وینە كه بکه .

۲-كلیك له سەر تابى فۆرماٲ Format بکه .

۳-كلیك له سەر دووگمەى Picture Border بکه و ، پاشان کلیك له سەر رهنگیك بکه ، یاخود هیلیك هەلبژیره و کلیكى له سەر بکه ، یان هیلیكى پچر پچر .



شیوه ئاماده کانی Correction

۱-كلیك له سەر وینە كه بکه .

۲-كلیك له سەر تابى فۆرماٲ Format بکه .

۳-كلیك له سەر دووگمەى Correction بکه ، كه به هۆیه وه لیستیك شیوه ده كریته وه ، كام شیوه یهت به دلّه کلیكى له سەر بکه .

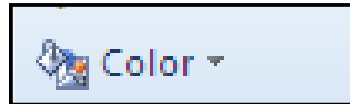


رهنگ

۱-كلیك له سەر وینە كه بکه .

۲-كلیك له سەر تابى فۆرماٲ Format بکه .

۳-كلیك له سەر دووگمەى Color بکه ، كه به هۆیه وه لیستیك وینەى رهنگ جیاواز ده كریته وه ، كام شیوه یهت به دلّه کلیكى له سەر بکه .



کاریگهرى هونهرى

Artistic Effects

۱-كلیك له سەر وینە كه بکه .

۲-كلیك له سەر تابى فۆرماٲ Format بکه .

۳-كلیك له سەر دووگمەى Artistic Effect بکه ، كه به هۆیه وه لیستیك کاریگهرى هونهرى جیاواز ده كریته وه ، كام شیوه یهت به دلّه کلیكى له سەر بکه .



شيۆهى ويّنه

Picture Style

۱- كليك له سەر ويّنه كه بکه.

۲- كليك له سەر تابى فۆرّمات Format بکه.

۳- كليك له سەر دووگمەى Quick Style بکه، كه به هۆيه وه لىستىك شيۆهى ويّنهى جياواز ده كرّيته وه،

كام شيۆهيهت به دلّه كليكى له سەر بکه.



۴- ويّنه كه ئەو شيۆهيه وه ده گرّيته كه كليكمان له سەر كر دووه:



كارىگهري ويّنه

Picture Effect

۱- كليك له سەر ويّنه كه بکه.

۲- كليك له سەر تابى فۆرّمات Format بکه.

۳- كليك له سەر دووگمەى Picture Effect بکه، كه به هۆيه وه لىستىك بۆ ده كرّيته وه، هەر به شىكى

ئەو لىستهش كۆمه لىك شيۆهى جياوازي لىجىاده بيته وه، كام شيۆهيهت به دلّه كليكى له سەر بکه.



بچوك كر دانه وهى قه بارهى ويّنه

Compress Picture

۱- كليك له سەر ويّنه كه بکه.

۲- كليك له سەر تابى فۆرّمات Format بکه.

۳-كلیك له سەر دووگمهی Compress Picture بکه.



۴-بهشی تاییهت به بچو ککردهوهی قباره ده کریتته وه Compress Picture و چ قه باره یه کت پیویسته کلیکی له سەر بکه و، پاشان کلیك له سەر Ok بکه

گۆرینی وینه بۆ Smart Art

۱-كلیك له سەر وینه که بکه.

۲-كلیك له سەر تابی فۆرماٹ Format بکه.

۳-كلیك له سەر دووگمهی Smart Art بکه.

۴-كلیك له سەر یه کیک له شیوه کانی Smart Art بکه:



۵-پاشان هەر نووسینیکت هه یه تیایدا بینوسه و بهمهش شیوه یه کی جوان وهرده گریت

چاوه پروانین...

۱-بنچینه کانی بهرنامه سازی به زمانی سی شارپ.

۲- بنچینه کانی بهرنامه سازی به زمانی سی ++.

۳- بنچینه کانی بهرنامه سازی به زمانی جاوا.

۴-بنچینه کانی نیتۆرک.

سندوقه کانی نووسین

Text Boxes

۱-كلیك له سەر تابی Insert بکه.

۲-كلیك له سەر Text Box بکه، که به هۆیه وه سههمی ماوسه که ده گۆریت.

۳-به هۆی رکیشان و گواستنه وه (هه لگرتن و گواستنه وه) Drag And Drop سنوقه که بکیشه.

جولانندن و گواستنه وهی سنوقی نووسین

Move Text Box

۱-كلیك له سەر شیوه که بکه.

۲- سه همی ماوسه که به بهر سه ر یه کیٹک له لیواره کانی و سه رنج بده سه همی ماوسه که بو به م شیوه یه:



۳- په نجه له سه ر دوو گمهی چه پی ماوسه که دابگره و په نجه ت لامه به ، تا ئه و شوینه ی سندوقی نووسینه که ی بو ده گو یزینه وه .

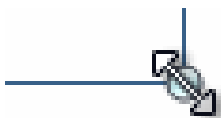
گه وره کردن و بچو ککردنه ی سندوقی دهق

Resize Text Box

۱- کلیک له سه ر شیوه که بکه .

۲- سه همی ماوسه که به بهر سه ر یه کیٹک له بازنه بچو که کانی دهوری شیوه که ، یان چوار گوشه بچو که کان تا

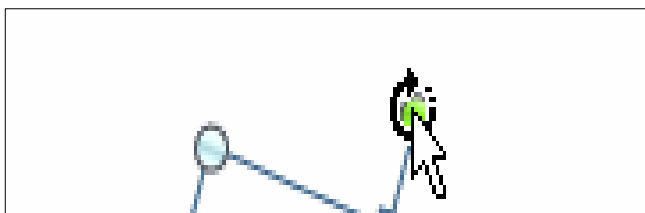
هیما ی سه همه که ده بیٹ به :



۳- پاشان په نجه له سه ر دوو گمهی کلیک دابگره و په نجه ت لامه به و به ئاراسته ی دهروه یان ناوه وه ده ستت بچولینه ، به مه ش شیوه که گه وره ده بیٹ ، یان بچو که ده بیته وه ، به پیی ده ست جولانده که ، تا ئه و چه جمه ی خوت ده ته ویٹ ، پاشان ده ستت لایبه .

سورانندی سندوقی دهق

بو سوراندنه وه ی سندوقی نووسین سه همی ماوسه که به بهر سه ر بازنه بچو که سه وزه که (هه لگره سه وزه که Green Handler) و کلیکی له سه ر بکه و ، په نجه له سه ر دوو گمهی کلیک لامه به و ، وینه که به و ئاراسته یه بچولینه ره وه که ده ته ویٹ ، پاشان په نجه لایبه :

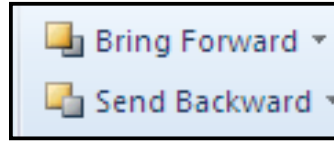


گو یزینی ریزکردنی چند سندوقی کی نووسین

کاتیٹک چند سندوقی کی نووسین پیکه وه داده نیین ، چونه سه ر یه ک رووددات و ، له وانه یه پیویستمان بیٹ ، که یه کیٹک له و شیوانه ی که چوته ژیره وه بیه نیینه سه ره وه ، بو یه به م هه نگاوانه ئه و کاره ده که یین :

۱-كلیك له سەر ئەو شیۆه یه بکه ، که دەتەوێت بیجولینیت .

۲-كلیك له سەر تابى Format بکه و ، پاشان کلیك له سەر دووگمەى Bring Forward یان Send Backward بکه و یه کێک له شیۆه کانى ئەو دوو بەشە هەلبژێرە ،واتە کلیكى له سەر بکه :



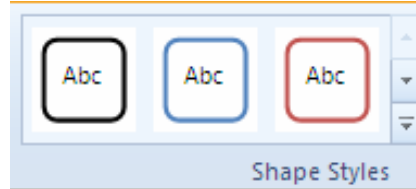
شیۆزە کانى شیۆه

Shape Styles

۱-كلیك له سەر ئەو سندوقى نووسینە بکه که کێشاوتە .

۲-كلیك له سەر تابى Format بکه .

۳-كلیك له سەر سههمى بچوکه كەى بەشى Shape Styles بکه :



۴-پاشان یه کێک له شیۆه کان هەلبژێرە ،واتە کلیكى له سەر بکه :

۵-دەبینیت ئەو شیۆه یه وەرده گریت که هەلمان بژارد

گۆرین بو شیۆه ی جیاواز

۱-كلیك له سەر ئەو سندوقى نووسینە بکه که کێشاوتە .

۲-كلیك له سەر تابى Format بکه .

۳-كلیك له سەر دووگمەى Edit Shapes بکه .

۴-كلیك له سەر Change Shape بکه و ، پاشان کلیك له سەر یه کێک له شیۆه کان بکه



۵- دەبینیت گۆرابه و شیۆه یه ی که هەلت بژارد

گۆرینی رهنگی ناو سندوقى نووسین

۱-كلیك له سەر Text Box بکه .

۲-كلیك له سەر تابى Format بکه .

۳-كلیك له سەر دووگمەى Fill Shape بکه .

۴-كلیك له سەر رهنگیك بکه .

گۆرینی هیللى دەورى سندوقى نووسین

۱-كلیك له سەر سندوقى نووسینە که بکه .

- ۲-كلیك له سەر تابى Format بکه.
- ۳-كلیك له سەر دووگمى Shape Outline بکه.
- ۴-سه همى ماوسه كه ببه ره سەر Weighted و پاشان سه همى ماوسه كه ببه ره سەر به كیك له هیله كان و کلیك له سەر هیلیك بکه.

گۆرینی رهنگی هیله كانی سنوقی نووسین

- ۱-كلیك له سەر سنوقه كه بکه.
- ۲-كلیك له سەر تابى Format بکه.
- ۳-كلیك له سەر دووگمى Shape Outline بکه.
- ۴-سه همى ماوسه كه ببه ره سەر به كیك له رهنگه كان و کلیك له سەر رهنگیك بکه

گۆرینی کاریگه ربیه كانی سنوقی نووسین

- ۱-كلیك له سەر سنوقه كه بکه.
- ۲-كلیك له سەر تابى Format بکه.
- ۳-كلیك له سەر دووگمى Shape Effect بکه.
- ۴-سه همى ماوسه كه ببه ره سەر به كیك له کاریگه ربیه كان Effects ، وه كو سیبهر Shadow و گلۆ و (، كه هەر کاریگه ربیه و چند شیوه یه کن، بۆیه سه همى ماوسه كه ببه ره سەر به كیك له شیوه كان و کلیكى له سەر بکه.

نووسینی هونه ری

Word Art

- ۱-كلیك له سەر تابى Insert بکه.
- ۲-كلیك له سەر Word Art بکه و، پاشان کلیك له سەر به كیك له شیوه كان بکه.



- ۳-تیستا ئه و شیوه یه یه هه لمان بژارد له سەر سلایده كه و چیمان وویست له جیگه ی Your Text Here ده ینووسین.

گۆرینی شیوازه كانی نووسینی هونه ری

۱-نوسینه که، دیاری Select بکه، واته کلیکی لهسه بکه تا چوار دهوره که ی دهیته خه تیکی باریکی ریک، یاخوود هموو نوسینه که دیاری بکه:



۲-کلیک لهسهر تابی فۆرمات Format بکه و، پاشان له بهشی Word Art Style دا، کلیک لهسهر دووگمه ی شیوازی ناماده و خیرا Quick Styles بکه و، پاشان کام شیوازهت پی جوان بوو کلیکی لهسهر بکه

گۆرینی رهنگی نوسینی هونهری

۱-نوسینه که، دیاری Select بکه، واته کلیکی لهسه بکه تا چوار دهوره که ی دهیته خه تیکی باریکی ریک، یاخوود هموو نوسینه که دیاری بکه.

۲-کلیک لهسهر تابی فۆرمات Format بکه و، پاشان له بهشی Word Art Style دا، کلیک لهسهر دووگمه ی Text Fill بکه، بهمهش بهشی رهنگ ده کریتته وه، چ رهنگیکت هز لییه کلیکی لهسهر بکه و، ته گهر رهنگی زیاترت ویست کلیک لهسهر More Fill Color بکه و به ئاره زووی خۆت رهنگیک هه لبتیره و، کلیک لهسهر Ok بکه، وه به هۆی بهشی Gradient هوه ده توانیت نه خشیک دیاری بکه یت و، به هۆی More Gradient هوه ده توانیت خۆت نه خشیک ناماده بکه یت.

گۆرینی هیل و رهنگی دهره وه ی هیل نوسینی هونهری

۱-نوسینه که، دیاری Select بکه، واته کلیکی لهسه بکه تا چوار دهوره که ی دهیته خه تیکی باریکی ریک، یاخوود هموو نوسینه که دیاری بکه.

۲-کلیک لهسهر تابی فۆرمات Format بکه و، پاشان له بهشی Word Art Style دا، کلیک لهسهر دووگمه ی Text Outline بکه، بهمهش بهشی رهنگ ده کریتته وه، چ رهنگیکت هز لییه کلیکی لهسهر بکه و، ته گهر رهنگی زیاترت ویست کلیک لهسهر More Outline Color بکه و به ئاره زووی خۆت رهنگیک

هەلبەتتە، و، كلىك لەسەر Ok بکە، و بە ھۆى بەشى Weight ھە پانى ھىلە كە بگۆرە و، بە ھۆى بەشى Dashed ھە، ھىلە كە بکە بە ھىلى پچر پچر.

گۆرینی نووسینیك بۆ نووسینی ھونەرى

۱- نووسینە كە بنوسە:

كتیبي (بنچینە كانى نیتۆرك) بەم زوانە

۲- نووسینە كە دیارى Select بکە:

كتیبي (بنچینە كانى نیتۆرك) بەم زوانە

۳- كلىك لەسەر تابى Insert بکە، پاشان كلىك لەسەر دووگمەى Word Art بکە و، پاشان كام شیوەیەت بە دلە كلىكى لەسەر بکە.

پیدانى كاریگەرییە كان

دەتوانین كۆمەلنىك كاریگەرى بە كاربەینىن بۆ چوانتر كردن و رازاندنە ھەى ئەو نووسینە ھونەرییەى كە نووسیومانە:

۱- نووسینە كە، دیارى Select بکە، واتە كلىكى لەسەر بکە تا چوار دەورە كەى دەبیتتە خەتیكى بارىكى رىك، یاخوود ھەموو نووسینە كە دیارى بکە.

۲- كلىك لەسەر تابى فۆرمات Format بکە و، پاشان لەبەشى Word Art Style دا، كلىك لەسەر دووگمەى Text Effect بکە، كە بە ھۆیە ھە لىستىك دە كرىتتە ھەو لە چەند بە شىك پىكھاتووە، وە كو Shadow و Reflection و Glow و Revel و ۳-D Rotation و Transformation، ھەربەشە و پىكھاتووە لە چەند شیوەیەك و بەویستى خۆت یە كىك لەبەشە كان ھەلبەتتە و پاشان سەھمى ماوسە كە ببەرە سەر یە كىك لە شیوە كان و كلىكى لەسەر بکە.

شیوه‌کان

Shapes

۱- كلیك له‌سەر تابى Insert بکه.

۲- كلیك له‌سەر دووگمى شیوه‌کان Shapes بکه.

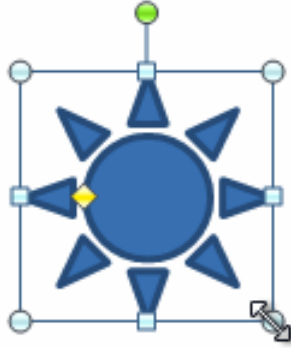
۳- پاشان له‌سەر سلایده‌که بکه ده‌بینیت شیوه‌ی سه‌همه‌که گۆراوه بۆ زائیدیكى تۆزى گه‌وره و، په‌نجه له‌سەر دووگمى كلیك دابگره و په‌نجه لامه‌به و ده‌ست بچولینه تا شیوه‌که ده‌کیشیت، پاشان په‌نجه لایبه.

گۆرینی حه‌جم و شیوازی شیوه‌کان

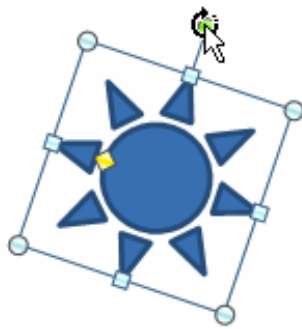
Resize Shapes

۱- كلیك له‌سەر شیوه‌که بکه بۆئه‌وه‌ی دیارى Select بیت.

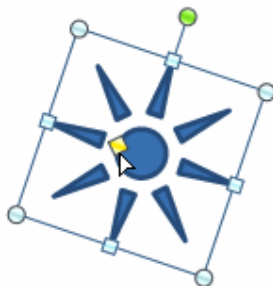
۲- سه‌همى ماوسه‌که ببه‌ره‌سەر یه‌كێك له‌ بازنه‌ بچوكه‌کان و، كه سه‌همى ماوسه‌که گۆرا كلیك بکه و په‌نجه له‌سەر دووگمى كلیك لامه‌به، و ماوسه‌که بچولینه بۆ گه‌وره‌کردن یان بچوك‌کردنه‌وه، كه ده‌ست جولان بۆ ده‌ره‌وه گه‌وره‌ی ده‌كات و، ده‌ست جولان بۆ ناوه‌وه بچوكى ده‌كاتوه:



۳- بۆ سوراندنه‌وه‌ی شیوه‌که سه‌همى ماوسه‌که ببه‌ره‌سەر بازنه‌ بچوكه سه‌وزه‌که (هه‌لگره سه‌وزه‌که Green Handler) و كلیكى له‌سەر بکه و، په‌نجه له‌سەر دووگمى كلیك لامه‌به و، وینه‌که به‌و ئاراسته‌یه بچولینه‌ره‌وه كه ده‌ته‌ویت، پاشان په‌نجه لایبه:



۴- بۆ ئىخچامدانى كەمىك گۆرانكارى لى شىۋە كەدا، سەھمى ماوسە كە بىرەسەر چوار گۆشە بچوكە كە (ھەلگەرە زەردە كان – Yellow Handles) ، و، كلىكى لىسەر بكة ، و، پەنجە لىسەر دووگمە كلىك لامەبە ، و، وئىنە كە بگۆرە بەو جۆرە خۆت دەتەوئىت، پاشان پەنجە لىبە لىسەر دووگمە كلىك:



گۆرپىنى رېزى شىۋە كان

كاتىك چەند شىۋە يەك پىكەو دادەنپىن، ئەو چۈنە سەر يەك روودەدات ، و، لەوانە يە پىۋىستمان بىت، كە يە كىك لەو شىۋانە كە چۆتە ژىرەو بىھىنپىنە سەرەو، بۆيە بەم ھەنگاوانە ئەو كارەدە كەين:

۱- كلىكى راست لىسەر ئەو شىۋە يە بكة، كە دەتەوئىت بىجولپىنپىت.

۲- سەھمى ماوسە كە بىرەسەر Bring To Front يان Send ToBack دەبىنپىت كۆمەلپىك ھەلپژاردنى رىزكردن ھەيە ، و، بە پىپى پىۋىست كلىك لىسەر يە كىان دە كەين.

۳- دەبىنپىن شىۋە منالە كە ھاتە سەر شىۋە كە تىر:



شىۋە كانى شىۋە

Shape Styles

۱- كلىك لىسەر ئەو شىۋە يە بكة كە كىشائوتە.

۲- كلىك لىسەر تابى Format بكة.

۳- كلىك لىسەر سەھمى بچوكە كە يە بەشى Shape Styles بكة.

۴- پاشان يە كىك لى شىۋە كان ھەلپژىرە واتە كلىكى لىسەر بكة

۵-دەبىنيت ئەو شىۋەيە وەردەگرېت كە ھەلمان بئارد.

گۆرپىن بۆ شىۋەيە جياواز

- ۱-كلىك لەسەر ئەو شىۋەيە بىكە كە كىشاوتە.
- ۲-كلىك لەسەر تابى Format بىكە.
- ۳-كلىك لەسەر دووگمەي Edit Shapes بىكە.
- ۴-كلىك لەسەر Change Shape بىكە و، پاشان كلىك لەسەر يە كىك لە شىۋەكان بىكە.

گۆرپىن رەنگى ناو شىۋەكان

- ۱-كلىك لەسەر شىۋەكە بىكە.
- ۲-كلىك لەسەر تابى Format بىكە.
- ۳-كلىك لەسەر دووگمەي Fill Shape بىكە.
- ۴-كلىك لەسەر رەنگىك بىكە.

گۆرپىن ھىلى دەورى شىۋەكان

- ۱-كلىك لەسەر شىۋەكە بىكە.
- ۲-كلىك لەسەر تابى Format بىكە.
- ۳-كلىك لەسەر دووگمەي Shape Outline بىكە.
- ۴-سەھمى ماوسەكە بىرەسەر Weighted و پاشان سەھمى ماوسەكە بىرەسەر يە كىك لە ھىلەكان و كلىك لەسەر ھىلەك بىكە.

گۆرپىن رەنگى ھىلەكانى شىۋەكان

- ۱-كلىك لەسەر شىۋەكە بىكە.
- ۲-كلىك لەسەر تابى Format بىكە.
- ۳-كلىك لەسەر دووگمەي Shape Outline بىكە.
- ۴-سەھمى ماوسەكە بىرەسەر يە كىك لە رەنگەكان و كلىك لەسەر رەنگىك بىكە.

گۆرپىن كارىگەرەيەكانى شىۋە

- ۱-كلىك لەسەر شىۋەكە بىكە.
- ۲-كلىك لەسەر تابى Format بىكە.
- ۳-كلىك لەسەر دووگمەي Shape Effect بىكە.

۴- سه همی ماوسه که ببه ره سهر یه کیټک له کاریگه ریبه کان Effects ، وه کو سیبهر Shadow و گلۆ و
(، که ههر کاریگه ریبه و چند شیوه یه کن، بویه سه همی ماوسه که ببه ره سهر یه کیټک له شیوه کان و کلیکی له سهر بکه.

گۆرانکاری له پیکهینه ری شیوه کان دا

- ۱- کلیک له سهر شیوه که بکه.
- ۲- کلیک له سهر تابی Format بکه.
- ۳- کلیک له سهر دووگمه ی Edite Shape بکه.
- ۴- سه همی ماوسه که ببه ره سهر یه کیټک له خاله کان ی پیکهینه ری شیوه که و، په نجه له سهر دووگمه ی کلیک دابگره و په نجه لامه به و، به پی پیویست سه همی ماوسه که بچولینه، به مهش گۆران له شیوه که دا دروست ده بیټ.

سمارت ئارت

Smart Art

بۆ دانان و کیشانی وینه کان ی سمارت ئارت، ئەم ههنگاوانه ی جیبه جیبه که:

- ۱- کلیک له سهر تابی Insert بکه.
- ۲- کلیک له سهر Smart Art بکه:
- ۳- به شی هه لئاردنی وینه ی سمارت ئارت ده کریتته وه، له لای دهسته چه پ لیستیټک ناوی به شی سمارت ئارت هه یه و، به کلیک کردن له سهر هه ریبه که یان، کۆمه لیک شیوه ی تاییهت به وه به شه له لای دهسته راستی دا پیشان ده دریت و، کام شیوه یهت پیویسته کلیکی له سهر بکه و، پاشان کلیک له سهر دووگمه ی Ok بکه .
- ۴- ئەو شیوه یه ی هه لمان بژارد هاته سهر کاغزه که و چیمان بویت تییدا، ده نووسین، ئەویش به کلیک کردن له ناو شیوه که ، یان له ناو هه ریبه شیکی شیوه که و، پاشان نووسینی ههر شتیټک که بمانه ویت:

ماله وه

ژیان نامه

وتاره کان

تیكست پان

Text Pane

بۆ هیئانه سهرشاهی تیكست پان، كه ده توانین به هۆیه وه نویسی نی ناو شیوه كان بگۆرین، یان نویسی نی تییدا بنویسین، ئەم ههنگاوانه ی خواره وه جیبه جیبه:

۱- كلیك له سهر سمارت ئارته كه بکه.

۲- كلیك له سهر تاب ی Design بکه.

۳- كلیك له سهر Text Pane بکه.

۴- به شی Text Pane ده کریتته وه، له به شه کانی ژیر Type You Text Here دا، نویسی نه کانت

بنویسه و، به مه شه نویسی نه كه ده چیتته ناو شیوه كه وه:



گۆرینی شیوه کانی سمارت ئارت

۱- كلیك له سهر سمارت ئارته كه بکه.

۲- كلیك له سهر تاب ی Design بکه.

۳- كلیك له سهر سه همه بچوکه كه ی Smart Style بکه

۴- لیستیك شیوه ی سمارت ئارت ده کریتته وه کامه یانت پیویسته کلیکی له سهر كه:

۵- سمارت ئارته كه ئەو شیوه یه ی وه رگرت كه هه لمان بژاردوه

گۆرینی رهنگی سمارت ئارت

۱- كلیك له سهر سمارت ئارته كه بکه.

۲- كلیك له سهر تاب ی Design بکه.

۳- كلیك له سهر سه همه بچوکه كه ی دوو گمه ی Change Color بکه.

۴- لیستیك رهنگ ده کریتته وه کلیك له سهر به کیک كه رهنگه كان بکه و، ده بینی سمارت ئارته كه ئەو رهنگه ی

وه رگرتوه

گۆرپنى لاي ئاوتى سمارت ئارت

Chane Layout

- ۱- كليك له سهر سمارت ئارته كه بكه .
- ۲- كليك له سهر تابى Design بكه .
- ۳- كليك له سهر سه همه بچوكه كهى دووگمى Change Layout بكه .
- ۴- لىستىك لاي ئاوت ده كرىته وهو كليك له سهر به كيك كه شيوه كان بكه و، ده بىنى سمارت ئارته كه نهو شيوه بيهى وه رگرتوه
- ۵- سمارت ئارته كه گؤرا .

راست بؤ چهپ و چهپ بؤ راست

- بؤ گۆرپنى ئاراستهى سمارت ئارته كان له چهپ بؤ راست و ... له راستىش بؤ چهپ، بهم شيوه بيه ده بىت:
- ۱- كليك له سهر سمارت ئارته كه بكه .
 - ۲- كليك له سهر تابى Design بكه .
 - ۳- كليك له سهر دووگمى Right To Left بكه و، بؤ پىچه وانه كردنه وهى جارىكى تر كلىكى له سهر بكه .

زياد كردنى شيوه

Add shape

- بؤ زياد كردنى شيوه بؤ نهو سمارت ئارتهى كه كىشاوته ئەم ههنگاوانه جىبه جىبه:
- ۱- كليك له سهر سمارت ئارته كه بكه .
 - ۲- كليك له سهر تابى Design بكه .
 - ۳- كليك له سهر سه همه بچوكه كهى دووگمى Add Shape بكه ، كه به هؤيه وه پىنج شيوه زياد كردنى شيوه ده كرىته وهو، كليك له سهر به كىيان بكه .

چارت

Chart

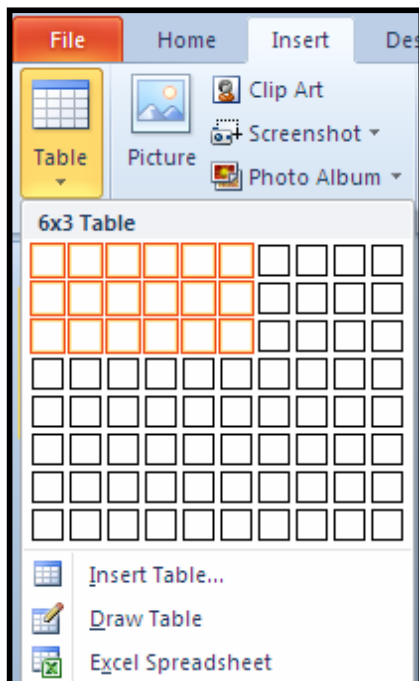
- بؤ دانانى هىلكارى ئەم ههنگاوانه جىبه جىبه كه ين:
- ۱- كليك له سهر تابى Insert بكه .
 - ۲- كليك له سهر Chart بكه .
 - ۳- كليك له سهر به كيك له شيوه كانى چارت بكه و... پاشان كليك له سهر Ok بكه :
 - ۴- هىلكارىيه كت بؤ دروست ده كات به پى خشته يه كى ئىكسل، كه ده توانيت كليك له سهر Edit Data بكه ين و، زانىارىيه كهى بگؤرپت، يا خود خشتهى ئىكسله كه بگؤرپت .

دروست كردنى خشته

Create a Table

۱- کليک له سهر تابي Insert بکه.

۲- کليک له سهر دووگمهی خشته Table بکه و، چند ستون Column و چند ريز Row پيوسته ديارى بکه:



به پيی نهو ريز و ستونونه دياريمان کرد، خشته يه کمان کيشا:

دانانی خشته

Insert Table

ريگه يه کی دیکه يو دروستکردنی خشته، به به کارهينانی دانانی خشته Insert Table ده بيت، به م شيوه يه:

۱- کليک له سهر تابي Insert بکه.

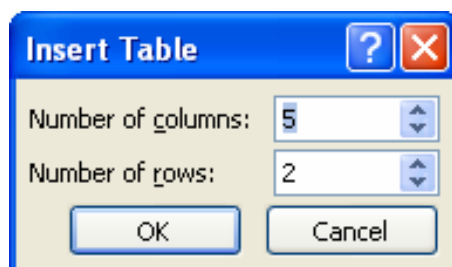
۲- کليک له سهر دووگمهی خشته Table بکه و سه همی ماوسه که ببه ره سهر Insert Table و کليکی

له سهر بکه.

۳- به شی تاييه ت به دانان و (خشته خسته ناو) ده کريته وهو، تيايدا ژماره ی نهو ستونونه دته ویت

Number Of Column و ژماره ی نهو ريزانه دته ویت Number Of Row بنوسه و، کليک

له سهر Ok بکه:



کیشانی خشته

Drawing Table

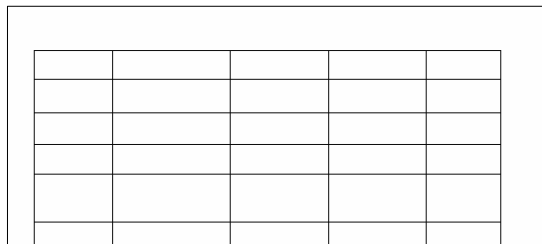
بینگومان دوتوانین خشته یه بکیشین وه که تهوی به قه له م و راسته خشته دروست ده که ین له سهر رووی کاغزه کان:

۱- کلیک له سهر تابی Insert بکه.

۲- کلیک له سهر دووگمه ی خشته Table بکه و سه همی ماوسه که ببه ره سهر Draw Table و کلیکی له سهر بکه

۳- ده بینیت سه همی ماوسه که بووه به قه له میک و، لهو شوینه ی دته ویت خشته که ی تیا بکیشیت په نجه له سهر دووگمه ی کلیک دابگره و، بیته وه ی په نجه ت لابه بیت ده ست بچولینه تا ته و حه جمه ده کیشیت که خوت دته ویت.

۴- له خالی پیشوودا ته نها چوار ده وری خشته که مان کیشا، بویه پیویسته نیستا ناوه وه ی خشته که ش بکیشین، ته ویش به کلیک کردن دووگمه ی Draw Table پاشان کلیک کردن له سهر لیواری چوار ده وری که ی، بی ته وه ی په نجه له سهر دووگمه ی کلیک لابه بیت، هه تاوه کو سه همی ماوسه که ده به یته سهر لیواری ته و بهری خشته که و، به و شیوه یه هه موو ستوون و ناسوییه کانی ناوه وه بکیشه:



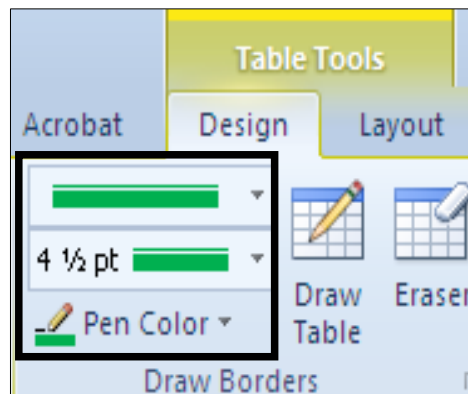
دانانی چوار چیوه و ره ننگردنی چوارده وری خانه کان به ریگه یه کی ناسان

۱- خشته که دیاری بکه.

۲- کلیک له سهر تابی Design بکه.

۳- له به شی Line Style بکه و شیوه یه کی هیل هه لپیره و، له

Line Width دا پانی هیله که هه لپیره و، له Pen Color دا ره نگیک دیاری بکه:



۴- کلیک له سهر Border بکه و چوارچیوه یه که هه لپیره

۵-كلیك له سەر Shading بکهو، رهنگیك هه لئیریه.

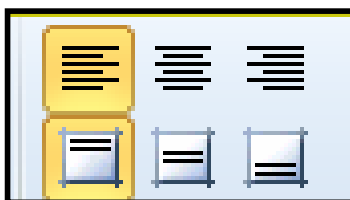
۶-ئیستا چوار چیوهمان بۆ خشته کهمان داناو خانه کانیشیمان رهنگ کرد .

دیاری کردنی شوین و ئاراسته ی نووسین و چواردهوری خانه له ناو خشته دا

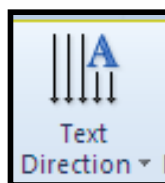
۱-خشته که دیاری بکه.

۲- کلیك له سەر تابى Layout بکه.

۳-له بهشی Alignment د، کلیك له سەر یه کیك له شیوه کانی دانانی نووسین له ناو خشته دا بکه:

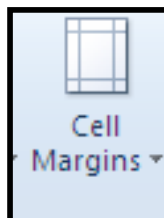


۴- بۆ گۆرینی ئاراسته ی نووسین کلیك له سەر Text Direction بکه :



۵-بۆ دیاری کردنی سپیتی چواردهوری خانه کان کلیك له سەر دووگمه ی Cell Margins بکهو، پاشان کلیك

له سەر یه کیك له شیوه کان بکه.

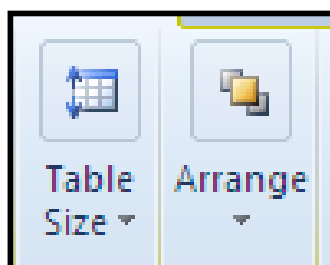


۵-بۆ گۆرینی چه جمی خشته که کلیك له سەر Table Size بکه له تابى Layout دا و، پاشان بهرزی

Height و پانی خشته که Width بگۆره.

۶-بۆمه بهستی ریککردن و گونجاندنی خشته کهش ده توانی دووگمه ی Arrange به کاربهینی له تابى

Layout که له چند به شیك پیک هاتوه.



شیوه‌کافی (مؤدیله‌کافی) خشته

Table Styles

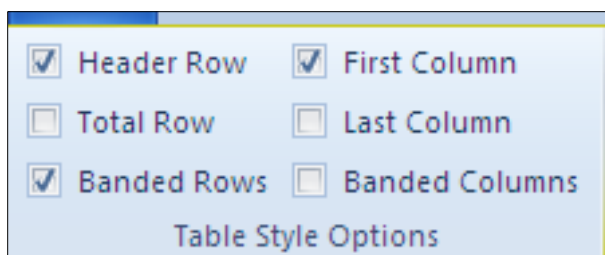
دوای ته‌وی خشته‌که‌مان درووست کرد، به‌یه‌کیک له ریگاکانی دروست کردنی خشته ته‌وا ده‌توانین یه‌کیک له شیوه‌ناماده‌کراوه‌کافی خشته، بده‌ین به‌و خشته‌یه‌ی که دروستان کردوه:

۱- له‌تابی Design دا، کلیک له‌سهر سه‌همه‌بچوکه‌کی Table Styles بکه.

۲- کلیک له‌سهر یه‌کیک له شیوه‌کان بکه.

۳- ده‌بینین خشته‌که ته‌و شیوه‌یه‌ی وه‌رگرتوه که هه‌لمان بژار دووه.

۴- به‌کلیک کردن له‌سهر هه‌ریه‌کیک له پیکهاته‌کافی به‌شی ((هه‌لبژارده‌کافی شیوه‌ی خشته‌وه Table Style Options)) ده‌توانین گۆرانکاری له ((شیوه‌کافی خشته Table Styles)) بکه‌ین.



سرینه‌وه‌ی خشته

Delete Table

۱- خشته‌که دیاری Select بکه.

۲- کلیک له‌سهر تابی Layout بکه

۳- کلیک له‌سهر دووگمه‌ی ((سرینه‌وه-Delete)) بکه و، پاشان کلیک له‌سهر دووگمه‌ی ((سرینه‌وه‌ی خشته

Delete Table -)) بکه، به‌مه‌ش خشته‌که ده‌سرپته‌وه

زیاد کردنی ریزه‌خانه‌ی ئاسۆیی

Add Row

به دوو شیوه ده‌توانین ریزه‌خانه‌ی ئاسۆیی Row زیاد بکه‌ین، ته‌ویش بۆ سه‌روو ته‌و ریزه‌خانه‌یه‌ی که ده‌مانه‌ویت،

یان بۆ خوار ته‌و ریزه‌خانه‌یه‌ی که ده‌مانه‌ویت، بۆیه به‌کورتی باسیان ده‌که‌ین:

دانانی ریزه‌خانه‌ی ئاسۆیی له‌سه‌ره‌وه

Insert Row Above

۱- كليك له ناو ټو ريزه خانه يه بکه، که ده ته ویت ريزه خانه يه که له پيشييه وه زياد بکه يت، پاشان كليك له سهر تابي Layout بکه:

۲- كليك له سهر دوو گمهي Insert above بکه و سهرنجي خسته که بده، ده بينيت ژماره ي ريزه خانه ټاسوييه کاني يه که ريز زيادي کرد

سپينه وه ي ريزه خانه ي ټاسويي

Delete Row

۱- كليك له ناو ټو ريزه خانه يه بکه، که ده ته ویت بيسرپته وه، پاشان كليك له سهر تابي Layout بکه:
۲- كليك له سهر دوو گمهي ((Delete - سپينه وه)) بکه و، پاشان كليك له سهر ((سپينه وه ي ريز - Delete Rows)) بکه، به ممش ټو ريزه خانه يه سراپه وه که ويستمان.

داناني ريزه خانه ي ټاسويي له ژيره وه

Insert Row Below

۱- كليك له ناو ټو ريزه خانه يه بکه، که ده ته ویت ريزه خانه يه که ژيره يه وه زياد بکه يت، پاشان كليك له سهر تابي Layout بکه.
۲- كليك له سهر دوو گمهي Insert Below بکه و سهرنجي خسته که بده، ده بينيت ژماره ي ريزه خانه ټاسوييه کاني يه که ريز زيادي کرد

زياد کردن ي ستون يک لاي چه پ

Add Column to Left

۱- كليك له ناو ټو ستونه بکه، که ده ته ویت ستون يک لاي چه پيه وه زياد بکه يت، پاشان كليك له سهر تابي Layout بکه.
۲- كليك له سهر دوو گمهي Insert Left بکه و سهرنجي خسته که بده، ده بينيت ژماره ي ستونه کان يه که ستون زيادي کرد.

زياد کردن ي ستون يک لاي راست

Add Column to Right

۱- كليك له ناو ټو ستونه بکه، که ده ته ویت ستون يک لاي راستيه وه زياد بکه يت، پاشان كليك له سهر تابي Layout بکه.
۲- كليك له سهر دوو گمهي Insert Right بکه و سهرنجي خسته که بده، ده بينيت ژماره ي ستونه کان يه که ستون زيادي کرد.

سپينه وه ي ستون

Delete Column

۱- كليك له ناو ټو ستونه بکه، که ده ته ویت بيسرپته وه، پاشان كليك له سهر تابي Layout بکه.

۲- كلیك له سهر دووگمهی ((Delete - (سرینه وه)) بکه و، پاشان كلیك له سهر ((سرینه وهی ستون - Delete Column)) بکه، بهمه ش ئه و ستونه سرایه وه که ویستمان:.

جولاندن و گواستننه وه و بچو ککردنه وهی خشته

بیگومان ده توانین ئه و خشته یه ی دروستمان کردوه، بیجولینین، یان بیگوزینه وه، یان ستونیکه یان ریژیکی گه وره بکه یین، یان بچوکی بکه یینه وه، یان هه موو خشته که گه وره بکه یین یان بچوکی بکه یینه وه.

برین و گواستننه وهی خشته

۱- كلیك له سهر یه کیك له چوار سوچه که ی خشته که بکه، له و ئاسته دا که سی نووخته ی تیدایه.

۲- كلیك له سهر دووگمهی برین Cut بکه و، خشته که بره:

۳- له چ شوینیکه فایلکی تر، یان هه مان فایلدا ده ته ویت دایبیتته وه، له و شوینه دا كلیك بکه و پاشان كلیك له سهر دووگمهی دانانه وه Paste بکه:

گه وره کردن و بچو ککردنه وهی هه موو خشته که

۱- سه همی ماوسه که به ره سهر یه کیك له چوار سوچه که ی خشته که بکه، له و ئاسته دا که سی نووخته ی تیدایه، تا سه همی ماوسه که ده گوریت بۆ پارچه راسته هیلک که هه ردوو سه ره که ی سه همه.

۲- په نجه له سهر دووگمهی چه پی ماوسه که دابگره و، به ئاراسته ی ناوه وه یان ده ره وه ماوسه که بچولینه، بۆ بچو ککردنه وه یان گه وره کردن، بی ئه وهی په نجه ت لابه ییت تا ئه و حه جمه ی ده ته ویت، ئیمه لیله دا بۆ ده ره وه ده جولین بۆ ئه وهی گه وره ی بکه یین

گواستننه وهی خشته

كلیك له سهر یه کیك له چوار سه چه که ی خشته که بکه، له و ئاسته دا که سی نووخته ی تیدایه. و په نجه له سهر دووگمهی ماوسه که دابگره و په نجه ت لامه به و، خشته که بچولینه بۆ ئه و شوینه ی که ده ته ویت و، پاشان په نجه له سهر دووگمهی كلیك لابه

به یه ککردنی چند خانه یه ک

Merge Cell

۱. ئه و خانانه ی خشته یه ک که ده ته ویت بیکه ی به یه ک خانه دیاریان Select بکه.

۲- كلیك له سهر تابی Layout بکه و، پاشان كلیك له سهر دووگمهی Merge Cell بکه و، پروانه خشته که ده بینیت ئه و دوو خانه یه ی دیاریان کرد، بووه به یه ک خانه

دابه ش کردنی یه ک خانه بۆ چند خانه یه ک

Split Cells

۱- كلیك له ناو ئه و خانه یه دا بکه، که ده ته ویت دابه شی بکه ییت بۆ چند خانه یه ک.

۲- كلیك له سهر تابی Layout بکه و، پاشان كلیك له سهر دووگمهی Split Cell بکه .

۳- به‌شی تاییهت به Split Cell ده‌کریته‌وهو، تیایدا ژماره‌ی ئه‌و ستون Column و ریزانه دیاری بکه، که له دابه‌ش کردنی خانه‌که‌دا به‌کاری ده‌هیئت و، کلیک له‌سه‌ر دووگمه‌ی Ok بکه

چوارچیوه و سنور و سیبهر

Border and Shades

بۆ دانان و زیادکردنی چوار چیوه و سیبهر بۆ ئه‌و خشته‌یه‌ی دروستمان کردوه، چهند هه‌نگاوێک جیبه‌جیده‌که‌ین، که به‌هۆیه‌وه کاره‌که به‌ته‌نجام ده‌گات:

دانان و زیادکردنی چوار چیوه ((سنور))

Add the Border

- ۱- کلیک له‌سه‌ر یه‌کیک له چوار سوچه‌که‌ی خشته‌که‌ بکه، له‌و ئاسته‌دا که سی‌ نووقته‌ی تیدایه.
- ۲- کلیک له‌سه‌ر تاب‌ی Design بکه و، پاشان کلیک له‌سه‌ر دووگمه‌ی چوارچیوه و سنور Border Buttons بکه و، پاشان کلیک له‌سه‌ر یه‌کیک له شیوه‌کان بکه.



ره‌نگکردنی ناوخانه‌کان

Fill Color

- ۱- کلیک له‌سه‌ر یه‌کیک له چوار سوچه‌که‌ی خشته‌که‌ بکه، له‌و ئاسته‌دا که سی‌ نووقته‌ی تیدایه.
- ۲- کلیک له‌سه‌ر تاب‌ی Design بکه و، پاشان کلیک له‌سه‌ر دووگمه‌ی Shading بکه و، پاشان کلیک له‌سه‌ر یه‌کیک له ره‌نگه‌کان بکه.



پیدانی کاریگه‌ری به خشته

Effects

- ۱- کلیک له‌سه‌ر یه‌کیک له چوار سوچه‌که‌ی خشته‌که‌ بکه، له‌و ئاسته‌دا که سی‌ نووقته‌ی تیدایه.
- ۲- کلیک له‌سه‌ر تاب‌ی Design بکه و، پاشان کلیک له‌سه‌ر دووگمه‌ی Effects بکه و، پاشان کلیک له‌سه‌ر یه‌کیک له کاریگه‌رییه‌کان بکه.



خشته‌ی ئیکسل

ده‌توانین خشته‌ی مایکرو سۆفت ئیکسل به‌پینه‌ ناو به‌نامه‌ی مایکرو سۆفت ورد و کاری پێبکه‌ین:

- ۱- كلیك له سهر تابى Insert بكه.
- ۲- كلیك له سهر دووگمهی Table بكه.
- ۳- كلیك له سهر Excel Spreadsheet بكه.
- ۴- به مهش خشته یه کی ئیکسلمان هیئایه ناو بهرنامه ی ورد و، ده توانیت به کاری بهیئیت و چوارچیوهی بۆ دروست بکه یت و، گۆرانکاری تیدا بکه یت، وهك خشته کانی پیشوو .

دانانی بهروار و کات

Insert Date & Time

- ۱- كلیك له سهر تابى Insert بكه.
- ۲- كلیك له سهر دووگمهی Date & Time بکه:

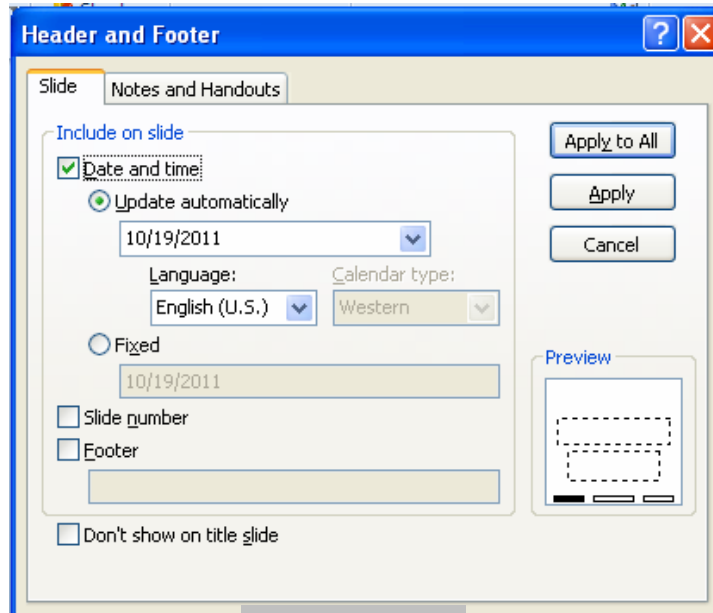


۳- ئەم پروکاری خواره ده کریتته وهو، کلیك له ناو وارگۆشه بچوکه که ی بهردهم Date and Time بکه، له تابى Slide دا و، پاشان ئە گهر ده ته ویت بهروار و کات به پپی بهروار و کاتی به کارهینانی سلایده که بگۆریت و نویبیتته وه، ئەوا کلیك له ناو بازنه بچوکه که ی بهردهم Update Automatically بکه و، پاشان شیوه یهك هه لپژیره و دوواتریش زمانیک.

به لآم ئە گهر ده ته ووی بهروار یکی جیگیر بنوسیت و نه گۆریت، ئەوا کلیك له ناو بازنه بچوکه که ی بهردهم Fixed بکه و له لاکیشه که ی ژیریا بهرواره که بنوسه.

دانانی کات و بهروار بۆ لاپه رهش به هه مان شیوه یه به لآم له تابى Notes and Handouts دا، کرداره کانی خالی ته نجامده دین.

له پاشاندا، کلیك له سهر دووگمهی Apply بکه، ئە گهر ده ته ووی بۆ یهك سلایدی دابنی که سلایده چالاکه که یه و، کلیك له سهر Apply All یش بکه، ئە گهر ده ته ووی بۆ هه موو سلایده کانی دابنی.



دانانی ژماره‌ی سلايد

Insert Slide Number

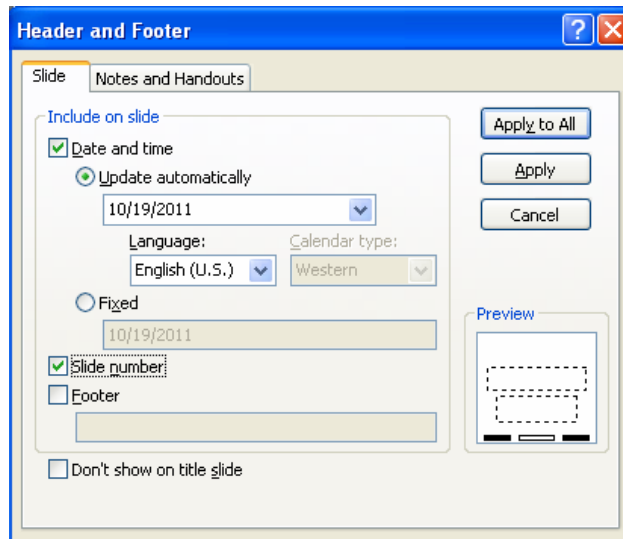
۱- كليك له سهر تابي Insert بكه.

۲- كليك له سهر دوگمهي Insert Slide Number بكه:



۳- ئەم پروكاره‌ی خواره‌وه ده‌كریته‌وه و، تییدا كليك له‌ناو چوار گوشه بچوكه‌كه‌ی به‌رده‌م Slide Number

بكه:



۴- بۆ نووسینی زانیارییه‌ك له ژیری سلايده‌كان دا، كليك له‌ناو چوار گوشه بچوكه‌كه‌ی به‌رده‌م Footer بكه

و، پاشان له لاکیشه‌كه‌ی ژیریدا زانیارییه‌كه بنوسه.

۵- كلیك له سهر دووگمهی Apply بکه، ته گهر دتهوی بویهك سلایدی دابنی که سلایده چالاکه که یه و، كلیك له سهر Apply All یش بکه، ته گهر دتهوی بۆ هموو سلایده کانی دابنی.

دانانی ژمارهی لاپهړه و نووسینی ناونیشان Insert Page Number and Header

۱- كلیك له سهر تابی Insert بکه.

۲- كلیك له سهر دووگمهی Date & Time بکه:



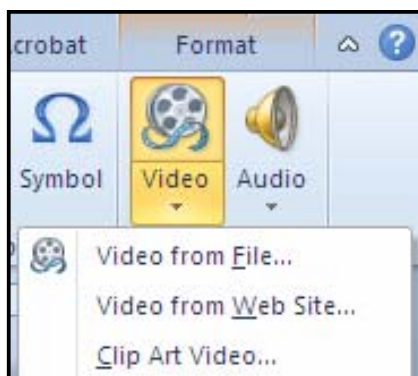
۳- ته م پروکارهی خواره وه ده کریتته وه و، تییدا كلیك تابی Notes and handouts بکه و، كلیك له ناو چوار گوشه بچوکه که ی بهردهم Header بکه و، له خانه که ی ژیریا ناونیشان و سهره بنوسه و، كلیك له ناو چوار گوشه بچوکه که ی بهردهم Page Number بکه بۆ دانانی ژمارهی لاپهړه و، كلیك له ناو چوار گوشه بچوکه که ی بهردهم Footer بکه و، له لاکیشه که ی ژیریدا ژیره یهك بنوسه که ده بیته ژیره ی لاپهړه که.

۴- كلیك له سهر دووگمهی Apply بکه، ته گهر دتهوی بویهك سلایدی دابنی که سلایده چالاکه که یه و، كلیك له سهر Apply All یش بکه، ته گهر دتهوی بۆ هموو سلایده کانی دابنی.

دانانی قیدیو Insert Vedio

۱- كلیك له سهر تابی Insert بکه.

۲- كلیك له سهر سه همه بچوکه که ی دووگمهی Video بکه، و ده بینی سیته لېژاردنی تیډایه:



- Video From File: هیئانی قیدیو یهك له کو مپیوتره که ته وه بیان له فلاش میمور و
- Video From Web site: هیئانی قیدیو له سایتیکه وه.

- Clip Art Video: بۆ ھېنئانى پارچە يەك ڦيدىيۆ (كلىپ ئارت).

۳-كلىك لەسەر ھەلېژاردنى يەكەم Video From File بکە.

۴-رۆوكارى كۆرۈنەو و دانانى ڦيدىيۆ Insert Video دە كۆرۈنەو، بەھۆيەو ڦيدىيۆك ديارى بکە و، كلىك لەسەر دووگمەى Insert بکە.

۵-بېروانە ڦيدىيۆكە ھاتۆتە سەر رۆوكارى سلايدەكە:



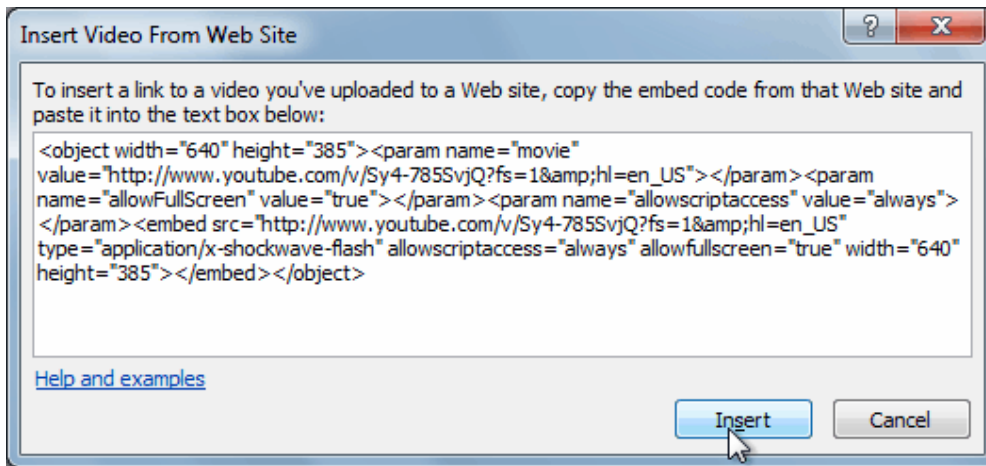
دانانى ڦيدىيۆ لە سايتەو

Insert Video From Website

۱-كلىك لەسەر تابى Insert بکە.

۲-كلىك لەسەر سەھمە بچۆكەكەى دووگمەى Video بکە، و پاشان كلىك لەسەر Video From Website بکە.

۳-رۆوكارىك دە كۆرۈنەو، كۆدى ئەو گۆرانىيەى دەتەوئى بېھىئىت كۆپى بکە و دايبىنرەو Paste تىايدا و، پاشان كلىك لەسەر دووگمەى Insert بکە.



زىاد كۆرۈن و دانانى دەنگ

Insert Sound

دانانی دهنگیش وەك دانانی قیدیۆیه و جیاوازییه کی زۆری نییه ، بەم شیۆهیه :
۱-كلیك لەسەر تابێ Insert بکە .

۲-كلیك لەسەر سههمه بچوکه کهی دووگمهی Audio بکە ، و دەبینی سیهه لێژاردنی تێدایه :

- Audio From File : هینانی قیدیۆیه که له کۆمپیوتەر هه که تهوه یان له فلاش میمۆر و

- Clip Art Audio : بۆ هینانی پارچه یهك قیدیۆ (کلیپ ئارت).

- Record Audio : بۆ تۆمارکردنی دهنگ به کاردیت .

۳-كلیك لەسەر هه لێژاردنی یه که م Audio From File بکە .

۴-رووکاری کردنهوه و دانانی دهنگ Insert Audio ده کړیتهوهو ، به هۆیه وه دهنگیك دیاری بکە و ، کلیك لەسەر دووگمهی Insert بکە .

۵-بروانه دهنگه که هاتۆته سه ر رووکاری سلایده که .

هایپەر لینک

Hyperlink

بۆ گریډانی پیکه وه به ستنی وشه یهك یان چهند وشه و رسته له گه ل ناو نیشانی سایتیکی ئینتەرنیت یان دۆکۆمینتییکی تر ، هایپەر لینک به کارد هه یین ، یان بۆ لینک کردنی ئیمه یل .

دانان و زیاد کردنی هایپەر لینک

Insert a Hyperlink

۱- ئەو نووسینه ی ده ته ویت لینکی بکه یت دیاری بکە .

۲-كلیك لەسەر تابێ Insert بکە .

۳-كلیك لەسەر دووگمهی Hyperlink بکە .

۴-به شی تایبەت به دانانی هایپەر لینک ده کړیتهوه .

۵- ئە گه ر پێشتر نووسینیك دیاری کرد بیت ، ئەوا له به شی Text To Display دا ، ده رده که ویت .

۶- له به شی ناو نیشاند Address ، ئەو ناو نیشانه بنوسه که ده ته ویت لینک بیت .

۷-كلیك لەسەر Ok بکە .

تییینی : ئە گه ر لینه که که دۆکۆمینتییکیش بیت یان وینه یهك یان هه ر ده بیت و ئاسایه .

۸-بەم شیۆهیه لینه که که دروست بوو ، که به په نجه داگرتن له سه ر دووگمهی کۆنترۆل و کلیك کردن له سه ری ،

بیته وه ی په نجه له سه ر دووگمهی کۆنترۆل لابه یین ده کړیتهوه :

<http://www.hemn82.blogspot.com/>
Ctrl+Click to follow link

بۆ زانیاری زیاتر بروانه ویبلۆگی هیمن مه لا که ریم به رزنجی

دانان و زیاد کردنی هایپەر لینکی ئیمه یل

Make an E-mail Address Hyperlink

- ۱- ئەو نووسىنەى دەتەوئىت لىنكى بىكەيت دىارى بىكە.
- ۲- كلىكى راستى لەسەر بىكە.
- ۳- كلىك لەسەر Hyperlink بىكە:
- ۴- بەشى تايىبەت بە دانانى ھايپەر لىنك دەكرىتەوہ.
- ۵- ئەگەر پىشتر نووسىنىكت دىارى كرد بىت، ئەوا لەبەشى Text To Display دا، دەردەكەوئىت.
- ۶- كلىك لەسەر بەشى ناوئىشانى ئىمەيل E-Mail Address بىكە.
- ۷- لەخانەى E-Mail Address دا، ناوئىشانى ئىمەيلەكەت بنوسە.
- ۷- كلىك لەسەر Ok بىكە.
- ۸- دەبىنن ئىمەيلەكەش لىنك بووہ بە وشەى ئىمەيلەوہ .



لابردن و سىرنەوہى ھايپەر لىنك

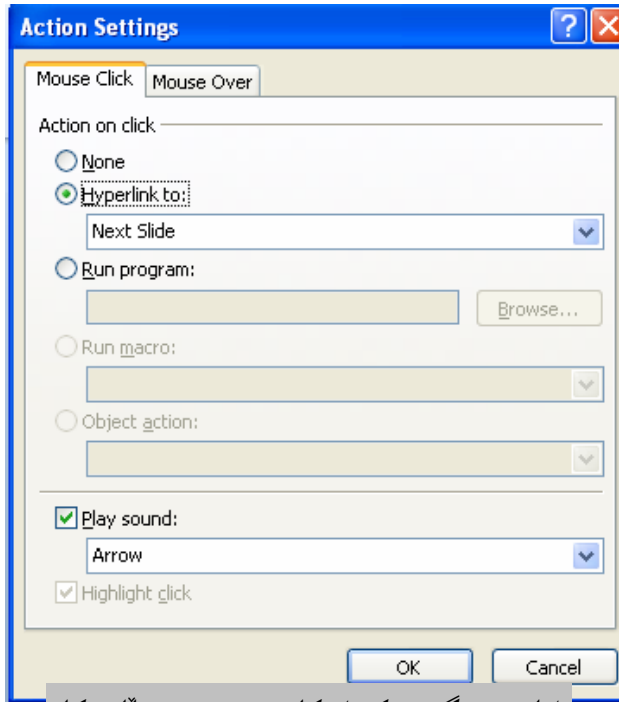
Remove Hyperlink

كلىكى راست لەسەر ھايپەر لىنكەكە بىكە و ، پاشان كلىك لەسەر Remove Hyperlink بىكە.

دانانى دووگمەى كردارەكان

Insert Action Button

- ۱- كلىك لەسەر تابى Insert بىكە.
- ۲- كلىك لەسەر دووگمەى شىوہكان Shapes بىكە.
- ۳- كلىك لەسەر يەككە لە شىوہكانى بەشى Action Buttons بىكە.
- ۴- شىوہكە بىكەشە لەسەر رووى سلايدەكە ، كە دوواى كىشانى رووكارىكى تايىبەت دەكرىتەوہ.
- ۵- لە تابى Mouse Click دا، كلىك لەسەر بازنە بچوكەكەى بەردەم Hyper link to بىكە و ، پاشان لە لىستەكەى ژىرەوئىدا ، يەككە لە كردارەكان Action ھەلبىزىرە كەدەتەوئى دوواتر بە كلىك كردن لەسەر دووگمەكە ئەوكارە بىكات ، بۆنمۇنە ئەگەر First Slide ھەلبىزىرە ئەوا بە كلىك كردن لەسەر دووگمەكە دەچىتەوہ يەكەم سلايد.
- وہ كلىك لەناو چوار گوشە بچوكەكەى بەردەم Play Sound بىكە و ، لە ژىرەوئىدا دەنگىكە ھەلبىزىرە ، كە بە كلىك كردن لەسەر دووگمەكە ئەو دەنگە دەبىستىن كە ھەلمان بژاردووہو ، لە كۆتايى دا كلىك لەسەر Ok بىكە:



دانانی دووگمهی کرداره کان بۆ هه موو سلایده کان

Insert Action Buttons on All Slides

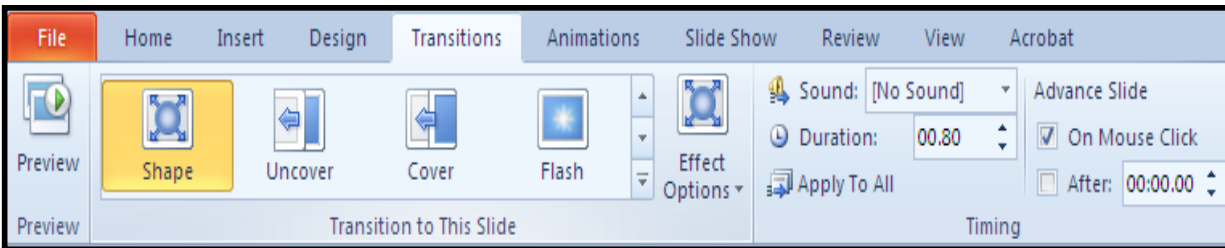
- ۱- کليک له سه ر تابى View بکه.
- ۲- کليک له سه ر دووگمهی Slide Master بکه.
- ۳- کليک له سه ر تابى Insert بکه و، دووگمهی کى کرداره کان Action Buttons بکيشه و، داينى (وهک له پيشه وه باسکراوه).
- ۴- دووباره کليک له سه ر تابى Slide Master بکه.
- ۵- کليک له سه ر دووگمهی Close Master View بکه.

به‌شی شه‌شهم
کاریگه‌رییه‌کانی جوئه و،
پیشان‌دانی سلایده‌کان و، جوئان‌دنی
نووسین و تهنه‌کان

کاربگیریه کانی جوئله

Transitions

- ۱- کليک له سهر ئه وسلايده بکه که ده ته وئ که ميک بيگوريت.
- ۲- کليک له سهر تابي Transition بکه.
- ۳- له کومه ئه Transition to This Slide دا، کليک له سهر به کيک له شيوه کان بکه و، بؤ لابرده وهی ههر له هه مان کومه ئه دا کليک له سهر شيوهی None بکه.
- ۴- بؤ پيشاندانی کاره که ت کليک له سهر دووگمه ی Preview بکه.
- ۵- بؤ گوريني کاربگیري شيوه که کليک له سهر دووگمه ی Effect Options بکه.
- ۶- له به شي دنگ Sound دا، دنگيک هه لبريره تاله گه ل کاربگیري و، شيوهی پيشاندانه که دا بيستريت.
- ۷- له به شي Duration دا، ماوهی و کاتي ئه و دنگه دیاری بکه، که هه لت بژاردووه.
- ۸- ته گه ده ته وئ ئه وانه ی هه لت هه لت بژارد بؤ هه موو سلايده کان بيت، ئه و کليک له سهر دووگمه ی Apply To All بکه.
- ۹- ته گه ده ته وئ به کليک کردن له سلايدیکه وه بچيته سهر سلايدیکي تر، ئه و کليک له ناو چوارگوشه بچوکه که ی به رده م On Mouse Click بکه.
- ۱۰- ته گه ده ته وئ پاش کاتيکی دیاری کراو، له سلايدیکه وه بچيته سهر سلايدیکي تر، ئه و کليک له ناو چوار گوشه بچوکه که ی به رده م After بکه و، پاشان له تهنيشتی دا، ماوه يه ک دیاری بکه، که دوای ته و او بوونی ئه و ماوه يه له کاتي پيشانداندا، له سلايدیکه وه ده چيته سهر سلايدیکي تر.



پيشاندانی سلايده کان

Presentation Slides

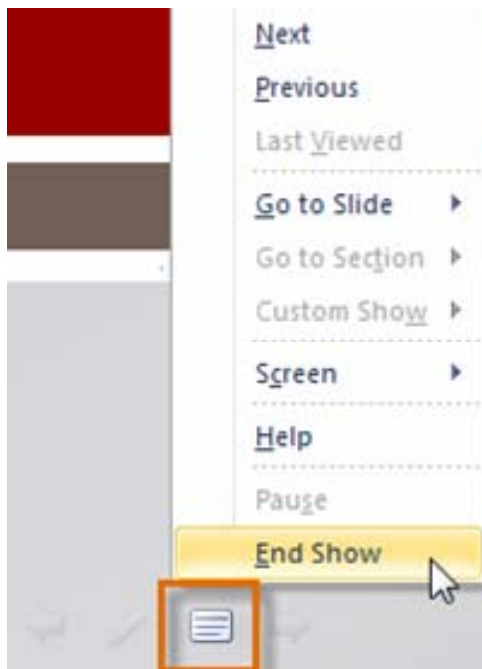
- ۱- کليک له سهر تابي پيشاندانی سلايد Slide Show بکه.
- ۲- ته گه ده ته وئ هه موو سلايده کان پيشان بدات له سه ره تاوه کليک له سهر دووگمه ی From Beginning بکه.
- ۳- ته گه ده ته وئ ئه و سلايده پيشان بدات که ئيستا چالاکه و کليکی له سهر کراوه ئه و کليک له سهر دووگمه ی From Current Slide بکه.

۴- له كاتى پيشاندان دا، ئەم دوو دووگمە يەي و يئنه كه به كاردېت بۆ پيشاندانى سلايدى دوواتر يان سلايدى

پيشتر .



۵- بۆ لابردهنە وەي پيشاندانە كه و كۆتاي پيھيناننى پەنجە بنى به دووگمەي ESC سەر پروي كيبوردە كه، يان كليك لەسەر دووگمەي لىستى ھەلئىزاردنە كان بكة و پاشان كليك لەسەر End Show بكة.



جولئەي نووسين و تەنە كان

Animation of Text and Objects

۱- كليك لەسەر ئەو نووسينە (يان ئەوتەنە) بكة كه دەتەوي جولئەيە كي بدەيتى.

۲- كليك لەسەر تابى Animation بكة.

۳- كليك لەسەر دووگمەي Add Animation بكة.

۴- كليك لەسەر يەككە لە شىوہەكانى جولئە بكة.

۵- بۆيىنىنى ئەو شىوہەيەي ھەلت بژارد، كليك لەسەر دووگمەي پيشاندان Preview بكة.

ھەلئىزاردنە كانى كاريگەرى

Effect Options

۱- كليك لەسەر ئەو نووسينە (يان ئەوتەنە) بكة كه جولئەت بۆ دانا.

۲- كليك لەسەر تابى Animation بكة.

۳-كليك له سەر دووگمەى Effect Option بکە.

۴-كليك له سەر يه کيک له شيوه کانى کارىگەرى بکە.

۵- بۆيىنىنى ئەو شيوه يهى هەلت بژارد، كليك له سەر دووگمەى پيشانندان Preview بکە.

شيوازه کانى جوئه

Animation Styles

-كليك له سەر ئەو نووسينه (يان ئەوته نه) بکە که جوئهت بۆ دانا.

۲-كليك له سەر تابى Animation بکە.

۳-كليك له سەر دووگمەى Animation Styles بکە.

۴-كليك له سەر يه کيک له شيوه کانى جوئه بکە.

۵- بۆيىنىنى ئەو شيوه يهى هەلت بژارد، كليك له سەر دووگمەى پيشانندان Preview بکە.

پيشانندانى جوئه و کارىگەرىيه کان

Animation Pane

بۆ پيشانندانى جوئه و کارىگەرىيه کان و شيوازه کانى جوئه، كليك له سەر دووگمەى Animation Pane بکە، که به هۆيه وه له لای راسته وه ستوونیک پيشان دهریّت و هه موو جوئه و کارىگەرى و شيوازه کانى تىدايه و، ده توانين كليك له سەر هه ريه كيچکيان بکەين و، چاشان كليك له سەر دووگمەى Play بکەين بۆ پيشانندان و کارىتکردنى، يان كليك له سەر هه ريه که يان بکەين و، پاشان په نجه بنیين به دووگمەى سړينه وه Delete له سەر رووى کيبۆرده که بۆ سړينه وهى.

بەشى ھوتەم
كارى زياتر لە گەل پاوەرپوڤينت
۲۰۱۰

بە کارھینانی قالب

Using Template

۱-كلیك لەسەر تابی فایل File بکە و، پاشان کلیك لەسەر New بکە و، کلیك لەسەر Sample Template بکە.

- ۲- کۆمەللىك قالبىت بۇ دەكرىتتهوهو، كلىك لهسهر يه كىنك له قالبه كان بكه، و پاشان كلىك لهسهر بازنه بچوكه كهى بهرددهم Template بكه و، له كۆتا دا كلىك لهسهر دووگمهى دروست كردن Create بكه.
- ۳- ئىستا قالبىك كراوتهوهو، بهويستى خۆت نووسينه كانى بگۆره بۇ ئه و نووسينانهى خۆت مه بهسته.

پيشاندانى سلايد

Preview Slides

- ۱- بۆتهوهى فايلاه كان بىنيت پيش چاپكردن، ئهوا كلىك لهسهر تابى فايل File بكه.
- ۲- كلىك لهسهر Print بكه.

چاپكردن

Print

- ۱- كلىك لهسهر تابى فايل File بكه.
- ۲- كلىك لهسهر Print بكه:
- ۳- بهپى پىويست ههلبژاردنه كان له Setting دا، نه نجام بده و، پاشان كلىك لهسهر دووگمهى Print بكه:

ههلبژاردنه كانى چاپ كردن Printing Options له م خشته يهى خواره ودها، روون ده كه ينه وه:

Copies	ديارى كردنى ژمارهى دانه كان، واته چند دانه ت بۇ چاپ بكات له و دۆكۆمىنتهى ده تهوى چاپى بكه يت.
Printer Status	ليزه دا حالتهى چاپكهره كه ديارى بكه و، ناوى پرنته ره كه ههلبژيره كه ده تهوى فايلاه كهى پىچاپ بكه يت
Print Custom Range	له م به شه دا، ديارى ده كه ين كه ئايا هه موو لاپه ره كان چاپ بكات Print All Pages يان ته نها ئه وهى ديارى كراوه Print Selection يان لاپه رهى سه رشاشه كه Print Current Page واته ئه و لاپه رهى ئىستا له شاشه كه دياره، يان
Slides	له م به شه دا، ئه و سلايدانه ديارى ده كه ين كه ده مانه و يت بۆ مان چاپ بكات، بۆ نمونه له سلايدى ده تا بىست كه به م شيوه ده ينوسين ۱۰-۲۰ يان سلايدى ده و شانزه و حه قده كه به م شيوه يه ده ينوسين ۱۷، ۱۶، ۱۰ و به و شيوه يه.
Print Layout	بۇ ديارى كردنى شيوهى پرنه و چاپ كردن به كارد يت، كه ئايا يه ك سلايد يان دوو سلايد يان چوار يان له يه ك لاپه ره دا چاپكريت.
Collated or Uncollated	ئه گه ر بمانه و يت يه ك نووسخه مان بۇ چاپ بكات له لاپه رهى يه كه مه وه تا كۆتاي و پاشان نووسخه كانى تر، ئهوا كلىك لهسهر Collated ده كه ين، و به پىچه وه نه شه وه
Color	به كارد يت بۇ ديارى كردنى ره نگه كان بۇ چاپكردن، كه ئايا به چ ره نكيك چاپيان بكه ين.

ئەو وشە يەى دەتەو پت ھاو واتا كەى بدزىتەو، كلىكى راستى لەسەر بگە و، سەھمى ماوسە كە بېرەسەر
Synonyms ، دەينىت لىستىك وشەت دەداتى كە ھاو واتاى ئەو وشە يەى كە كلىكى راست لەسەر كردووه
و دەتوانىت كلىك لەسەر ھەرىە كىك لە وشە كان بگەيت.

سەرچاوه كان:

- ١- Word ٢٠١٠ FOR DUMMIES، تالیف: دان چوکین، الترجمة باعتماد: د. خالد العمری، دار الفاروق و ویلی، چاپی ئینگلیزی ٢٠١٠ له لایهن ویلییهوه، چاپی عه ره بی ٢٠١١ له لایهن دار الفاروق.
- ٢- Office ٢٠١٠ FOR DOMMIES، تالیف: والاس وانج، الترجمة باعتماد: د. خالد العمری، دار الفاروق و ویلی، چاپی ئینگلیزی ٢٠١٠ له لایهن ویلییهوه، چاپی عه ره بی ٢٠١١ له لایهن دار الفاروق.
- ٣- مالبه ری : www.tutorialspoint.com، ئەم مالبه ره زۆر گه وره و فراوانه و بۆ ئەو که سانه ی زمانی ئینگلیزی ده زانن سودی ته واری لیه و ده گیریت. چونکه هه موو بابه ته کانی زانستی ئە کادیمین و، بۆ ئاسته کانی سه ره تایی هه تاوه کو پیشکه وتوو ده گوئجیت و، سه ره تا گرنگی به بواره کانی (به رنامه سازی و، ویب دارپشتن و، نیتۆرک) ده دا و، ئیستا زیاتر فراوان بووه و، گرنگی به زۆر به ی بواره کان ده دا.
- ٤- مالبه ری : www.gcflearnfree.org، مالبه ریکی ساده ی فیکاری یه و گرنگی به زۆر بوار ده دات وه کو ئۆفیس و ویندۆز و بیکاری و ئینتهرنیته و
- ٥- مالبه ری لیندا : www.lynda.com، یه کیکه له کۆمپانیا سه ره که وتوووه کانی بواری به هه م هیئانی فیکاری ...

ناوهړۆك:

- بهشی یه کهم: ناساندنی بهرنامه‌ی پاره‌پړیونت ۲۰۱۰..... ۶
- بهشی دووهم: بناغه‌ی پاره‌پړیونت ۲۰۱۰..... ۲۱
- بهشی سییه‌م: تاماده‌کردن و پوخته‌کردن و هه‌له‌بړی و شیوازی نویسن..... ۴۴
- بهشی چواره‌م: خشته ۱۳۷
- بهشی پینجه‌م: پیشکه‌وتوو ۱۷۳

كۆرسى بەردەوام بۆ فيربوونى....

- ۱- مايكروئسۇفت ۋرد ۲۰۱۰.
- ۲- مايكروئسۇفت ئىكسل ۲۰۱۰.
- ۳- مايكروئسۇفت ئەكسس ۲۰۱۰.
- ۴- مايكروئسۇفت پاۋەرپوينت ۲۰۱۰.
- ۵- ئەدۆب فوتوشۆپ CS۵.
- ۶- ئەدۆب فلاش CS۵.
- ۷- نەخشە سازى و ... ۋىب دارشتن (سى ئىس ئىس ۱،۲،۳ - ئىچ تى ئىم ئىل ۱، ۴ و ۵، ۰ - ئىكس ئىچ تى ئىم ئىل).
- ۸- ئەى ئىس پى دۆت نىت ۴، ۰ (۲۰۱۰) بە بە كارھىننى فيژوئەل ستۇدىيۇ ۲۰۱۰.
- ۹- پى ئىچ پى .
- ۱۰- جەى ئىس پى .
- ۱۱- بنچىنە كانى بەرنامە سازى بە زمانە كانى (سى ++، سى شارپ، جاڧا).
- ۱۲- مايكروئسۇفت فيژوئەل بە يسك ۲۰۱۰.
- ۱۳- بنچىنە كانى نىتۆرك.
- ۱۴- جاڧا سكرىپت، فيژوئەل سكرىپت، ئە جاكس، جەى كيورى.
- ۱۵- داتابە يس بە ئۆراكلا.
- ۱۶- داتابە يس بە SQL Server.
- ۱۷- داتابە يس بە فيژوئەل بە يسك ۲۰۱۰.
- ۱۸- فيربوونى بە كارھىننى ئىنتەرنىت.

تېبىنى:

- ئەم كۆرسانە لە خولى تايبەت دا، دەوترىتەۋە، تەنھا بۆ شارى سلىمانى.
- لەرپىكخراوى ئامىزىش دەوترىتەۋە، كە رپىكخراۋىكى تايبەت بە كچانە.
- بۆ زانىارى زياتر: ۰۷۷۰۱۵۱۵۵۸۲

ئەم كىتابىنە دووا بە دوۋاى يەك لە چاپ دەدرىن

چاۋەرۋان بن

۱. ئەدۆب فۆتۆشۆپ سى ئىس ۵.
۲. ئەدۆب فلاش سى ئىس ۵.
۳. ئەدۆب درېمۆئىشەر سى ئىس ۵.
۴. نەخشە سازى و دروست كىردنى وېب سايىت .
۵. ئەى ئىس پى دۆت نىت ۴,۰ (۲۰۱۰).
۶. پى ئىچ پى.
۷. بنچىنە كانى بەرنامە سازى بەزىمانى سى ++ .
۸. بنچىنە كانى بەرنامە سازى بەزىمانى سى شارپ.
۹. بنچىنە كانى بەرنامە سازى بەزىمانى جاڭا.
۱۰. بنچىنە كانى نىتتۆرك.
۱۱. بەرنامە سازى جاڭا.
۱۲. فېئوئەل ستۆدىو ۲۰۱۰.
۱۳. فېئوئەل بەيسك ۲۰۱۰.
۱۴. دىلفى.
۱۵. جاڭا سكرىپت، فى بى سكرىپت، جەى كىورى.
۱۶. ئەجاكس .
۱۷. تۆرە كانى كۆمپىوتەر .
۱۸. دروستكىردنى داتابەيس بە فېئوئەل بەيسك.
۱۹. دروستكىردنى داتابەيس بە تۆراكل.
۲۰. دروستكىردنى سايىت بە پى ئىچ پى.
۲۱. جاڭاى پېشكەوتوو Advance Java

چاۋەرۋان بن